

Zatwierdzam:

Dnia: 21.06.2021 r.

Halina Kutaj-Wąsikowska
Dyrektor Centrum Monitorowania Jakości
w Ochronie Zdrowia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) NA:
zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej,
miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby
przeprowadzenia XXIV Ogólnopolskiej Konferencji „Jakość w Opiece Zdrowotnej”
w dniach 23-24 września 2021 r. w Krakowie

Sprawa nr: SA-271-44/21

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. **Adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego (ePUAP): /CMJ/SkrytkaESP**
- 1.4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://przetargi.cmj.org.pl/>
- 1.5. **Strona prowadzonego postępowania na miniportalu (strona internetowa do szyfrowania ofert):**
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/86dbe1eb-d549-40b0-8d2f-fdba30323caa>
- 1.6. **ID postępowania: 86dbe1eb-d549-40b0-8d2f-fdba30323caa**
- 1.7. Na wskazanej w pkt. 1.4. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi mieszczące się w kategorii usług społecznych, o których mowa w art. 359 ustawy PZP. Jako, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy PZP, niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji** (wariant 2) - art. 275 pkt 2 ustawy PZP.
- 2.2. Zamówienie jest częścią innego zamówienia.
- 2.3. Negocjacje, o których mowa w pkt. 2.1. **mogą dotyczyć treści ofert, w zakresie kryterium ceny, o którym mowa w pkt 14.1.** w celu ich ulepszenia, z zastrzeżeniem, iż:
 - 2.3.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2.3.2. mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 2.3.3. Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert – Zamawiający zaprosi 3 Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i najwyżej ocenione według kryteriów wskazanych w pkt. 14 SWZ; jeżeli liczba Wykonawców jest mniejsza niż 3, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie z uwzględnieniem złożonych ofert;
 - 2.3.4. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 2.3.4.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2.3.4.2. których oferty zostały odrzucone,
 - 2.3.4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2.3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 2.3.6. negocjacje mają charakter poufny; Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia;
 - 2.3.7. żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami; zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
 - 2.3.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych;
 - 2.3.9. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 2.3.9.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2.3.9.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert;
 - 2.3.10. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych;
 - 2.3.11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji;
 - 2.3.11.1. oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
 - 2.3.11.2. oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji,
 - 2.3.11.3. oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.4. Gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, o których mowa w pkt. 2.3 SWZ, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3.2. Zamawiający informuje, że brak podziału zamówienia na części wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia. Tego typu zamówienie winno być udzielone jednemu wykonawcy. Podział niniejszego zamówienia skutkowałby poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Zaznaczenia wymaga również fakt, że decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.
 - 3.3. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej, miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia **XXIV Ogólnopolskiej Konferencji „Jakość w Opiece Zdrowotnej”** w dniach **23-24 września 2021 r. w Krakowie**, której uczestnikami będą przedstawiciele instytucji opieki zdrowotnej w Polsce.
 - 3.4. Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.
 - 3.5. Zamówienie z prawem opcji: Tak - zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 1.1. Kody CPV:
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. XXIV Ogólnopolska Konferencja „Jakość w Opiece Zdrowotnej” odbędzie się w **dniach 23-24 września 2021 r. w Krakowie**.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2. SWZ
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3. SWZ

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- 5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 PZP.
- 5.2.2. Z postępowania wyklucza się ponadto wykonawcę:
 - 5.2.2.1. Art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP:
 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 5.2.3. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5,6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.

- 5.2.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.2.3. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.2.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:
- 5.3.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**
- a) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tzn., wykaże, iż w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną usługę zapewnienia sali konferencyjnej oraz realizacji usług gastronomicznych w ramach organizowanej konferencji, sympozjum, zjazdu itp. dla co najmniej 200 osób (uczestników).
- 5.3.1.2. Szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:
- 5.3.1.2.1. Nie dotyczy
- 5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych tj.:
- 5.3.2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.3.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.3.2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.3.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.3.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.3.2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 6.1. Do **oferty każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
- 6.1.1. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG lub z innego właściwego rejestru (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**
- 6.1.2. Wypełnione i podpisane:
- 6.1.2.1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ;**
- 6.1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 SWZ.
- 6.1.4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 6.1.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.4.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6.1.5. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 7 SWZ.
- 6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
- 6.2.1. braku podstaw wykluczenia;

