

Zatwierdzam:

Dnia: 31.05.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) NA:

zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej, miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia Sympozjum „Akredytacja szpitali” w dniach 20-21 października 2022 r. w Krakowie

Sprawa nr: SZP-271-1/22

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60.
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego (ePUAP): /CMJ/SkrytkaESP
- 1.4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://przetargi.cmj.org.pl/>
- 1.5. Strona postępowania na miniportalu (strona internetowa do szyfrowania ofert):
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/bca2be8e-efe9-4324-9004-35a0c5741b9c>
- 1.6. ID postępowania z miniportalu: bca2be8e-efe9-4324-9004-35a0c5741b9c
- 1.7. Na wskazanej w pkt. 1.4. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi mieszczące się w kategorii usług społecznych, o których mowa w art. 359 ustawy PZP. Jako, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy PZP, niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym bez negocjacji** (wariant 1) - art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.2. Zamówienie jest częścią innego zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający informuje, że brak podziału zamówienia na części wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia. Tego typu zamówienie winno być udzielone jednemu wykonawcy. Podział niniejszego zamówienia skutkowałby poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Zaznaczenia wymaga również fakt, że decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej, miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych**

na potrzeby przeprowadzenia **Symposium „Akredytacja szpitali” w dniach 20-21 października 2022 r. w Krakowie**, którego uczestnikami będą przedstawiciele instytucji opieki zdrowotnej w Polsce.

3.4. Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.

3.5. Zamówienie z prawem opcji: Tak - zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

1.1. Kody CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Symposium „Akredytacja szpitali” odbędzie się w dniach 20-21 października 2022 r. w Krakowie.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2. SWZ
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3. SWZ

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

5.2.2. Z postępowania wyklucza się ponadto wykonawcę:

5.2.2.1. Art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP:

- jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

5.2.3. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5,6 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.

5.2.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.2.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:

5.3.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

- a) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tzn., wykaże, iż w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną usługę zapewnienia sali konferencyjnej oraz realizacji usług gastronomicznych w ramach organizowanej konferencji, sympozjum, zjazdu itp. dla co najmniej 200 osób (uczestników).

5.3.1.2. Szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:

5.3.1.2.1. Nie dotyczy

5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych tj.:

5.3.2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.3.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.3.2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5.3.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3.2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

6.1. Do oferty **każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG lub z innego właściwego rejestru (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

6.1.2. Wypełnione i podpisane:

6.1.2.1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ;**

6.1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 5.2.SWZ.

6.1.4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6.1.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.1.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

6.2.1. braku podstaw wykluczenia – nie dotyczy.

6.2.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 6.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, aktualnych na dzień składania.
- 6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.8. **Forma dokumentów:**
 - 6.8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:
 - w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
 - w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
 - 6.8.2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 6.1.2. i 6.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6.8.3. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6.8.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.8.1-6.8.3 składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.8.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.

6.8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

8. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

8.1. Informacje ogólne:

8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (tylko w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAPu).

8.1.2. Adres skrzynki ePUAP: /CMJ/SkrytkaESP

8.1.3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@cmj.org.pl

8.1.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Studencki, Elżbieta Bubula.

8.1.5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

- „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do
- „Formularza do komunikacji”.

8.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8.1.8. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

8.1.9. Zamawiający przekazuje informację o ID postępowania oraz informację o stronie do szyfrowania ofert w treści niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich

postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8.2. Sposób składania ofert:

8.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem **(podanie błędnej skrzynki ePUAP obarcza wykonawcę).**

UWAGA: OFERTA NIE ZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA:

„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA!

Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „Formularza do komunikacji”.

Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami można:

- albo skompresować do jednego folderu/pliku i tak uzyskany plik zaszyfrować za pomocą wskazanej strony internetowej

UWAGA: Jeśli jednak w archiwum znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania! Zaleca się drugą wskazaną poniżej metodę tj. wybranie kilku plików przez okno wyboru przytrzymując klawisz CTRL, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego.

- albo po otwarciu wskazanej strony internetowej, wybrać kilka plików do zaszyfrowania i po ich zaszyfrowaniu uzyskany jeden plik przesłać do Zamawiającego.

