

Zatwierdzam:

Dnia: 29.10.2021 r.

Dorota Kmieciak

Radca Prawny

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
CENTRUM MONITOROWANIA JAKOŚCI
W OCHRONIE ZDROWIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Zawarcie umów ramowych na przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych w szpitalach przez wizytatorów wiodących (lider) w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023 r.

Sprawa nr: SA-271-74/21

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. **Adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego (ePUAP): /CMJ/SkrytkaESP**
- 1.4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://przetargi.cmj.org.pl/>
- 1.5. Strona prowadzonego postępowania na miniportalu (strona internetowa do szyfrowania ofert):
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/738044a0-9058-4dcf-97c4-225a4dfb2582>
- 1.6. **ID postępowania: 738044a0-9058-4dcf-97c4-225a4dfb2582**
- 1.7. Na wskazanej w pkt. 1.4. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie zmierzające do zawarcia umów ramowych prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 t.j.), zwaną dalej „PZP”, odpowiednio do stosowanych przepisów dotyczących udzielenia zamówienia **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.2. Zamówienie jest częścią innego zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o „wizycie akredytacyjnej” lub „przebiegu akredytacyjnym” należy pod tym pojęciem rozumieć przegląd podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych pod względem spełniania standardów akredytacyjnych, określony w Ustawie o akredytacji w ochronie zdrowia z dn. 6 listopada 2008 r. (Dz.U.2016.2135 t.j.) i w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. poz.1216 oraz z 2019 r. poz 2068).
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający informuje, że brak podziału na części wynika ze specyfiki zamówienia. Niniejsze postępowanie ma na celu zawarcie umów ramowych z większą liczbą wykonawców (maksymalnie 10), którego celem jest ustalenie warunków

dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie. Podział zamówienia na części w tym przypadku byłby nieracjonalny i nieopłacalny.

3.4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄCY PRZEDMIOTEM UMÓW WYKONAWCZYCH, OKREŚLONY ZOSTAŁ W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SWZ.

3.5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowy ramowe: **10 Wykonawców;**

- chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniejszą liczbą Wykonawców.

W przypadku złożenia ofert przez większą liczbę Wykonawców niż wskazana powyżej, Zamawiający zawrze umowy ramowe z tymi Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej punktacji przez „ostatnich” z wykonawców w ramach utworzonej listy rankingowej na pozycji odpowiadającej liczbie wykonawców wskazanych powyżej (tj. pozycji nr 40) zamawiający zaprosi do zawarcia umowy ramowej wszystkich takich wykonawców.

3.6. Celem umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy ramowej (tj. od dnia jej zawarcia do 30 czerwca 2023 r.), w szczególności maksymalnych cen za osobodzień wizyty akredytacyjnej.

3.7. Podpisanie umowy ramowej na przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych jest warunkiem koniecznym umożliwiającym dalsze uczestniczenie w postępowaniach wykonawczych na przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych w konkretnych Podmiotach Leczniczych.

3.8. Sposób realizacji umowy ramowej:

3.8.1. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert, zgodnie z wymaganiami art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.8.2. Zamówienie na realizację każdego przeglądu zostanie udzielone Wykonawcom, którzy przedstawią ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria określone w Zaproszeniu do składania ofert. Kryterium tym będzie kryterium ceny. Oferta wykonawcy składana w wyniku zaproszenia do składania ofert nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej pod rygorem jej odrzucenia.

3.8.3. Zamawiający zastrzega, że osoba realizująca zamówienie nie może uczestniczyć w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu znajdującym się w tym samym województwie, co miejsce jej obecnej pracy w sektorze ochrony zdrowia (pracy rozumianej jako zaangażowanie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) w okresie ostatnich 24 miesięcy z uwagi na możliwość zaistnienia konfliktu interesów. Warunek ten będzie badany na etapie prowadzenia postępowania wykonawczego. W przypadku złożenia oferty wbrew wskazanemu warunkowi, oferta takiego wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

3.8.4. Dodatkowo Zamawiający celem zagwarantowania bezstronności, która jest istotą procedury akredytacyjnej i wyeliminowania potencjalnego konfliktu interesów zastrzega, że osoba która będzie realizowała usługę objętą umową wykonawczą nie może prowadzić działalności konkurencyjnej w zakresie czynności związanych z oceną jakości w ochronie zdrowia np. poprzez uczestniczenie w audytach lub innych procedurach oceniających jakość w ochronie zdrowia. Zamawiający dopuszcza jedynie możliwość prowadzenia szkoleń i konsultacji w zakresie jakości w ochronie zdrowia, jednakże wizytator nie może wówczas posługiwać się afiliacją Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego na adres e-mail: sekretariat@cmj.org.pl o podjętych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ramowej aktywnościach zawodowych związanych ze szkoleniami i konsultacjami w zakresie jakości w ochronie zdrowia na co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszego pkt Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ramowej. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez uprawnionego wiedzy o przyczynie odstąpienia.