6.2.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 6.2.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 6.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, aktualnych na dzień składania.
- 6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.8. **Forma dokumentów:**
- 6.8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:
- w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
 - w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

- 6.8.2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 6.1.2. i 6.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.8.3. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.8.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.8.1-6.8.3 składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
- 6.8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:
- 7.1.1. opisu miejsca świadczenia usług wraz z informacją o powierzchni sali konferencyjnej i miejsca na realizację usług gastronomicznych zawierającego zdjęcia fotograficzne, w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, którego autentyczność (dotyczy opisu i zdjęć) musi zostać poświadczona przez wykonawcę.

UWAGA: dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą

- 7.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 7.3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

8.1. Informacje ogólne:

- 8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (tylko w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAPu).

8.1.2. Adres skrzynki ePUAP: /CMJ/SkrytkaESP

8.1.3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@cmj.org.pl

8.1.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Studencki, Elżbieta Bubula.

8.1.5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

- „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do
- „Formularza do komunikacji”.

8.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8.1.8. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

8.1.9. Zamawiający przekazuje informację o ID postępowania oraz informację o stronie do szyfrowania ofert w treści niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8.2. Sposób składania ofert:

8.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (**podanie błędnej skrzynki ePUAP obarcza wykonawcę.**)

UWAGA: OFERTA NIE ZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA:

„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA!

Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „Formularza do komunikacji”.

Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami można:

- albo skompresować do jednego folderu/pliku i tak uzyskany plik zaszyfrować za pomocą wskazanej strony internetowej

UWAGA: Jeśli jednak w archiwum znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania! Zaleca się drugą wskazaną poniżej metodę tj. wybranie kilku plików przez okno wyboru przytrzymując klawisz CTRL, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego.

- albo po otwarciu wskazanej strony internetowej, wybrać kilka plików do zaszyfrowania i po ich zaszyfrowaniu uzyskany jeden plik przesłać do Zamawiającego.

UZYSKANE PLIKI WYNIKOWE NALEŻY PRZESŁAĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO ZA POŚREDNICTWEM EPUAP - „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

8.2.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (plik elektroniczny podpisany podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (plik podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Uwaga! kluczowym jest opatrzenie podpisem dokumentu oferty. Nie można przyjąć, że podpisanie „Formularza złożenia oferty” obejmuje już swoim zakresem ofertę.

8.2.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.2.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8.2.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

8.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.2.9. **UWAGA! Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu!**

9.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

9.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

- 9.3.2. Zamawiający w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAPu może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cmj.org.pl
- 9.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 9.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 9.1. Nie dotyczy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 28.07.2021 r.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.
- 11.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 11.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
- 11.5.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 5 SIWZ;
- 11.5.3. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

12. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu 29.06.2021 r. godz. 10:00
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2021.r. o godz. 11:00 (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP niezwłocznie po usunięciu awarii).
- 12.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.4. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.4 SWZ.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 13.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13.4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 13.3 SWZ, ma obowiązek:
 - 13.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 13.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 13.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 13.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 13.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiszczyć Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

14.1. Cena brutto – 95 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 95 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

14.2. Kryterium pozacenowe - aspekt społeczny (zatrudnienie osób niepełnosprawnych) – 5 % znaczenia (Wd)

Sposób dokonania oceny:

Ocena ustalona zostanie w drodze przyznawania punktów przez członków komisji przetargowej na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga zadeklarowania ile osób spośród personelu wykonawcy, który będzie delegowany do realizacji zamówienia posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- Żadna osoba delegowana do realizacji zamówienia nie posiada orzeczonego stopnia niepełnosprawności – 0 pkt.
- Jedna osoba delegowana do realizacji zamówienia posiada orzeczony stopień niepełnosprawności – 2 pkt.
- Przynajmniej dwie osoby delegowane do realizacji zamówienia posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności – 5 pkt.