UZYSKANE PLIKI WYNIKOWE NALEŻY PRZESŁAĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO ZA POŚREDNICTWEM EPUAP - „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

8.2.2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (plik elektroniczny podpisany podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (plik podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Uwaga! kluczowym jest opatrzenie podpisem dokumentu oferty. Nie można przyjąć, że podpisanie „Formularza złożenia oferty” obejmuje już swoim zakresem ofertę.**

8.2.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.2.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8.2.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

8.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.2.9. **UWAGA! Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu!**

9.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):

9.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

9.3.2. Zamawiający w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAPu może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cmj.org.pl

9.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

9.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

9.1. Nie dotyczy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

10.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 06.07.2022 r.**

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.

11.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

- 11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 11.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
- 11.5.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 5 SIWZ;
- 11.5.3. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

12. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 07.06.2022 r. godz. 10:00**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.06.2022.r. o godz. 11:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP niezwłocznie po usunięciu awarii).
- 12.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.4. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.4 SWZ.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 13.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13.4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 13.3 SWZ, ma obowiązek:

- 13.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 13.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 13.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 13.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 13.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

14.1. Cena brutto – 95 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 95 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

14.2. Kryterium pozacenowe - aspekt społeczny (zatrudnienie osób niepełnosprawnych) – 5 % znaczenia (Wd)

Sposób dokonania oceny:

Ocena ustalona zostanie w drodze przyznawania punktów przez członków komisji przetargowej na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga zadeklarowania ile osób spośród personelu wykonawcy, który będzie delegowany do realizacji zamówienia posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- Żadna osoba delegowana do realizacji zamówienia nie posiada orzeczonego stopnia niepełnosprawności – 0 pkt.
- Jedna osoba delegowana do realizacji zamówienia posiada orzeczony stopień niepełnosprawności – 2 pkt.
- Przynajmniej dwie osoby delegowane do realizacji zamówienia posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności – 5 pkt.

14.3. Ocena końcowa oferty: W = Wc + Wd

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 15.5. Ponadto zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył:
- 15.5.1. informację o osobie/osobach (lista osób), o których mowa w pkt 18.1. SWZ – wraz z informacją o formie jej/ich zatrudnienia oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę.
- 15.5.2. listę osób niepełnosprawnych zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1. Nie dotyczy

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE:

- 17.1. Projektowane postanowienia umowne znajdują się w załączniku nr 3 do SWZ.

18. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

- 18.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

18.1.1. Osoby wskazane w pkt 11 SOPZ.

- 18.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 18.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 18.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 18.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 18.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 18.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 18.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 18.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 18.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 18.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www.cmj.org.pl;
- 20.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
- 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – jednak nie krócej niż przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
- 20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8. posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- 20.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- 20.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 20.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 20.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
 - 20.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 20.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

21. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 21.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 21.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 21.9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 22.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 22.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
- 22.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne
- 22.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczeń

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej, miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia **Symposium „Akredytacja szpitali”** w dniach **20-21 października 2022 r. w Krakowie** ramach projektu realizowanego przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia „Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

2. Lokalizacja

Usługi będą realizowane w jednym budynku (hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel co najmniej czterogwiazdkowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Dz.U.2017.2166 t.j. z dnia 2017.11.24) na terenie Krakowa w odległości umożliwiającej dotarcie od Dworca Głównego (dojście i/lub dojazd jednym środkiem komunikacji miejskiej wg rozkładu jazdy MPK w Krakowie w godz. 9-11) w czasie nie dłuższym niż 15 minut (łącznie). Zamawiający będzie weryfikował powyższe warunki w zakresie odległości za pomocą narzędzia Google Maps. Wykonawca powinien zapewnić w warunkach zamówienia: miejsca noclegowe (łącznie 30 noclegów), miejsca parkingowe (łącznie min. **20 miejsc**), salę konferencyjną, miejsca na realizację usług gastronomicznych, usługę gastronomiczną. Dodatkowo hotel powinien zagwarantować miejsca noclegowe (co najmniej 10 pokoi) i miejsca parkingowe (co najmniej 10 miejsc parkingowych) z możliwością skorzystania przez uczestników symposium na ich własny koszt.

3. Termin

Symposium „Akredytacja szpitali” odbędzie się w dniach **20-21 października 2022 r. w Krakowie**.