3.8.5. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż będzie wymagał, aby każda z osób realizujących zamówienie spełniała wymogi określone w pkt 6.1.1.1. SWZ.

- 3.8.6. Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa wykonawcza dla każdego przeglądu akredytacyjnego, zawarta z Wykonawcami, którzy przedstawili najkorzystniejszą ofertę.
- 3.8.7. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość wyboru na etapie postępowań wykonawczych więcej niż jednego wykonawcy do realizacji danej wizyty.
- 3.8.8. Wykonawcy wybrani do realizacji zamówień na podstawie niniejszej umowy, zobowiązani są do współpracy przy przygotowaniu raportu końcowego z wizyty akredytacyjnej właściwej dla danej placówki leczniczej z pozostałymi wykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 3.8.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert w ramach „postępowań wykonawczych” będzie się odbywała w formie elektronicznej, z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji ujętej w niniejszej SWZ.
- 3.9. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie w ramach umowy ramowej maksymalnie 80 przeglądów akredytacyjnych. Podana liczba jest wielkością szacunkową, a faktyczna liczba przeprowadzonych przeglądów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3.10. Każdy przegląd będzie trwał maksymalnie 3 dni.
- 3.11. CPV: 79313000-1 Realizacja usług kontrolnych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Umowa ramowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2023 r. W tym okresie Zamawiający uprawniony jest do udzielania zamówień publicznych w oparciu o zasady z niej wynikające (sam przegląd akredytacyjnych przeprowadzany w wyniku takiego postępowania może wykraczać poza ten termin).

5. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- 5.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 5.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 5.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 5.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 5.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 5.3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 5.3.4.1. zreorganizował personel,
- 5.3.4.2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 5.3.4.3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 5.3.4.4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 6.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

6.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

6.1.1.1. **wizytatorem liderem, będącym lekarzem, który:**

- jest czynny zawodowo - rozumiane, jako wykonywanie zawodu lekarza (zgodnie z art. 2 ust 1 oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty - Dz. U. z 2017 poz. 125 ze zm.),
- posiada biegłą znajomość procesu akredytacji i standardów akredytacyjnych zawartych w Zestawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali opublikowanym w Dz. Urz. Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dn. 25 stycznia 2010 r., która zagwarantuje efektywne przeprowadzenie przeglądu akredytacyjnego: sprawne posługiwanie się standardami akredytacyjnymi w trakcie przeglądu, właściwe ich interpretowanie, analizowanie obserwowanych zjawisk, poszukiwanie wyczerpujących informacji dotyczących spełniania standardów, adekwatne zadawanie pytań w trakcie wywiadów z kadrą zarządzającą szpitala, liderami i członkami zespołów zadaniowych, profesjonalistami medycznymi i innymi pracownikami szpitala, a także wywiadów z pacjentami, egzekwowanie wyczerpujących odpowiedzi, podsumowywanie i syntetyzowanie obserwacji, sprawne dokonywanie oceny dokumentacji szpitala, sprawne wypełnianie arkuszy ocen i formułowanie komentarzy do poszczególnych ocen;
- posiada co najmniej 10 lat doświadczenia pracy w szpitalu;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie był zatrudniony w podmiocie leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) (w zakresie określonym prawem wykonywania zawodu lekarza) przez okres minimum 36 miesięcy – przez zatrudnienie zamawiający rozumie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwadzieścia usług polegających na przeprowadzeniu wizyty akredytacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2016.2135 t.j.) jako wizytator lekarz lub wizytator lider.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

6.2.1. Szczególny sposób spełniania zamówienia warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

6.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia: nie dotyczy.

6.2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.4. Stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

6.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 6.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 6.3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 6.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP oraz (jeżeli to dotyczy) kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

7.1. Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEDIG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

7.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;

UWAGA: z uwagi na charakter tego dokumentu, jako elementu oświadczenia woli, które ma wpływ na przyznaną w poszczególnych kryteriach liczbę punktów, dokument ten nie podlega uzupełnieniu. Jednocześnie brak wskazania miejsca zatrudnienia wizytatora, uniemożliwiający weryfikację prawdziwości oświadczenia dot. okresu jego zatrudnienia spowoduje nie przyznanie punktów w danym kryterium.