14.3. Ocena końcowa oferty: $W = W_c + W_d$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

15.5. Ponadto zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył:

- 15.5.1. informację o osobie/osobach (lista osób), o których mowa w pkt 18.1. SWZ – wraz z informacją o formie jej/ich zatrudnienia oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę.
- 15.5.2. listę osób niepełnosprawnych zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1. Nie dotyczy

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE:

- 17.1. Projektowane postanowienia umowne znajdują się w załączniku nr 3 do SWZ.

18. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

- 18.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

18.1.1. Osoby wskazane w pkt 11 SOPZ.

- 18.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 18.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 18.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 18.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 18.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 18.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 18.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 18.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 18.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 18.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www: www.cmj.org.pl;
- 20.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
- 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – jednak nie krócej niż przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
- 20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8. posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- 20.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 20.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
- 20.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 20.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

21. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 21.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem

terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 21.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 21.9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 22.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 22.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
- 22.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne
- 22.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczeń

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej, miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia **XXIV Ogólnopolskiej Konferencji „Jakość w Opiece Zdrowotnej”** w dniach **23-24 września 2021 r. w Krakowie**, której uczestnikami będą przedstawiciele instytucji opieki zdrowotnej w Polsce.

2. Lokalizacja

Usługi będą realizowane w jednym budynku (hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel co najmniej czterogwiazdkowy wydaną przez Marszałka Województwa Małopolskiego) na terenie Krakowa w odległości umożliwiającej dotarcie od Dworca Głównego (dojście i/lub dojazd jednym środkiem komunikacji miejskiej wg rozkładu jazdy MPK w Krakowie w godz. 9-11) w czasie nie dłuższym niż 15 minut (łącznie). Wykonawca powinien zapewnić w warunkach zamówienia: miejsca noclegowe (łącznie 30 noclegów), miejsca parkingowe (łącznie min. 10 miejsc), salę konferencyjną, miejsce na realizację usług gastronomicznych, usługę gastronomiczną. Dodatkowo hotel powinien zagwarantować miejsca noclegowe (co najmniej 10 pokoi) i miejsca parkingowe (co najmniej 10 miejsc parkingowych) z możliwością skorzystania przez uczestników konferencji na ich własny koszt.

3. Termin

XXIV Ogólnopolska Konferencja „Jakość w Opiece Zdrowotnej” odbędzie się w dniach **23-24 września 2021 r. w Krakowie**.

4. Uczestnicy

Zamawiający przewiduje udział w konferencji:

- 1) **23 września 2021 r. w godz. 10.00 - 16.00 – 350 osób,**
- 2) **24 września 2021 r. w godz. 9.00 - 13.00 – 350 osób.**

Zamawiający może zredukować liczbę uczestników o **40%**. O faktycznej liczbie uczestników konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konferencji.

5. Wymagania dotyczące zapewnienia noclegów

- 1) Wykonawca zapewni na koszt Zamawiającego miejsca noclegowe ze śniadaniem tj. **15** pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **22/23 września 2021 r.** oraz **15** pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **23/24 września 2021 r.** Zamawiający może zredukować **łącznie** liczbę pokoi o **40%**.
- 2) Dodatkowo Wykonawca zagwarantuje uczestnikom konferencji możliwość wykorzystania co najmniej **10** miejsc noclegowych tj. pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie **23/24 września 2021 r.** na ich własny koszt.
- 3) O faktycznej liczbie wykorzystanych pokoi, o których mowa w pkt. 5.1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konferencji.

6. Wymagania dotyczące zapewnienia miejsc parkingowych

Wykonawca zapewni w cenie usługi miejsca parkingowe tj. min. **10** miejsc parkingowych (zlokalizowanych w garażu podziemnym hotelu lub jego bezpośrednim sąsiedztwie) w terminie **22-24 września 2021 r.** Dodatkowo Wykonawca zagwarantuje co najmniej 10 miejsc parkingowych w terminie **23-24 września 2021 r.** z możliwością wykorzystania przez uczestników konferencji na ich własny koszt (zgodnie z pkt.2).

7. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla **350 osób**:

- w dniu **23 września 2021 r. w godz. 10.00–16.00**

- w dniu **24 września 2021 r. w godz. 9.00-13.00.**

Sala powinna zostać przygotowane na min. 1 godz. przed rozpoczęciem obrad w każdym dniu konferencji zgodnie z poniższym opisem:

- miejsca siedzące w ustawieniu teatralnym, z każdego miejsca na sali powinien być widoczny stół prezydyjalny i ekran (brak filarów/słupów/innych elementów utrudniających widoczność ekranu oraz stołu prezydyjalnego),
- stół prezydyjalny dla 8-10 osób,
- miejsce przeznaczone na zamontowanie kabin do tłumaczenia symultanicznego,
- klimatyzacja,
- dostęp do internetu bezprzewodowego,
- oświetlenie z możliwością zaciemnienia sali,
- nagłośnienie,
- sprzęt do prezentacji oraz podglądu zamontowany na/przy stole prezydyjalnym; projektor multimedialny, laptop, ekran min. 2mx2m, min. 2 monitory (np. min.52 cali, zamontowane na Sali przed stołem prezydyjalnym),
- 4-6 szt. mikrofonów bezprzewodowych (2-3 na stole prezydyjalnym, 3 na sali),
- mównica,
- woda mineralna na stole prezydyjalnym dla 8-10 osób uzupełniana na bieżąco,
- dekorację stołu prezydyjalnego obejmującą nakrycia (obrusy/plótno) oraz kompozycje świeżych kwiatów min. 3 (ustawione na mównicy i na stole prezydyjalnym min.2) o wymiarach nie mniejszych niż wys. 30 cm, długość 70 cm., kolorystyka do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

8. Wymagania dotyczące organizacji konferencji

Wykonawca zapewni w każdym dniu konferencji:

- możliwość wykorzystania 2-3 szt. telewizorów (min. 28 cali) zlokalizowanych w foyer hotelu dla potrzeb prezentacji i/lub bezpośredniej transmisji z sali obrad,
- dyżur obsługi technicznej w czasie trwania konferencji oraz na min.1 godz. przed rozpoczęciem,
- miejsce na biuro organizacyjne z zapleczem dla organizatorów (min. 4 stoliki i 4 krzesła),
- miejsce przeznaczone na promocję – np. foyer min. 50m²,
- miejsce przeznaczone na magazyn materiałów,
- dostęp do internetu,
- zaplecze sanitarne (osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych),
- bezpłatną szatnię z obsługą.

9. Wymagania dotyczące miejsca na realizację usług gastronomicznych

Wykonawca zapewni w obiekcie (pkt.2.) pomieszczenia zarezerwowane wyłącznie dla uczestników konferencji lub z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników konferencji, miejsce na przerwy kawowe, lunchowe oraz kolację dostosowane do potwierdzonej liczby uczestników. Zamawiający wymaga, aby miejsce przeznaczone na przerwy kawowe znajdowało się w pobliżu sali konferencyjnej, a pomieszczenie przeznaczone na kolację na jednym poziomie budynku. Usługi gastronomiczne świadczone będą w formie bufetu z miejscami stojącymi dla uczestników konferencji, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dodatkowo minimum 30% miejsc siedzących dla osób korzystających z bufetu.

10. Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej

1) Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną składającą się z:

- a) **przerwy kawowej** typu „non-stop” zapewniającej świeżo parzoną kawę, herbatę (co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, mleko, cytryna), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną), minimum trzy rodzaje ciast i trzy rodzaje ciastek oraz pokrojone (filetowane) owoce i warzywa.

Przerwy kawowe serwowane, uzupełniane na bieżąco, będą w wyznaczonych dniach i godzinach:

- 23 września 2021 r. w godz. 9.30 - 16.00 (6,5 godz.) – 350 osób,

- 24 września 2021 r. w godz. 8.30 - 13.00 (4,5 godz.) – 350 osób.

- b) **lunchu** (pełnego) obejmującego:

- zupy – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 400 ml na osobę),
- danie główne na ciepło – co najmniej 4 propozycje plus dwa dodatki skrobiowe (łącznie co najmniej 500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny i wegetariański nie mniej niż 150 g), jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron; danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje; białe i czerwone mięso), rybne (jeden rodzaj), wegetariańskie (jeden rodzaj);
- salatkę – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
- surówki – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
- desery i ciasta – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- napoje zimne – soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 300 ml na osobę).