4. Uczestnicy

Zamawiający przewiduje udział w symposium:

- 1) **20 października 2022 r. w godz. 14.00 - 18.00 max. 350 osób,**
- 2) **21 października 2022 r. w godz. 9.00 - 14.00 max. 300 osób.**

W przypadku mniejszego zainteresowania symposium tj. mniejszej ilości chętnych Zamawiający może zredukować liczbę uczestników o maksymalnie **30%**. O faktycznej liczbie uczestników symposium Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub elektronicznie (mailowo) w terminie do 3 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia symposium.

5. Wymagania dotyczące zapewnienia noclegów

- 1) Wykonawca zapewni na koszt Zamawiającego miejsca noclegowe ze śniadaniem tj. **10** pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **19/20 października 2022 r.** oraz **20** pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **20/21 października 2022 r.** W przypadku mniejszego zainteresowania symposium tj. mniejszej ilości chętnych Zamawiający może zredukować **łącznie** (liczone od maksymalnej łącznej liczby noclegów z obu dni symposium) liczbę pokoi o maksymalnie **30%**.
- 2) Dodatkowo Wykonawca zagwarantuje uczestnikom symposium możliwość wykorzystania co najmniej **10** miejsc noclegowych tj. pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **20/21 października 2022 r.** na ich własny koszt.
- 3) O faktycznej liczbie wykorzystanych pokoi, o których mowa w pkt. 5.1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub elektronicznie (mailowo) w terminie do 3 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia symposium.

6. Wymagania dotyczące zapewnienia miejsc parkingowych

Wykonawca zapewni w cenie usługi miejsca parkingowe tj. min. **20** miejsc parkingowych (zlokalizowanych w garażu podziemnym hotelu lub jego bezpośrednim sąsiedztwie) w terminie **19-21 października 2022 r.** Dodatkowo Wykonawca zagwarantuje co najmniej 10 miejsc parkingowych w terminie **20-21 października 2022 r.** z możliwością wykorzystania przez uczestników sympozjum na ich własny koszt (zgodnie z pkt.2).

7. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla **350 osób**:

- w dniu **20 października 2022 r. w godz. 14.00 - 18.00**

- w dniu **21 października 2022 r. w godz. 9.00 - 14.00.**

Sala powinna zostać przygotowane na min. 1 godz. przed rozpoczęciem obrad w każdym dniu sympozjum zgodnie z poniższym opisem:

- miejsca siedzące w ustawieniu teatralnym, z każdego miejsca na sali powinien być widoczny stół prezydyjalny i ekran (brak filarów/słupów/innych elementów utrudniających widoczność ekranu oraz stołu prezydyjalnego),
- stół prezydyjalny dla 8-10 osób,
- miejsce przeznaczone na zamontowanie kabin do tłumaczenia symultanicznego,
- klimatyzacja,
- dostęp do internetu bezprzewodowego,
- oświetlenie z możliwością zaciemnienia sali,
- nagłośnienie,
- sprzęt do prezentacji oraz podglądu zamontowany na/przy stole prezydyjalnym; projektor multimedialny, laptop, ekran min. 2mx2m, min. 2 monitory (np. min.52 cali, zamontowane na sali przed stołem prezydyjalnym),
- 4-6 szt. mikrofonów bezprzewodowych (2-3 na stole prezydyjalnym, 3 na sali),
- mównica,
- woda mineralna na stole prezydyjalnym dla 8-10 osób uzupełniana na bieżąco,
- dekorację stołu prezydyjalnego obejmującą nakrycia (obrusy/plótno) oraz kompozycje świeżych kwiatów min. 3 (ustawione na mównicy i na stole prezydyjalnym min.2) o wymiarach nie mniejszych niż wys. 30 cm, długość 70 cm., kolorystyka do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

8. Wymagania dotyczące organizacji sympozjum

Wykonawca zapewni w każdym dniu sympozjum:

- możliwość wykorzystania 2-3 szt. telewizorów (min. 28 cali) zlokalizowanych w foyer hotelu dla potrzeb prezentacji i/lub bezpośredniej transmisji z sali obrad,
- dyżur obsługi technicznej w czasie trwania sympozjum oraz na min.1 godz. przed rozpoczęciem,
- miejsce na biuro organizacyjne z zapleczem dla organizatorów (min. 4 stoliki i 4 krzesła),
- miejsce przeznaczone na promocję – np. foyer min. 50m²,
- miejsce przeznaczone na magazyn materiałów,
- dostęp do internetu,
- zaplecze sanitarne (osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych),
- bezpłatną szatnię z obsługą.