- 7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 i 6 SWZ.:
- 7.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3. SWZ wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – **informacje dot. sposoby wypełniania JEDZ znajdują się pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**
- 7.1.5. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ znajduje się pod linkiem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 7.1.5.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.5.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.1.5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
- 7.2. W postępowaniu w sprawie zawarcia umowy ramowej Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
- 7.2.1. **braku podstaw wykluczenia:**
- 7.2.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 7.2.1.2. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 7.2.1.3. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 7.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 7.2.1.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w 7.2.1.1 SWZ; Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7.2.3. **spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

7.2.2.1 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SWZ.

7.3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, aktualnych na dzień składania.**

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.7.1. **Dotyczy JEDZ:**

7.7.1.1. Oświadczenie własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny złożony w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku postaw do wykluczenia.

7.7.1.2. UWAGA: **Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja α JEDZ**, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

7.7.1.3. **FORMA SKŁADANIA DOKUMENTU JEDZ:**

7.7.1.3.1. JEDZ należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał na zasadach określonych w pkt 6.2. i 6.3. SWZ składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- 7.7.1.3.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.7.1.3.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia udostępnionego przez UZP lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 7.7.1.3.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
- 7.7.1.3.5. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do zaszyfrowanej zgodnie z pkt 9.2. SWZ oferty wykonawcy.**

7.8. **Forma dokumentów:**

- 7.8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:
- w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego)
 - w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
 - w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
- 7.8.2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.1.2. i 7.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 7.8.3. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 7.8.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 7.8.1-7.8.3 składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
- 7.8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
- 7.8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8.8. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

8. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

- 8.1. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

9. **ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

9.1. **Informacje ogólne:**

- 9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (tylko w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAPu).
- 9.1.2. Adres skrzynki ePUAP: /CMJ/SkrytkaESP

- 9.1.3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@cmj.org.pl
- 9.1.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Studencki, Karolina Frączek, Anna Grela-Bora.
- 9.1.5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
- „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do
 - „Formularza do komunikacji”.
- 9.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 9.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 9.1.8. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
- 9.1.9. Zamawiający przekazuje informację o ID postępowania oraz informację o stronie do szyfrowania ofert w treści niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9.2. Sposób składania ofert:

- 9.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem **(podanie błędnej skrzynki ePUAP obarcza wykonawcę).**

UWAGA: OFERTA NIE ZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA:

„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA!

Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „Formularza do komunikacji”.

Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami można:

- albo skompresować do jednego folderu/pliku i tak uzyskany plik zaszyfrować za pomocą wskazanej strony internetowej

UWAGA: Jeśli jednak w archiwum znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania! Zaleca się drugą wskazaną poniżej metodę tj. wybranie kilku plików przez okno wyboru przytrzymując klawisz CTRL, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego.

- albo po otwarciu wskazanej strony internetowej, wybrać kilka plików do zaszyfrowania i po ich zaszyfrowaniu uzyskany jeden plik przesłać do Zamawiającego.

UZYSKANE PLIKI WYNIKOWE NALEŻY PRZESŁAĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO ZA POŚREDNICTWEM EPUAP - „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

- 9.2.2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (plik elektroniczny podpisany**

podpisem kwalifikowanym) Uwaga! kluczowym jest opatrzenie podpisem dokumentu oferty. Nie można przyjąć, że podpisanie „Formularza złożenia oferty” obejmuje już swoim zakresem ofertę.

- 9.2.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 9.2.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9.2.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 9.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
- 9.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.2.9. **UWAGA! Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu!**

9.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 9.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 9.3.2. Zamawiający w przypadku awarii miniPortal lub ePUAPu może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cmj.org.pl
- 9.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 9.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **05.03.2022 r.**

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.

- 12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 12.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
- 12.5.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 5 SWZ;
- 12.5.3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców. UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **06.12.2021 r. godz. 9:00**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godz. 11:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP niezwłocznie po usunięciu awarii).
- 13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.4. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.4 SWZ.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 14.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 14.4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 13.3 SWZ, ma obowiązek:
- 14.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 14.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 14.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 14.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 14.5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 14.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

15.1. Kryterium I – Cena ofertowa brutto – 60 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru :

$$W_C = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

W_C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – najniższa cena brutto za osobodzień przeglądu

C_b – cena brutto za osobodzień przeglądu badanej oferty

15.2. Kryterium II – okres zatrudniania w szpitalu osoby realizującej zamówienie (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej 1/2 etatu) liczony w miesiącach w ciągu ostatnich 5 lat (60 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert – 40 % znaczenia (Wd):

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez mniej niż 18 miesięcy – 0 pkt;
- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 18 miesięcy – 5 pkt;
- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 24 miesięcy – 10 pkt;
- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 30 miesięcy – 15 pkt;
- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 36 miesięcy – 20 pkt;
- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 42 miesięcy – 25 pkt;
- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 48 miesięcy – 30 pkt;
- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 54 miesięcy – 35 pkt;
- o w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 60 miesięcy – 40 pkt.