Lunch (pełny) serwowany będzie w godz. ustalonych z Zamawiającym (np. 13.30-14.30) w dniu **23 września 2021 r. dla 350 osób.**

- c) **kolacji** obejmującej:

- przystawki – minimum 3 do wyboru (łącznie co najmniej 300 g na osobę),
- dania główne na ciepło – co najmniej 5 propozycji plus dwa dodatki skrobiowe (łącznie co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny i wegetariański nie mniej niż 150 g), jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron; dania główne obejmować będą potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (dwa rodzaje), wegetariańskie (jeden rodzaj);
- salatkę – minimum 4 rodzaje (łącznie co najmniej 300 g na osobę),
- desery i ciasta – minimum 4 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
- napoje ciepłe i zimne (uzupełniane na bieżąco, bez ograniczeń): świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, mleko, cytryna), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna (gazowana i niegazowana).

Kolacja serwowana będzie w dniu **23 września 2021 r.** w godzinach ustalonych z Zamawiającym (np. 18.00 – 22.00) dla **300 osób.**

- d) **lunchu** (lekkiego) obejmującego:

- zupy – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
- przekąski: kanapki min. 2 rodzaje (min. 4-składnikowe; po 2 szt. każdego rodzaju/os.) oraz inne np. tartinki, nachos z salsą, facciaccia, warzywne tarty (na gorąco),
- salatkę – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
- desery i ciasta – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- napoje zimne – soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 300 ml na osobę).

Lunch (lekki) serwowany będzie o **godz. 13.00** w dniu **24 września 2021 r. dla 280 osób.**

- 2) Wykonawca przedstawi propozycję menu zgodnie z wymogami do akceptacji Zamawiającemu na 7 dni kalendarzowych przed datą konferencją i zobowiązuje się uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego.
- 3) Zamawiający może zredukować liczbę uczestników konferencji korzystających z usługi gastronomicznej (przerwy kawowe, lunche i kolacja) o **40%**. O faktycznej liczbie uczestników konferencji, korzystających z usługi gastronomicznej oraz ewentualnej zmianie godz. świadczenia usług gastronomicznych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do **5** dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konferencji.

11. Wymagania dotyczące personelu

Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz wyznaczy osobę nadzorującą prawidłowe, profesjonalne wykonanie zamówienia i będącą do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania konferencji. Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy w czasie i miejscu realizacji zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

NIP Wykonawcy *(nie dotyczy wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna)*

Adres Wykonawcy

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo

Adres email

Adres skrzynki ePUAP,

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

l.p.	Opis zamówienia	Jednostka miary	Jednostkowa cena brutto	Zamawiane ilości	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F (DxE)
1	Sala konferencyjne w dniu 23 września 2021 r.	1 sala		1	
2	Sala konferencyjne w dniu 24 września 2021 r	1 sala		1	
3	Przerwa kawowa w dniu 23 września 2021 r	1 osoba (zgodnie z SOPZ)		350	
4	Przerwa kawowa w dniu 24 września 2021 r	1 osoba (zgodnie z SOPZ)		350	
5	Kolacja w dniu 23 września 2021 r	1 osoba (zgodnie z SOPZ)		300	
6	Lunch w dniu 23 września 2021 r	1 osoba (zgodnie z SOPZ)		350	
7	Lunch w dniu 24 września 2021 r	1 osoba (zgodnie z SOPZ)		280	
8	15 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem w terminie 22-23 września 2021 r. (1 doba hotelowa)	1 pokój		15	
9	15 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem w terminie 23-24 września 2021 r. (1 doba hotelowa)	1 pokój		15	
10	Inne - pozostałe wymagane elementy oferty – o ile wykonawca przewiduje	1		1	
RAZEM					

Łączna wartość

oferty brutto:

słownie:

Deklarujemy zatrudnienie(podać liczbę osób) osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.

Stanowisko/a oraz zadania wykonywane przez osoby niepełnosprawne

.....

.....

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Krakowie w:

(podać nazwę i adres hotelu/miejsca świadczenia usługi)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
2. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Wzór umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, został przeze mnie zaakceptowany. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić o ile dotyczy):

l.p.	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zlecanego podwykonawstwa
1.		