9. Wymagania dotyczące miejsca na realizację usług gastronomicznych

Wykonawca zapewni w obiekcie (pkt.2.) pomieszczenia zarezerwowane wyłącznie dla uczestników sympozjum lub z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników sympozjum, miejsce na przerwy kawowe, brunch, lunch oraz kolację dostosowane do potwierdzonej liczby uczestników. Zamawiający wymaga, aby miejsce przeznaczone na przerwy kawowe znajdowało się w pobliżu sali konferencyjnej, a pomieszczenie przeznaczone na kolację na jednym poziomie budynku. Usługi gastronomiczne świadczone

będą w formie bufetu z miejscami stojącymi dla uczestników sympozjum, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dodatkowo minimum **40%** miejsc siedzących dla osób korzystających z bufetu.

10. Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej

1) Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną składającą się z:

- a) **brunchu w dniu 20 października 2022 r. w godz. 13.00-14.00 dla 250 osób** obejmującego;
 - przekąski: kanapki min. 3 rodzaje (min. 4-składnikowe; po 2 szt. każdego rodzaju/os.) oraz inne np. tartinki, tapas, nachos z salsą, warzywne tarty (na gorąco) min. 2 rodzaje, focaccia
 - sałatki – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę)
 - ciasta – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę)
 - owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 200 g na osobę)
 - napoje ciepłe (kawa/herbata) i zimne – soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 300 ml na osobę);
- b) **przerwy kawowej w dniu 20 października 2022 r. w godz. 14.00- 18.00 dla 350 osób** obejmującej: świeżo parzoną kawę, herbatę (co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, mleko, cytryna), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną), minimum trzy rodzaje ciast i trzy rodzaje ciastek oraz pokrojone (filetowane) owoce i warzywa z dipami;
- c) **kolacji w dniu 20 października 2022 r. w godz. 18.30-22.00 dla 350 osób** obejmującej:
 - przystawki – minimum 3 do wyboru (łącznie co najmniej 300 g na osobę)
 - zimna płyta – np. deska wędlin, serów, regionalnych produktów itp. z pieczywem
 - dania główne na ciepło – co najmniej 5 propozycji plus dwa dodatki skrobiowe (łącznie co najmniej 450-500 g na osobę, dania główne obejmować będą potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (dwa rodzaje), wegetariańskie (jeden rodzaj)
 - sałatki i surówka – sałatki (3 rodzaje) i surówka (łącznie co najmniej 300 g na osobę)
 - desery i ciasta – minimum 4 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę)
 - owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 150 g na osobę)
 - napoje ciepłe i zimne (uzupełniane na bieżąco, bez ograniczeń): świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, mleko, cytryna), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna (gazowana i niegazowana);
- d) **przerwy kawowej w dniu 21 października 2022 r. w godz. 9.00- 13.00 dla 300 osób** obejmującej: świeżo parzoną kawę, herbatę (co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, mleko, cytryna), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną), minimum trzy rodzaje ciast i trzy rodzaje ciastek oraz pokrojone (filetowane) owoce i warzywa z dipami;
- e) **lunchu w dniu 21 października 2022 r. o godz. 13.00-14.00 dla 250 osób** obejmującego:
 - zupy – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 400 ml na osobę)
 - danie główne na ciepło – co najmniej 3 propozycje plus dwa dodatki skrobiowe (łącznie co najmniej 500 g na osobę); danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (białe/czerwone mięso), rybne (jeden rodzaj), wegetariańskie (jeden rodzaj)
 - sałatki – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę)
 - surówki – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę)
 - desery i ciasta – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę)
 - owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 200 g na osobę)
 - napoje zimne – soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 300 ml na osobę).

2) Wykonawca przedstawi propozycję menu zgodnie z wymogami do akceptacji Zamawiającemu na 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia sympozjum i zobowiązuje się uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego.