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca wskaże jako osoby realizujące zamówienie więcej niż jedną osobę, zamawiający w ramach kryterium II przyzna punkty każdemu z nich, a następnie określi średnią, która zostanie podstawiona do wzoru wskazanego w pkt. 12.3.

15.3. Ocena łączna:

$$W = W_C + W_D$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 17.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

- 18.1. Projektowane postanowienia umowne znajdują się w załączniku nr 3 do SWZ.

19. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

- 19.1. Nie dotyczy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www: www.cmj.org.pl;
 - 21.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
 - 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – jednak nie krócej niż przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
- 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8. posiada Pani/Pan:
- 21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 21.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
- 21.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 21.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

22. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 22.1. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 22.6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 23.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 23.2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy.
- 23.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy ramowej wraz z załącznikami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wizytator lider

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na wykonywanie usługi - nadzór, koordynacja, przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych i sporządzenie raportu.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z wymaganiami, określonymi w:
 - 2.1.1. *Ustawie o akredytacji w ochronie zdrowia* z dn. 6 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2016,2135 t.j. z dnia 2016.12.23);
 - 2.1.2. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. *w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie* (Dz.U. poz.1216 oraz z 2019 r. poz 2068);
 - 2.1.3. Zestawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór, koordynacja (kierowanie) pracy zespołu, przeprowadzenie przeglądu akredytacyjnego i sporządzenie raportu z przeglądu. Wykonawca będzie realizował obowiązki "wizytatora - lidera".
- 3.1. Do obowiązków „wizytatora - lidera” należy w szczególności:
 - 3.1.1. nadzór i koordynacja przebiegu przeglądu akredytacyjnego w szpitalu, kierowanie pracą zespołu wizytatorów,
 - 3.1.2. prowadzenie spotkania otwierającego (przedstawienie zespołu, celu/idei przeglądu, omówienie harmonogramu przeglądu, wywiad z Kierownictwem szpitala, przedstawicielami Rady Społecznej) oraz spotkania zamykającego (syntetyzowanie i podsumowanie informacji uzyskanych w wyniku wywiadów i przeglądu dokumentacji szpitala oraz losowo wybranej dokumentacji medycznej, obserwacji poczynionych podczas przeglądu, przedstawienie wstępnych wyników przeglądu, formułowanie wskazówek merytorycznych dla zespołu szpitala dotyczących poprawy jakości i bezpieczeństwa funkcjonowania jednostki zarówno pod względem organizacyjnym, opieki nad pacjentami, jak i działalności medycznej),
 - 3.1.3. Dokonywanie oceny dokumentacji szpitala pod kątem spełniania standardów akredytacyjnych (m.in. zarządzenia Dyrekcji Szpitala, plany, standardy postępowania medycznego, analizy działalności medycznej, programy edukacyjne, programy poprawy jakości, analizy zdarzeń niepożądanych).
 - 3.1.4. prowadzenie wywiadów w trakcie przeglądu (zadawanie adekwatnych, wnikliwych pytań umożliwiających ocenę spełniania standardów akredytacyjnych, poszukiwanie wyczerpujących informacji dotyczących spełniania standardów, egzekwowanie wyczerpujących odpowiedzi):
 - 3.1.4.1. z kadrą zarządzającą podczas codziennych spotkań oraz wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - 3.1.4.2. z pracownikami medycznymi i niemedycznymi szpitala podczas wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - 3.1.4.3. z liderami i członkami zespołów zadaniowych funkcjonujących w szpitalu, min. Zespołem ds. Jakości, Komitetem i Zespołem Zakażeń, Komitetem Terapeutycznym, Zespołem ds. farmakoterapii, Zespołem ds. rozwiązywania zagadnień etycznych,
 - 3.1.4.4. z pacjentami.
 - 3.1.5. Dokonanie oceny spełniania przez szpital standardów akredytacyjnych oraz sporządzenie protokołu z przeglądu zawierającego ocenę poszczególnych standardów i komentarz do standardów niespełnionych nie później niż do dnia oddania raportu.
 - 3.1.6. Przygotowanie zbiorczego zestawienia ocen poszczególnych standardów, uzgodnionego z wszystkimi wizytatorami, wprowadzenie ocen poszczególnych standardów wraz z komentarzami oraz ocen pojedynczych dokumentacji medycznych (min. 30) do aplikacji bazo-danowej, nie później niż do dnia oddania raportu.
 - 3.1.7. Sporządzenie pisemnego raportu z przeglądu akredytacyjnego, zawierającego elementy wymienione w art. 7.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń

zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. 2009r. Nr 150, poz.1216), w tym uwagi dotyczące niespełnionych standardów, sformułowane na podstawie wywiadów, przeglądu dokumentacji i obserwacji poczynionych podczas wizyty, informacje na temat standardów wyłączonych z oceny wraz z uzasadnieniem wyłączenia, a także wnioski i rekomendacje dotyczące przyznania lub odmowy przyznania akredytacji. Sporządzenie raportu i przesłanie go do Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia następuje w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po zakończeniu wizyty akredytacyjnej, odpowiednio dla każdego przeglądu.