5. Oświadczam, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy PZP.
6. Oświadczam, iż Wykonawca jest **osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej / mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorcą**. *(niepotrzebne skreślić)*.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
8. Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest: nr tel.:
adres email:

..... / dnia r.

Miejscowość / data

*(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*

Projektowane postanowienia umowne

U M O W A NR WZÓR

Zawarta w Krakowie, w dniu pomiędzy

Skarbem Państwa – Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60,
30-347 Kraków NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej, miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia XXIV Ogólnopolskiej Konferencji „Jakość w Opiece Zdrowotnej” w dniach 23-24 września 2021 r. w Krakowie, której uczestnikami będą przedstawiciele instytucji opieki zdrowotnej w Polsce.
2. Usługi będą realizowane w jednym budynku (hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel co najmniej czterogwiazdkowy wydaną przez Marszałka Województwa Małopolskiego) w Krakowie przy ul. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: miejsca noclegowe (łącznie 30 noclegów, co najmniej 15 pokoi na każdą dobę), miejsca parkingowe (łącznie min. 10 miejsc), salę konferencyjną, miejsce na realizację usług gastronomicznych, usługę gastronomiczną. Dodatkowo Wykonawca powinien zagwarantować miejsca noclegowe (co najmniej 10 pokoi) i miejsca parkingowe (co najmniej 10 miejsc parkingowych) z możliwością skorzystania przez uczestników konferencji na ich własny koszt.
3. Zamawiający przewiduje udział w konferencji:
 - a) 23 września 2021 r. w godz. 10.00 - 16.00 – 350 osób,
 - b) 24 września 2021 r. w godz. 9.00 - 13.00 – 350 osób.
4. Zamawiający może zredukować liczbę uczestników o 40%. O faktycznej liczbie uczestników konferencji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konferencji.
5. Wykonawca zapewni na koszt Zamawiającego miejsca noclegowe ze śniadaniem tj. 15 pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie 22/23 września 2021 r. oraz 15 pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie 23/24 września 2021 r. Zamawiający może zredukować łączną liczbę pokoi o 40%.
6. Dodatkowo Wykonawca zagwarantuje uczestnikom konferencji możliwość wykorzystania co najmniej 10 miejsc noclegowych tj. pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie 22-24 września 2021 r. na ich własny koszt.
7. O faktycznej liczbie potrzebnych pokoi, o których mowa w pkt. 5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konferencji.