3) W przypadku mniejszego zainteresowania sympozjum tj. mniejszej ilości chętnych Zamawiający może zredukować liczbę uczestników sympozjum korzystających z usługi gastronomicznej (przerwy kawowe, brunch, lunch i kolacja) o maksymalnie **30%**. O faktycznej liczbie uczestników sympozjum, korzystających

z usługi gastronomicznej oraz ewentualnej zmianie godz. świadczenia usług gastronomicznych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub elektronicznie (mailowo) w terminie do **3** dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia sympozjum.

11. Wymagania dotyczące personelu

Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz wyznaczy osobę nadzorującą prawidłowe, profesjonalne wykonanie zamówienia i będącą do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania sympozjum. Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy w czasie i miejscu realizacji zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

NIP Wykonawcy *(nie dotyczy wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna)*

Adres Wykonawcy

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo

Adres email

Adres skrzynki ePUAP,

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

| l.p. | Opis zamówienia | Jednostka miary | Jednostkowa cena brutto | Zamawiane ilości | Wartość brutto |
|------|---|--------------------------|-------------------------|------------------|----------------|
| A | B | C | D | E | F (DxE) |
| 1 | Sala konferencyjne w dniu 20 październik 2022 r. | 1 sala | | 1 | |
| 2 | Sala konferencyjne w dniu 21 październik 2022 r. | 1 sala | | 1 | |
| 3 | Przerwa kawowa w dniu 20 październik 2022 r. | 1 osoba (zgodnie z SOPZ) | | 350 | |
| 4 | Przerwa kawowa w dniu 21 października 2022 r. | 1 osoba (zgodnie z SOPZ) | | 300 | |
| 5 | Brunch w dniu 20 październik 2022 r. | 1 osoba (zgodnie z SOPZ) | | 250 | |
| 6 | Kolacja w dniu 20 październik 2022 r. | 1 osoba (zgodnie z SOPZ) | | 350 | |
| 7 | Lunch w dniu 21 października 2022 r | 1 osoba (zgodnie z SOPZ) | | 250 | |
| 8 | 10 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem w terminie 19/20 października 2022 r. (1 doba hotelowa) | 1 pokój | | 10 | |
| 9 | 20 pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie 20/21 października 2022 ze śniadaniem (1 doba hotelowa) | 1 pokój | | 20 | |
| 10 | Inne - pozostałe wymagane elementy oferty - o ile wykonawca przewiduje | 1 | | 1 | |
| | | | | RAZEM | |

Łączna wartość

oferty brutto:

słownie:

Deklarujemy zatrudnienie(podać liczbę osób) osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.
Stanowisko/a oraz zadania wykonywane przez osoby niepełnosprawne
.....
.....

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Krakowie w:

(podać nazwę i adres hotelu/miejsca świadczenia usługi)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
2. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Wzór umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, został przeze mnie zaakceptowany. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić o ile dotyczy):

| l.p. | Nazwa firmy podwykonawcy | Zakres zlecanego podwykonawstwa |
|-------------|---------------------------------|--|
| 1. | | |

5. Oświadczam, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy PZP.
6. Oświadczam, iż Wykonawca jest **osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej / mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorcą.** *(niepotrzebne skreślić).*
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
8. Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest: nr tel.:
adres email:

***(kwalifikowany podpis
elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)***

Projektowane Postanowienia Umowne

U M O W A NR WZÓR

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

..... - z siedzibą, ul.
....., wpisaną do pod numerem,

Nr NIP:, Nr Regon:, reprezentowaną przez:,

zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonego w trybie zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 1

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu: „Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, nr POWR.05.02.00-00-0151/15-00, Działanie 5.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dalej : „Projekt”.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi, w zakres której wchodzi:
 - a) zapewnienie sali konferencyjnej na potrzeby przeprowadzenia sympozjum „Akredytacja szpitali” w ramach Projektu (dalej: „sympozjum”) w terminie **20-21 października 2022 r.** dla maksymalnie **350** uczestników w dniu **20 października 2022 r.** oraz **300** uczestników w dniu **21 października 2022 r. w Krakowie;**
 - b) zapewnienie usług gastronomicznych podczas sympozjum w postaci brunchu, przerw kawowych, lunchu i kolacji w konfiguracji i ilości szczegółowo skazanej w § 5;
 - c) zapewnienie miejsc noclegowych ze śniadaniem, tj. **10** pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **19/20 października 2022 r.** (1 doba hotelowa) oraz **20** pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **20/21 października 2022 r.** (1 doba hotelowa);
 - d) zapewnienie możliwości wykorzystania co najmniej **10** pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **20/21 października 2022 r.** dla uczestników sympozjum na ich własnych koszt;