- 3.1.8. Uczestniczenie w procedurze odwoławczej obejmujące uzgodnienie z zespołem wizytującym i przygotowanie stanowiska do zastrzeżeń wniesionych przez Dyрекcję szpitala do oceny poszczególnych standardów przedstawionej w raporcie wraz z uzasadnieniem, ewaluacja końcowa wyniku przeglądu akredytacyjnego. Procedura odwoławcza trwa przeciętnie do dwóch miesięcy od terminu zakończenia przeglądu.
- 3.1.9. Ocena wszystkich wizytatorów biorących udział w przeglądzie akredytacyjnym.
- 3.1.10. Od osoby realizującej usługę „nadzór, koordynacja, przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych i sporządzenie raportów” wymaga się ponadto:
 - a) dbałości o dobre imię Zamawiającego,
 - b) dbałości o powierzone mienie,
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących konkretnych pacjentów, leczonych w szpitalach poddawanych ocenie oraz danych dotyczących ocenianych szpitali,
 - d) opanowania i kultury osobistej,
 - e) zachowania bezstronności i bezinteresowności,
 - f) dobrej współpracy z zespołem wizytatorów,
 - g) komunikowania na zewnątrz jednolitego stanowiska zespołu,
 - h) właściwego ubioru w czasie wizyty w szpitalu.
- 3.1.11. Zamawiający ma za zadanie umożliwienie sprawnego przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego, a w szczególności:
 - a) dostarczenie materiałów związanych z przeglądem akredytacyjnym, nie później niż w momencie rozpoczęcia wizyty,
 - b) przekazanie dostępu do aplikacji informatycznej umożliwiającej dokonanie oceny stopnia spełniania poszczególnych standardów akredytacyjnych i przygotowanie zbiorczego zestawienia ocen.
- 3.1.12. Po realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z mienia powierzonego mu przez Zamawiającego.
- 3.1.13. Zamawiający będzie prowadził na bieżąco monitorowanie i nadzorowanie stanu realizacji przeglądów akredytacyjnych przez Wykonawcę, poprzez weryfikację i akceptację protokołów z przeglądów, zbiorczych zestawień ocen oraz raportów.
- 3.1.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu celem kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy wykonawczej.
- 3.1.15. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną na temat problemów w realizacji umowy wykonawczej.
- 3.1.16. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy zakwaterowania i dojazdu w czasie trwania przeglądu akredytacyjnego i nie pokrywa jego kosztów. Zamawiający nie pokrywa także kosztów dostarczenia dokumentów i raportu po przeglądzie akredytacyjnym do siedziby Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

NIP Wykonawcy (*nie dotyczy wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna*)

Adres Wykonawcy

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo

Tel. / Faks:

Adres skrzynki ePUAP do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:

E-mail:

Oferuję wykonywanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SWZ za cenę nie większą niż:

1. Cena za osobodzień przeglądu:

- Cena netto: słownie
- VAT: słownie:*
- Cena brutto: słownie:**

2. Cena za sporządzenie raportu:

- Cena netto: słownie
- VAT: słownie:*
- Cena brutto: słownie:**

3. RAZEM (suma poz. 1 i 2)

- Cena netto: słownie
- VAT: słownie:*
- Cena brutto: słownie:**

2. Osoba/osobami realizującymi zamówienie jest/są:

a) (PODAĆ imię i nazwisko)

- Osoba ta była zatrudniona w szpitalu (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej ½ etatu) w ciągu ostatnich 5 lat przez okres: miesięcy.
- Miejscem zatrudnienia tej osoby był szpital:

Uwaga:

*)wpisać kwotę podatku VAT, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem VAT, w przeciwnym wypadku wpisać: nie dotyczy

**)jeżeli wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, cena brutto jest sumą ceny netto i kwoty podatku; w przeciwnym wypadku ceny brutto i netto są takie same.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, na podstawie, której sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
2. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, od dnia, w którym upływa termin na złożenie oferty.
3. Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przeze mnie zaakceptowane. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, iż nie zamierzam(y) (wybrać właściwe) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić o ile dotyczy):

lp.	Nazwa części (elementu) zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.