8. Wykonawca zapewni w cenie usługi miejsca parkingowe tj. min. 10 miejsc parkingowych (zlokalizowanych w garażu podziemnym hotelu lub jego bezpośrednim sąsiedztwie) w terminie 22-24 września 2021 r.
9. Dodatkowo Wykonawca zagwarantuje co najmniej 10 miejsc parkingowych w terminie 23-24 września 2021 r. z możliwością wykorzystania przez uczestników konferencji na ich własny koszt.
10. Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla 350 osób:
 - w dniu 23 września 2021 r. w godz. 10.00–16.00
 - w dniu 24 września 2021 r. w godz. 9.00-13.00.Sala powinna zostać przygotowana na min. 1 godz. przed rozpoczęciem obrad w każdym dniu konferencji zgodnie z poniższym opisem:
 - miejsca siedzące w ustawieniu teatralnym, z każdego miejsca na sali powinien być widoczny stół prezydyalny i ekran (brak filarów/słupów/innych elementów utrudniających widoczność ekranu oraz stołu prezydyalnego/mównicy),
 - stół prezydyalny dla 8-10 osób,
 - miejsce przeznaczone na zamontowanie kabin do tłumaczenia symultanicznego,
 - klimatyzacja,
 - dostęp do internetu bezprzewodowego,
 - oświetlenie z możliwością zaciemnienia sali,
 - nagłośnienie,
 - sprzęt do prezentacji oraz podglądu zamontowany na/przy stole prezydyalnym; projektor multimedialny, laptop, ekran min. 2mx2m, min. 2 monitory (np. min.52 cali, zamontowane na Sali przed stołem prezydyalnym),
 - 4-6 szt. mikrofonów bezprzewodowych (2-3 na stole prezydyalnym, 3 na sali),
 - mównica,
 - woda mineralna na stole prezydyalnym dla 8-10 osób uzupełniana na bieżąco,
 - dekorację stołu prezydyalnego obejmującą nakrycia (obrusy/plótno) oraz kompozycje świeżych kwiatów min. 3 (ustawione na mównicy i na stole prezydyalnym min.2) o wymiarach nie mniejszych niż wys. 30 cm, długość 70 cm., kolorystyka do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
11. Wykonawca zapewni w każdym dniu konferencji:
 - możliwość wykorzystania 2-3 szt. telewizorów (min. 28 cali) zlokalizowanych w foyer hotelu dla potrzeb prezentacji i/lub bezpośredniej transmisji z sali obrad,
 - dyżur obsługi technicznej w czasie trwania konferencji oraz na min.1 godz. przed rozpoczęciem,
 - miejsce na biuro organizacyjne z zapleczem dla organizatorów (min. 4 stoliki i 4 krzesła),
 - miejsce przeznaczone na promocję – np. foyer min. 50m²,
 - miejsce przeznaczone na magazyn materiałów,
 - dostęp do internetu,
 - zaplecze sanitarne (osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych),
 - bezpłatną szatnię z obsługą.
12. Wykonawca zapewni w obiekcie (pkt.2.) pomieszczenia zarezerwowane wyłącznie dla uczestników konferencji lub z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników konferencji, miejsce na przerwy kawowe, lunchowe oraz kolacje dostosowane do potwierdzonej liczby uczestników. Zamawiający wymaga, aby miejsce przeznaczone na przerwy kawowe znajdowało się w pobliżu sali konferencyjnej, a pomieszczenie przeznaczone na kolacje na jednym poziomie budynku. Usługi gastronomiczne świadczone będą w formie bufetu z miejscami stojącymi dla uczestników konferencji, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dodatkowo minimum 30% miejsc siedzących dla osób korzystających z bufetu.
13. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną składającą się z:
 - e) przerwy kawowej typu „non-stop” zapewniającej świeżo parzoną kawę, herbatę (co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, mleko, cytryna), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną), minimum trzy rodzaje ciast i trzy rodzaje ciastek oraz pokrojone (filetowane) owoce i warzywa.

Przerwy kawowe serwowane, uzupełniane na bieżąco, będą w wyznaczonych dniach i godzinach:

 - 23 września 2021 r. w godz. 9.30 - 16.00 (6,5 godz.) – 350 osób,
 - 24 września 2021 r. w godz. 8.30 - 13.00 (4,5 godz.) – 350 osób.
 - f) lunchu (pełnego) obejmującego:
 - zupy – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 400 ml na osobę),
 - danie główne na ciepło – co najmniej 4 propozycje plus dwa dodatki skrobiowe (łącznie co najmniej 500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny i wegetariański nie mniej niż 150 g), jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron; danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje; białe i czerwone mięso), rybne (jeden rodzaj), wegetariańskie (jeden rodzaj);

- salatkę – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
- surówki – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
- desery i ciasta – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- napoje zimne – soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 300 ml na osobę).

Lunch (pełny) serwowany będzie w godz. ustalonych z Zamawiającym (np. 13.30-14.30) w dniu 23 września 2021 r. dla 350 osób.

g) kolacji obejmującej:

- przystawki – minimum 3 do wyboru (łącznie co najmniej 300 g na osobę),
- dania główne na ciepło – co najmniej 5 propozycji plus dwa dodatki skrobiowe (łącznie co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny i wegetariański nie mniej niż 150 g), jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron; dania główne obejmować będą potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (dwa rodzaje), wegetariańskie (jeden rodzaj);
- salatkę – minimum 4 rodzaje (łącznie co najmniej 300 g na osobę),
- desery i ciasta – minimum 4 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
- napoje ciepłe i zimne (uzupełniane na bieżąco, bez ograniczeń): świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, mleko, cytryna), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna (gazowana i niegazowana).

Kolacja serwowana będzie w dniu 23 września 2021 r. w godzinach ustalonych z Zamawiającym (np. 18.00 – 22.00) dla 300 osób.

h) lunchu (lekkiego) obejmującego:

- zupy – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
- przekąski: kanapki min. 2 rodzaje (min. 4-składnikowe; po 2 szt. każdego rodzaju/os.) oraz inne np. tartinki, nachos z salsa, facciacia, warzywne tarty (na gorąco),
- salatkę – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
- desery i ciasta – minimum 3 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
- napoje zimne – soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 300 ml na osobę).

Lunch (lekki) serwowany będzie w godz. 13.00 w dniu 24 września 2021 r. dla 280 osób.

14. Wykonawca przedstawi propozycję menu zgodnie z wymogami do akceptacji Zamawiającemu na 7 dni kalendarzowych przed datą konferencji i zobowiązuje się uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego.
15. Zamawiający może zredukować liczbę uczestników konferencji korzystających z usługi gastronomicznej (przerwy kawowe, lunche i kolacja) o 40%. O faktycznej liczbie uczestników konferencji, korzystających z usługi gastronomicznej oraz ewentualnej zmianie godz. świadczenia usług gastronomicznych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konferencji.
16. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz wyznaczy osobę nadzorującą prawidłowe, profesjonalne wykonanie ww. zamówienia i będącą do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania konferencji.

§ 2

1. Za wykonanie usługi Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie: złotych), na które składa się:
 - a) koszt noclegów (łącznie) –zł brutto (słownie: złotych)
 - b) koszt wynajmu sali (łącznie) – zł brutto (słownie: złotych)
 - c) koszt usługi gastronomicznej (łącznie) – zł brutto (słownie: złotych)
 - d) inne opisane w umowie – 0 zł brutto (słownie: 0 złotych).
2. Na ostateczną wartość wynagrodzenia składać się będzie: koszt noclegów, wynajmu sali, koszt usługi gastronomicznej (przerwy kawowe, lunche, kolacja) w wysokości odpowiednio do ostatecznej liczby uczestników zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach określonych w umowie i inne według formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu wykonania usługi.

4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 3

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości:
 - 50% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia w terminie 14 dni lub więcej przed planowanym terminem konferencji.
 - 70% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem konferencji.
2. W razie nienależytego wykonania całości lub części usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 4

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego;
 - b) ze strony Wykonawcy;
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. W przypadku wprowadzenia na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących (także miejscowo) zakazu konferencji, w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, Strony są zwolnione z wykonania umowy bez konsekwencji odszkodowawczych i bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli umowa ulega rozwiązaniu z dniem wprowadzenia zakazu.
4. W przypadku wprowadzenia na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących (także miejscowo) ograniczeń w organizacji konferencji w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 (np. dot. ilości osób biorących udział w konferencji lub inne), Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Ustaw stosownych przepisów. W przypadku odstąpienia Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne kary ani roszczenia odszkodowawcze. Zawiadomienie w tym przedmiocie może być wysłane także drogą elektroniczną i potwierdzone listem poleconym.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
 - a) osoby do kontaktów z Zamawiającym,
 - b) osoby nadzorującej prawidłowe, profesjonalne wykonanie ww. zamówienia i będącej do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania konferencji.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami - RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

- pracowników, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO).
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej 1000 zł za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany oraz aneksy do Umowy muszą być dokonane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach uregulowań art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwego sądu, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Integralną część Umowy stanowi formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do umowy) oraz SOPZ (Załącznik Nr 2 do umowy).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1. – Formularz ofertowy zał. nr 2 do SIWZ

Załącznik Nr 2 – SOPZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) zał. nr 1 do SIWZ

Załącznik Nr 3. – Oświadczenia dot. zatrudnienia na umowę o pracę osoby do kontaktów i osoby nadzorującej realizację zamówienia

Załącznik Nr 4. – Oświadczenie dot. zatrudnienia na umowę o pracę osób niepełnosprawnych wskazanych w formularzu ofertowym

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie
Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zapewnienie miejsc noclegowych, miejsc parkingowych, sali konferencyjnej, miejsca na realizację usług gastronomicznych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia XXIV Ogólnopolskiej Konferencji „Jakość w Opiece Zdrowotnej” w dniach 23-24 września 2021 r. w Krakowie** prowadzonego przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1.1. SWZ

..... (miejsowość), dnia r.

*(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w SWZ). Jednocześnie oświadczam, że
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

*(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: ...
.....

w następującym zakresie ... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia 2021 roku

*(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*