- e) zapewnienie miejsc parkingowych min. **20** miejsc w terminie **19/21 października 2022 r.** zlokalizowanych na terenie hotelu, o którym mowa w ust 2 lub jego bezpośrednim sąsiedztwie oraz min. **10** miejsc parkingowych możliwych do wykorzystania przez uczestników sympozjum na własny koszt w terminie **20-21 października 2022 r.;**
2. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane w jednym budynku – hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel min. czterogwiazdkowy w lokalizacji i zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) – **załącznik nr 1.**
3. Wykonawca oświadcza, że:
- posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określa szczegółowy zakres umowy, lokalizację oraz wymogi organizacyjne.
5. Liczba uczestników sympozjum to w dniu **20 października 2022 r. maksymalnie 350 osób**, zaś w dniu **21 października 2022 r. maksymalnie 300 osób**. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia liczby uczestników sympozjum maksymalnie o **30% w każdym dniu** i Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników sympozjum najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia sympozjum.
6. Liczba miejsc noclegowych, o których mowa w § 2 ust 1 lit c to **30 pokoi**. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia liczby pokoi o maksymalnie o **30%** i Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ostatecznej liczbie osób korzystających z noclegu najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia sympozjum.
7. Sympozjum odbędzie się w (*nazwa i adres hotelu*) w dniach **20-21 października 2022 r.**
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie liczba zatrudnionych na umowę o pracę osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dalej „osoby niepełnosprawne”) faktycznie uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do utrzymania ich liczby przez cały czas wykonywania danych czynności przez te osoby.**/
9. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron tego stosunku przed zakończeniem okresu wskazanego w ust 8, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.**
10. Lista zatrudnionych osób niepełnosprawnych ze wskazaniem czynności przez nie wykonywanych przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.**
11. W celu udokumentowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca będzie zobowiązany: **
- w terminie najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy przez osoby niepełnosprawne przedstawić imienny wykaz osób opatrzony datą oraz do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę i posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (np. dokumenty/oświadczenia etc. przykładowo wskazane w ust 16 oraz dokumenty potwierdzające orzeczenie o niepełnosprawności) – dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana w

** zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym

- sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz niepełnosprawność, w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, stopień niepełnosprawności;
- b) w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, przedkładając lub okazując wymagane dokumenty w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na okoliczność istnienia stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, złożyć lub okazać w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania wszystkie niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy. **
13. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wskazane na liście, o której mowa w ust. 17 faktycznie uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ oraz zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności przez cały czas ich wykonywania.
14. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 13 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
15. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SWZ.
16. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
- 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
- a) **oświadczenie** Wykonawcy *lub podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) **oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;

- c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;
- d) inne dokumenty, w tym w szczególności: poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,
- zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana ale w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zgłoszenia do ubezpieczeń, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę;
- a ponadto zobowiązany jest przedłożyć zakres obowiązków pracownika, którego dokumenty dotyczą;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji przedmiotu umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności.
- 3) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 17 pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 16 ppkt 1) w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
19. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez

Wykonawcę *lub podwykonawcę* budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca *lub podwykonawca* obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 3

Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować salę konferencyjną na godzinę przed rozpoczęciem każdego dnia symposium tj. **20 października 2022 r. w godz. 13.00-18.00 i 21 października 2022 r. w godz. 8.00-14.00**
2. Sala konferencyjna winna mieć co najmniej 350 miejsc siedzących w ustawieniu teatralnym.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące wyposażenia sali konferencyjnej zostały określone w SOPZ.