5. Oświadczam, że informacje zamieszczone na następujących stronach ... oferty stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam, iż Wykonawca jest **osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej / mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorcą**. *(niepotrzebne skreślić)*.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane odpowiednich przepisach wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
8. Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest: ... nr tel.: ... adres email: ...

.....
kwalfikowany podpis elektroniczny

UMOWA RAMOWA

zawarta w dniu r. w wyniku przeprowadzonego postępowania nr pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym

a, zwanym dalej Wykonawcą,

następującej treści:

§1

Niniejsza umowa ramowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, zwanych dalej zamówieniami „wykonawczymi”, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia zawarcia niniejszej umowy ramowej do dnia 30 czerwca 2023 r. Zasady i procedurę udzielania poszczególnych zamówień wykonawczych objętych umową ramową określa § 3 niniejszej umowy ramowej.
2. Przedmiotem zamówień wykonawczych objętych niniejszą umową ramową jest realizacja przez wizytatora wiodącego (lidera) usług przeglądów akredytacyjnych w szpitalach. Zakres zadań wchodzących w skład tej usługi **określa załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia**. Strony są obowiązane do współdziałania w wykonywaniu umowy ramowej i umów wykonawczych na każdym etapie ich wykonywania.

§3

Zasady i procedura udzielania zamówień wykonawczych

1. Zamawiający udzielał będzie Wykonawcom zamówień wykonawczych, których przedmiot objęty jest umową ramową, w miarę istniejących potrzeb. Dla poszczególnych zamówień wykonawczych Zamawiający każdorazowo określi szpital i jego lokalizację, w którym będzie realizowana usługa, dodatkowe wymagania, wymagany czas trwania usługi, liczbę wizytatorów oraz termin realizacji zamówienia.
2. Zamówienia wykonawcze będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w niniejszej umowie, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach Kodeksu cywilnego.

3. Zamówienie wykonawcze uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą umowy, zwanej dalej „umową wykonawczą” na wykonanie usługi określonej w zaproszeniu do składania ofert.
4. Warunki realizacji umowy wykonawczej będą zgodne z warunkami określonymi w niniejszej umowie ramowej. Wzór umowy wykonawczej stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3 nie będzie mniej korzystna od oferty złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania zmierzającego do zawarcia umowy ramowej, którą zawiera **załącznik nr 2 do umowy – formularz ofertowy**.
6. W cenie zaoferowanej przez Wykonawcę zawarte są koszty związane z wypełnieniem wszystkich wymaganych prawem, umową oraz SWZ obowiązków Wykonawcy niezbędnych do wykonania umowy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert, zgodnie z wymaganiami art. 314 ust. 1 pkt. 3 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowy sposób prowadzenia postępowania wykonawczego określony został poniżej:
 - 1) W każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawczego Zamawiający będzie zapraszał do złożenia ofert wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł niniejszą umowę ramową.
 - 2) W zaproszeniu do złożenia ofert Zamawiający określi co najmniej miejsce i termin składania, otwarcia ofert oraz termin związania ofertą. Oferty składane będą w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.goc.pl/wps/portal>.
 - 3) Zaproszenie do składania ofert - w formie elektronicznej – wysyłane będą Wykonawcom przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.goc.pl/wps/portal> na podany w §7 ust. 2 umowy adres skrzynkę ePUAP.
 - 4) W przypadku wystąpienia awarii technicznych komunikacja za zgodą Zamawiającego może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy złożenia oferty).
 - 5) Wyznaczając termin składania ofert zamawiający uwzględni czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty, przy czym wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie będzie krótszy niż 3 dni.
 - 6) Oferta składana przez Wykonawcę w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej (ceny jednostkowe zawarte w ofertach składanych w wyniku zaproszenia, nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe (każda) określone w Ofercie), pod rygorem odrzucenia.
 - 7) Zamówienie na realizację konkretnego przeglądu akredytacyjnego zostanie udzielone Wykonawcy, jeśli złoży najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria określone w SWZ, dołączonym do Zaproszenia do składania ofert.