§ 4

Wymagania dotyczące organizacji symposium

1. Wykonawca zapewni podczas symposium:
 - a) możliwość wykorzystania maksymalnie 3 sztuk telewizorów określonych w SOPZ
 - b) dyżur obsługi technicznej w czasie trwania symposium oraz na min. 1 godz. przed jego rozpoczęciem,
 - c) miejsce na biuro organizacyjne z zapleczem (4 stoliki i 4 krzesła);
 - d) miejsce przeznaczone na magazyn materiałów, dostępne w dniu poprzedzającym symposium i w dniach symposium,
 - e) bezpłatny dostęp do Internetu, ,
 - f) bezpłatną szatnię wraz z obsługą,
 - g) zaplecze sanitarne: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
 - h) informację wizualną np. foyer min. 50 m².

§ 5

Wymagania dotyczące usług gastronomicznych

1. Podczas symposium Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne dla uczestników symposium.
2. Usługa gastronomiczna składać się będzie z:
 - a) **brunchu w dniu 20 października 2022 r. w godz. 13.00-14.00 dla 250 osób;**
 - b) **przerwy kawowej w dniu 20 października 2022 r. w godz. 14.00-18.00 dla 350 osób,**
 - c) **kolacji w dniu 20 października 2022 r. w godz. 18.30-22.00 dla 350 osób,**
 - d) **przerwy kawowej w dniu 21 października 2022 r. w godz. 09.00-13.00 dla 300 osób,**
 - e) **lunchu w dniu 21 października 2022 r. w godz. 13.00-14.00 dla 250 osób,**
3. Szczegółowe wymagania dot. miejsca serwowania posiłków oraz ilości i jakości menu zostały określone w SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przed rozpoczęciem symposium przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji propozycję menu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego.
5. Zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników symposium korzystających z usługi gastronomicznej (przerwy kawowe, brunch, lunch i kolacja) o maksymalnie 30%. O faktycznej liczbie uczestników symposium, korzystających z usługi gastronomicznej oraz ewentualnej zmianie godz. świadczenia usług gastronomicznych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 3 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia symposium.

6. Wykonawca doloży najwyższej staranności przy realizowaniu usługi gastronomicznej, uwzględniając standardy i polskie normy w zakresie gastronomii, higieny i bakteriologii.
7. Wykonawca gwarantuje, że usługi będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ oraz ofertą Wykonawcy oraz:
 - a) że dostarczone produkty żywnościowe będą świeże; potrawy gotowane powinny być przyrządzane w dniu świadczenia usługi,
 - b) że zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (niewyszczerbiona itp.) i wysterylizowana,
 - c) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego i niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wadach zaistniałych na etapie przygotowania i realizacji usługi gastronomicznej, Wykonawca ma obowiązek zareagować najpóźniej w ciągu 15 minut po odebraniu powiadomienia od Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 1 godzina.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że po upływie 1 godziny od zgłoszenia uwag (zastrzeżeń), nie zostały one uwzględnione lub zostały uwzględnione z nienależytą starannością, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

§6

Wymagania dotyczące personelu

1. Wykonawca zapewni personel do bezpośredniej obsługi technicznej i bezpośredniej obsługi gastronomicznej spotkania oraz wyznaczy jedną osobę nadzorującą prawidłowe, profesjonalne wykonanie ww. zamówienia i będącą do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania spotkania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą obecność swojego przedstawiciela w miejscu i czasie realizacji zamówienia.

§7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi Strony ustalają maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie zł), na które składa się:
 - a) koszt sali konferencyjnej i pozostałych elementów oferty kwota: zł brutto (słownie: zł);
 - b) koszt usługi gastronomicznej (obejmującej brunch, przerwy kawowe, kolację, lunch) kwota: zł brutto (słownie: zł);
 - c) koszt noclegów kwota: kwota zł brutto (słownie: zł).
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona przy uwzględnieniu, że koszt usługi gastronomicznej oraz koszt noclegów zostanie wyliczony w wysokości odpowiednio do ostatecznej liczby uczestników/osób korzystających z noclegu zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie określonym w §2 ust 5 i 6 według kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy (ostateczna wartość wynagrodzenia w tym zakresie stanowić będzie iloczyn ostatecznej liczby uczestników/osób korzystających z noclegu i ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 2).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 i 2 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony (**załącznik nr 3a do SWZ**).
5. Faktura wystawiona będzie na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatna będzie w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy.

6. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać fakturę/y:
 - a. w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres:*
 - b. w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego),*
 - c. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**niepotrzebne skreślić – do Wyboru przez Wykonawcę na etapie zawierania umowy*

8. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczenia złożonego w ust 7 Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faxem lub e-mailem), o którym mowa w § 9 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
9. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, także numer umowy:
10. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - c) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie przystąpił do realizacji umowy lub zaprzestął jej realizacji;
 - d) Wykonawca naruszył § 2 ust 13 umowy;
 - e) z uwagi na aktualny stan zagrożenia epidemicznego w kraju przeprowadzenie symposium w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestnikom symposium będzie znacznie utrudnione lub niemożliwe ewentualnie gdy zianie ulegną przepisy prawa wprowadzające regulacje, które uniemożliwią lub poważnie utrudnią zorganizowanie symposium;
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niezachowanie wymogów dotyczących lokalizacji określonej w § 2 ust 2 oraz pkt 2 SOPZ.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.

4. Strony ustalają, że zmniejszenie przez Wykonawcę ilości osób wskazanych w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy (w stosunku do zadeklarowanej ilości osób w ofercie z dnia) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w niniejszym paragrafie w ust 5 c. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zmniejszeniu zadeklarowanej liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
 - a) w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje umowę nienależycie tj. niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności w zakresie terminowości (zwłoki), sposobu i jakości świadczenia usług, a także współpracy z Zamawiającym kara umowna przysługuje w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia (poza sytuacjami opisanymi w pkt b- j, dla których zostały zastrzeżone odmienne kary) lub, odpowiednio, za każdy dzień zwłoki; w przypadku terminów określonych godzinowo kara umowna wyniesie 200 złotych brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu zobowiązań umownych przez Wykonawcę;
 - b) z tytułu niezachowania wymogów dotyczących lokalizacji spotkania określonych § 2 ust 2 oraz pkt 2 SOPZ w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1;
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1;
 - d) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 6 ust 2 w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1;
 - e) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 2 ust. 13 w wysokości 200 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;
 - f) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 2 ust. 14, tj. za brak ciągłości w zatrudnieniu wskazanych tam osób w wysokości 200 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;
 - g) w przypadku spełnienia wymogu zatrudnienia, a jednak uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 16 pkt 1) lub w §2 ust. 18 zd. drugie lub § 2 ust. 19 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczone dla każdej osoby oddzielnie;
 - h) w przypadku niezatrudnienia bądź nieutrzymania ciągłości zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200 zł za każdy dzień liczony dla każdego z zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych **.
 - i) w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki**;
 - j) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa § 2 ust. 12 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki*;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy kary umowne należne Zamawiającemu wyniosą więcej niż 50 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy może nastąpić w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z

podaniem przyczyny odstąpienia i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Stronę o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9

Przedstawiciele

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
 - a) zmiana terminu wykonania zamówienia, lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej lub wystąpieniem skutków już występującej siły wyższej (np. epidemii COVID – 19) mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy; siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć, któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanej umowy; Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID -19;
 - b) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku uzasadnionych trudności Zamawiającego w rekrutacji minimalnej liczby uczestników symposium lub w przypadku gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy.
 - c) zmiana terminu wykonania zamówienia wywołana stanem zagrożenia epidemicznego w kraju.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwego sądu, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1. – SOPZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) zał. nr 1 do SWZ

Załącznik Nr 2. – Formularz ofertowy zał. nr 2 do SWZ

Załącznik Nr 3. – Lista osób niepełnosprawnych wskazanych w formularzu ofertowym zatrudnionych na umowę o pracę

Załącznik Nr 4. – Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących zamówienie (osoba do kontaktów i osoba nadzorująca)

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu w na podstawie umowy nr z dnia pomiędzy
Zamawiającym

.....

a

Wykonawcą

.....

Przedmiotem umowy nr z dnia było

.....

Wykonawca zrealizował zadanie a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami stwierdzając, że zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z zawartą umową*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy*.

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej, miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia Sympozjum „Akredytacja szpitali” w dniach 20-21 października 2022 r. w Krakowie** prowadzonego przez Zamawiającego – Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, oświadczam, co następuje:

UWAGA: jeżeli którakolwiek z niżej wymienionych sytuacji nie zachodzi po stronie Wykonawcy, należy wykreślić daną klauzulę):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);

ALBO:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 8-10 PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3.1.1 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 11.1 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(kwalifikowany podpis
elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)*