- 8) Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium na etapie postępowań wykonawczych, chyba że obowiązek jego wniesienia będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 9) Oferta składana w postępowaniu wykonawczym, pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzona w formie elektronicznej i przesłana na adres ePUAP Zamawiającego przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.goc.pl/wps/portal>. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10) Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa wykonawcza dla każdego przeglądu akredytacyjnego, zawarta z Wykonawcami, którzy przedstawili najkorzystniejszą ofertę.
- 11) Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość wyboru na etapie postępowań wykonawczych więcej niż jednego Wykonawcy do realizacji danego przeglądu akredytacyjnego, o czym Zamawiający poinformuje w zaproszeniu do składania ofert.
- 12) Wykonawcy wybrani do realizacji zamówień na podstawie niniejszej umowy, zobowiązani są do współpracy z pozostałymi Wykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego przy przygotowaniu raportu końcowego z wizyty akredytacyjnej.
- 13) Osoba, która będzie realizowała usługę objętą umową wykonawczą nie może być związana z ocenianym szpitalem poprzez jakąkolwiek formę współpracy, a zwłaszcza poprzez udział w przygotowaniu szpitala do akredytacji (konsultacje, szkolenia) w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed terminem przeglądu akredytacyjnego w danym szpitalu. Ponadto pomiędzy osobą realizującą usługę lub osobą dla niej bliską a ocenianym szpitalem (osobami nim zarządzającymi lub zasiadającymi w organach nadzoru) nie mogą zachodzić okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jej bezstronności; w szczególności osoba realizująca zamówienie nie może uczestniczyć w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu znajdującym się w tym samym województwie co miejsce jej pracy w sektorze ochrony zdrowia (pracy rozumianej jako zaangażowanie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) w okresie ostatnich 24 miesięcy, z uwagi na możliwość zaistnienia konfliktu interesów. Zamawiający wskazuje, iż będzie wymagał, aby każda z osób realizujących zamówienie nie podlegała wykluczeniu na podstawie ustawy lub umowy ramowej.
- 14) W przypadku stwierdzenia przesłanek wykluczenia Wykonawcy na etapie prowadzenia postępowania wykonawczego, Zamawiający wskazuje, iż oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.
- 15) Dodatkowo Zamawiający celem zagwarantowania bezstronności, która jest istotą procedury akredytacyjnej i wyeliminowania potencjalnego konfliktu interesów zastrzega, że osoba która będzie realizowała usługę objętą umową wykonawczą nie może prowadzić działalności konkurencyjnej w zakresie czynności związanych z oceną jakości w ochronie zdrowia np. poprzez uczestniczenie w audytach lub innych procedurach oceniających jakość w ochronie zdrowia. Zamawiający dopuszcza

jedynie możliwość prowadzenia szkoleń i konsultacji w zakresie jakości w ochronie zdrowia, jednakże wizytator nie może wówczas posługiwać się afiliacją Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia.

- 16) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego na adres e-mail: sekretariat@cmj.org.pl o podjętych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ramowej aktywnościach zawodowych związanych ze szkoleniami i konsultacjami w zakresie jakości w ochronie zdrowia na co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszego pkt Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ramowej. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez uprawnionego wiedzy o przyczynie odstąpienia.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień wykonawczych w cenie za jeden osobodzień przeglądu akredytacyjnego do kwoty **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest kwotą określającą górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć za jeden osobodzień wizyty na podstawie niniejszej umowy ramowej.
3. Na dzień zawarcia umowy Zamawiający zamierza udzielić zamówień obejmujących 120 przeglądów akredytacyjnych. Powyższe nie oznacza, iż Zamawiający zobowiązany jest do realizacji zamówień w ilości wymienionej w zdaniu poprzednim. Ilość udzielanych zamówień uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia co do ilości udzielnych zamówień, a ewentualne roszczenia mogą być dochodzone jedynie z tytułu postępowań wykonawczych. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ramowej lub umowach wykonawczych, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umów lub usuwaniem wad przedmiotów umów.
5. Po przeprowadzeniu postępowania wykonawczego, zawarciu stosownej umowy i należytej realizacji zamówienia zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu stanowiska Wykonawcy w przedmiocie zarzutów Szpitala zawartych w zastrzeżeniu do raportu z przeglądu. Jeśli zastrzeżenia takie nie zostały wniesione termin ten liczony jest od daty upływu terminu do wniesienia zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać fakturę/y:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków*

- b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: sekretariat@cmj.org.pl (wskazany przez Zamawiającego),*
- c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: 9451847252 *

*niepotrzebne skreślić – do Wyboru przez Wykonawcę na etapie zawierania umowy.

- 7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści złożonego oświadczenia, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faxem lub e-mailem), w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
- 8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, także numer umowy.
- 9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 10. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Dopuszczalne zmiany umowy

- 1. Termin obowiązywania umowy ramowej oraz umów wykonawczych może ulec zmianie w związku z zaistnieniem siły wyższej.
- 2. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez strony przewidziane oraz którym strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.
- 3. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmiany prawa, a w szczególności zmiany standardów akredytacyjnych.
- 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji umowy ramowej lub umowy wykonawczej w stosunku do terminów określonych odpowiednio w niniejszej umowie lub umowie wykonawczej, z zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie z ważnego powodu (siła wyższa, przyczyna losowa, nieobecność kadry zarządzającej szpitala i inne przyczyny leżące po stronie szpitala, przyczyny leżące po stronie innego członka zespołu wizytacyjnego) za trójstronną zgodą (Zamawiający, Wykonawca, Szpital) oraz pod warunkiem, że termin ten nie będzie wykraczał poza rok kalendarzowy, w którym pierwotnie miał być zrealizowany przegląd.
- 5. Wszelkie zmiany umowy ramowej i umów wykonawczych wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Ustanie stosunku zobowiązaniowego i kary umowne

1. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać niniejszą Umowę oraz umowy wykonawcze za porozumieniem Stron.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umów wykonawczych w przypadku zdarzenia losowego dot. osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, a w szczególności choroby, śmierci członka rodziny osoby przewidzianej do realizacji zamówienia. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu zdarzenia losowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy oraz umowy wykonawczej w przypadku:
 - a) zmiany formy prawnej, w której działa Zamawiający,
 - b) opóźnienia Wykonawcy w realizacji wizyty akredytacyjnej będącej przedmiotem umowy wykonawczej przekraczającego 2 godzin;
 - c) dwukrotnej nienależytej bądź nieterminowej realizacji usługi będącej przedmiotem umowy wykonawczej (dot. zarówno umowy ramowej jak i umowy wykonawczej),
 - d) gdy z przyczyn leżących po stronie innego członka zespołu wizytującego (np. jego nieobecności) wizyta nie może się odbyć.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do 30 dni od powzięcia przez uprawnionego wiedzy o przyczynie odstąpienia.
5. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy wykonawczej w przypadku, gdy Szpital zrezygnuje z przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnej informacji o rezygnacji Szpitala. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy wykonawczej w przypadku gdy Szpital zrezygnuje z przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego po dokonaniu wyboru oferty, o czym zawiadamia Wykonawcę w terminie 10 dni od daty powzięcia informacji o rezygnacji Szpitala. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy, jak również żadne roszczenia odszkodowawcze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za nienależyte wykonanie umowy polegające na: nieczytelnym wypełnieniu dokumentacji, braku wpisania nr historii choroby, braku wpisania argumentacji do standardów niespełnianych, braku podpisu na wypełnianej dokumentacji, wykluczających się ocenach – w wysokości 2% wartości umowy wykonawczej za każde stwierdzone uchybienie. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy wykonawczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wykonawczej za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy wykonawczej nieopisany powyżej.
8. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawczej z innych przyczyn niż wskazana w ust. 2, lub nie wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy wykonawczej.
9. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

10. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej w przypadku gdy kara umowna nie rekompensuje poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Udzielanie informacji, publikacje i wystąpienia publiczne oparte o dane z przeglądów akredytacyjnych mogą być realizowane tylko za zgodą Zamawiającego z zaznaczeniem, że autor jest „Wizytatorem procesu akredytacji”.
2. Wszelka korespondencja w ramach niniejszej umowy przekazywana będzie elektronicznie na adresy skrzynek Epuap:
Wykonawca:.....- adres skrzynki ePUAP do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem :
Zamawiający - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, adres skrzynki ePUAP do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem: **/CMJ/SkrytkaESP**.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający wskazuje, że wyłączona jest możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej umowy, bez jego pisemnej zgody.
5. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy wykonawczej

WZÓR
UMOWA WYKONAWCZA

Istotne postanowienia umowy wykonawczej

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przeglądu podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych pod względem spełniania standardów akredytacyjnych w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2009 Nr 52, poz. 418 z późn. zm.) w placówce :
w dniach :
1. Integralną część umowy stanowią postanowienia Umowy Ramowej, SWZ zwłaszcza SOPZ i złożonej oferty, które mają zastosowanie do realizacji niniejszej umowy, dotyczy to w szczególności zapisów traktujących o odstąpieniu od umowy, karach umownych czy też zmianie umowy.
2. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł** brutto (słownie: złotych). Wynagrodzenie to stanowi sumę wynagrodzenia za sporządzenie raportu z przeglądu akredytacyjnego oraz sumę wynagrodzenia za przeprowadzenie przeglądu akredytacyjnego (tj. iloczyn osobodni za przeprowadzony przegląd akredytacyjny i ceny jednostkowej).
3. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przez Zamawiającego do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu stanowiska Wykonawcy w przedmiocie zarzutów Szpitala zawartych w zastrzeżeniu do raportu z przeglądu. Jeśli zastrzeżenia takie nie zostały wniesione termin ten liczony jest od daty upływu terminu do wniesienia zastrzeżeń. Warunkiem wypłaty jest podpisanie protokołu odbioru i dostarczenie wraz z nim Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na bankowe konto Wykonawcy.
5. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia przelewu w banku.
6. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy