

Nr sprawy: POZ.I-0701-3/20

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.**

Zamawiający - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: **„Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa”** oraz przeprowadzenie 3 edycji warsztatów on-line (w formie webinarów) z uczestnikami szkoleń.

Każdy wykład ekspercki stanowi część serii wykładów prowadzonych on-line i poświęconych różnym zagadnieniom i problemom występującym podczas wdrażania w jednostkach POZ standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej, zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia w dniu 7 kwietnia 2011 r., (Dz.Urz.MZ z dnia 14 kwietnia 2011 r.), zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2016.2135 j.t.).

Pojedynczy wykład ekspercki powinien trwać ok 45-60 minut a towarzysząca mu prezentacja multimedialna może zawierać do 30 slajdów.

Zamówienie jest prowadzone w ramach projektu **„Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

2. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

80590000-6 - Usługi seminaryjne

80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

80420000-4 - Usługi e-learning

3. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem jednym wykładowcą, który będzie realizował przedmiot zamówienia i który spełnia następujące wymagania:

- posiada pełną wiedzę (zarówno teoretyczną jak i praktyczną) odnośnie tematu zamówienia.
- posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń dla personelu jednostek ochrony zdrowia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie, co najmniej 2 szkoleń z zakresu ochrony zdrowia w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert.

W celu potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania, **wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób potwierdzający niniejsze okoliczności** zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania

4. Kryteria oceny ofert

- a) Cena brutto za przeprowadzenie wykładu eksperckiego: **70% (W_c)**, obliczana wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 70 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

- b) Doświadczenie Wykładowcy w prowadzeniu szkoleń na temat dokumentacji medycznej w POZ rozumiane, jako liczba należycie przeprowadzonych szkoleń / seminariów / warsztatów / wykładów z ww. tematu, w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert: 15%; punkty przyznawane w następujący sposób:

- 3 zrealizowane usługi szkoleniowe dla grupy co najmniej 20 osób – 5 pkt.
- 4 zrealizowane usługi szkoleniowe dla grupy co najmniej 20 osób – 10 pkt.
- 5 lub więcej zrealizowanych usług szkoleniowych dla grupy co najmniej 20 osób – 15 pkt.

- c) Doświadczenie Wykładowcy w prowadzeniu szkoleń on-line przy użyciu dowolnej platformy rozumiane, jako liczba należycie przeprowadzonych szkoleń / spotkań / webinarów / dyskusji / wykładów, w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert: 15%; punkty przyznawane w następujący sposób:

- 3 usługi szkoleniowe zrealizowane on-line przy użyciu dowolnej platformy – 5 pkt.
- 4 usługi szkoleniowe zrealizowane on-line przy użyciu dowolnej platformy – 10 pkt.
- 5 lub więcej usług szkoleniowych zrealizowanych on-line przy użyciu dowolnej platformy – 15 pkt.



Na potwierdzenie spełnienia kryteriów opisanych w pkt b) Oferent składa wykaz szkoleń na wskazany temat przeprowadzonych w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert, z podaniem: roku szkolenia, miejsca szkolenia (miasto), grupy zawodowej i liczby uczestników szkolenia oraz tematyki i formy szkolenia (**załącznik nr 3**).

Na potwierdzenie spełnienia kryteriów opisanych w pkt c) Oferent składa wykaz szkoleń przeprowadzonych on-line przy użyciu dowolnej platformy w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert, z podaniem: roku szkolenia, grupy zawodowej uczestników szkolenia, tematyki i formy szkolenia, nazwy platformy (**załącznik nr 4**).

Ocena oferty będzie sumą punktów uzyskanych za kryterium cenowe i kryteria pozacenowe określone powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana jedna oferta, która będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w postępowaniu, spełniać warunki wskazane przez Zamawiającego oraz uzyskać najwyższe oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.

5. Określenie warunków zmiany umowy

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.

6. Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z informacjami wskazanymi w SOPZ – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

7. Warunki płatności:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.

8. Inne istotne warunki zamówienia

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym **FORMULARZU OFERTOWYM** (**załącznik nr 2**).

Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 02.09.2020 do godziny 10.00:**

- w formie pisemnej w zaklejonej kopercie (osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera): na adres: **Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków**. Na kopercie należy umieścić zapis: „**Zapytanie ofertowe nr POZ.I-0701-3/20 – Wykład ekspercki – Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa**”,
lub
- w formie skanu dokumentów, zawierającego **podpisany formularz ofertowy wraz z podpisanymi załącznikami** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@cmj.org.pl. W tytule wiadomości należy umieścić zapis „**Zapytanie ofertowe nr POZ.I-0701-3/20 – Wykład ekspercki – Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa**”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.



Zamawiający przewiduje jednokrotną możliwość uzupełnienia dokumentów na wezwanie zamawiającego (za wyjątkiem formularza ofertowego, który nie podlega uzupełnieniu).

10. Do postępowania stosuje się zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, w brzmieniu właściwym na dzień przekazania niniejszego Zapytania

Kraków, dnia 26.08.2020


Dorota Kmiecik
Radca Prawny

.....
(Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
CENTRUM MONITOROWANIA JAKOŚCI
W OCHRONIE ZDROWIA)

Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | Wykaz szkoleń na temat: Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa przeprowadzonych przez Wykładowcę w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert |
| Załącznik nr 4 | Wykaz szkoleń przeprowadzonych on-line przy użyciu dowolnej platformy przeprowadzonych przez Wykładowcę w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |

POZ.I-0701-3/20

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia realizuje projekt „**Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia; działanie 5.2. Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: „Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa” oraz przeprowadzenie 3 edycji warsztatów on-line (w formie webinarium) z uczestnikami szkoleń.**

Każdy wykład ekspercki stanowi część serii wykładów prowadzonych on-line i poświęconych różnym zagadnieniom i problemom występującym podczas wdrażania w jednostkach podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej, zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia w dniu 7 kwietnia 2011 r., (Dz.Urz.MZ z dnia 14 kwietnia 2011 r.), zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2016.2135 j.t.).

Pojedynczy wykład ekspercki powinien trwać ok 45-60 minut a towarzysząca mu prezentacja multimedialna może zawierać do 30 slajdów.

1. Cel zamówienia

Dostarczanie praktycznych informacji, które będą stanowiły pomoc dla lekarzy i innych pracowników POZ w prawidłowym prowadzeniu dokumentacji medycznej w formie elektronicznej (EDM) oraz przedstawienie możliwości EDM w zakresie uzyskiwania danych potrzebnych do prowadzenia różnych zestawień i analiz, w szczególności zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych.

2. Zakres tematyczny wykładu

Zakres tematyczny wykładu powinien obejmować m.in.:

- Aktualne przepisy prawa odnoszące się do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w podstawowej opiece zdrowotnej (POZ).
- Wskazówki jak wypełniać dokumentację indywidualną pacjenta, aby poszczególne dane zostały prawidłowo zarejestrowane (by możliwe było pozyskiwanie danych do prowadzenia zbiorczych analiz).
- Zasady rejestrowania różnych form udzielania świadczeń.
- Zasady rejestrowania e-recept i e-skierowań.

3. Grupa docelowa

Lekarze POZ i inni pracownicy POZ posiadający dostęp do dokumentacji medycznej, osoby włączone w system poprawy jakości, odpowiedzialne za proces przygotowania jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych w praktyce oraz przygotowanie jednostek do przeglądu akredytacyjnego, a także wizytatorzy akredytacyjni POZ i opiekunowie jednostek POZ.

W każdym warsztacie (pojedynczej sesji) będzie uczestniczyło do 50 osób (przewidywana łączna liczba uczestników we wszystkich sesjach – ok 150 osób).

4. Wymagania Zamawiającego

- Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy z zespołem projektowym podczas realizacji zamówienia, w tym przedstawienia szczegółowej koncepcji merytorycznej wykładu obejmującej główne części z krótkim opisem ich zawartości. Konspekt wykładu w formie elektronicznej (edytowalnej) wraz z prezentacją w formie multimedialnej (w programie PowerPoint, maksymalnie 30 slajdów, bez stosowania animacji) Wykonawca prześle Zamawiającemu **w terminie do 5 dni** od dnia podpisania umowy na adres e-mail wskazany w umowie. Zamawiający może w terminie 2 dni zgłosić uwagi i sugestie odnośnie do proponowanych treści wykładu i/lub prezentacji. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić te uwagi. Wszelkie uzgodnienia będą się odbywały drogą mailową.
- Zamawiający oczekuje, żeby treści przedstawione podczas wykładu oraz materiały opracowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia zostały przygotowane w czytelnej przejrzystej formie, przedstawione zwięzłym, zrozumiałym językiem w formie skondensowanej i były zgodne z aktualnymi uregulowaniami prawnymi.
- Zamawiający oczekuje, że materiały opracowane w ramach zamówienia (wykład i prezentacja) przygotowane będą w sposób, który umożliwi ich przedstawienie podczas webinarów.
- Wykonawca jest zobowiązany na wszystkich opracowanych przez siebie prezentacjach umieścić informację o realizacji szkolenia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez umieszczenie zestawu logotypów (PO WER + CMJ + UE), zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w PO WER, dostępnymi pod adresem internetowym <https://www.power.gov.pl/>
- Po zaakceptowaniu treści wykładu i prezentacji Zamawiający w porozumieniu z Wykładowcą ustali termin próbnej sesji, mającej na celu sprawdzenie aspektów merytorycznych i technicznych (m.in. warunki sprzętowe, czytelność prezentacji) oraz zapoznanie Wykładowcy z działaniem platformy.

5. Miejsce i termin próbnej sesji

- Miejsce próbnej sesji: Próbną sesję będzie realizowana zdalnie, on-line, za pośrednictwem specjalnej platformy wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego, bez konieczności przyjazdu Wykładowcy do siedziby CMJ. Platforma nie wymaga instalacji oprogramowania.
- Termin sesji: Próbną sesję zostanie zrealizowana **w terminie do 14 dni** od daty podpisania umowy w ustalonym z Wykładowcą terminie (w dniu roboczym, w godzinach 09.00-14.00).
- Czas trwania próbnej sesji: Przewidywany czas trwania próbnej sesji to ok. 60 min, a w razie konieczności techniczno-organizacyjnych czas ten może ulec wydłużeniu.
- Faktyczny czas trwania wykładu: 45-60 minut
- Prezentacja towarzysząca: Prezentacja w programie PowerPoint równoległa do wykładu może zawierać maksymalnie 30 slajdów bez animacji.

6. Miejsca i terminy warsztatów szkoleniowych

- Miejsce warsztatów: Warsztaty będą realizowane zdalnie, on-line, za pośrednictwem specjalnej platformy wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego, bez konieczności przyjazdu Wykładowcy do siedziby CMJ. Platforma nie wymaga instalacji oprogramowania.
- Terminy warsztatów: Warsztaty będą realizowane w okresie **do 2 miesięcy** od daty podpisania umowy w uzgodnionych z Wykładowcą i uczestnikami terminach (w dni robocze, w godzinach: 09.00-12.00 albo 16.00-20.00). Zostaną przeprowadzone **3 edycje warsztatów** dla kolejnych grup uczestników.
- Czas trwania jednego warsztatu: Przewidywany czas trwania jednego warsztatu to ok. 90 min (± 15 minut, zależnie od liczby pytań i czasu trwania dyskusji). Połączenie za pośrednictwem specjalnej

platformy z Wykładowcą będzie możliwe ok 30 minut przed godziną rozpoczęcia warsztatów (sprawdzenie poprawności połączenia). Każdy warsztat rozpocznie Koordynator warsztatu (krótkie wprowadzenie z ramienia CMJ) po czym przewidziany jest czas dla Wykładowcy na przedstawienie wykładu wraz z prezentacją – przewidywany czas wykładu to 45-60 minut. W trakcie trwania wykładu uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań (na czacie), które będą widoczne dla Wykładowcy. Po zakończeniu wykładu Koordynator zada Wykładowcy zgłoszone przez uczestników pytania (zależnie od ich liczby mogą to być jedynie pytania wybrane). Wykładowca będzie miał 30-40 min. na udzielenie odpowiedzi na pytania. W sytuacji, kiedy wyjaśnienie jakiegoś istotnego zagadnienia nie będzie możliwe podczas warsztatów, np. ze względu na konieczność przygotowania dodatkowych materiałów, Wykładowca będzie miał możliwość przygotowania dodatkowych odpowiedzi w ciągu 3 dni po zakończeniu warsztatu. Odpowiedź taka zostanie przekazana uczestnikom warsztatów.

7. Prezentacja

Prezentacja do wykładu w formie multimedialnej powinna być wykonana w programie PowerPoint, może zawierać maksymalnie **30 slajdów**. W prezentacji nie należy stosować animacji. Czcionka tekstu powinna być wielkości, co najmniej 18 pkt, by zapewnić uczestnikom dobrą czytelność tekstu na różnych urządzeniach mobilnych (laptop, tablet). Zaleca się pozostawienie wolnej przestrzeni w prawym górnym rogu slajdu (na okno z wizerunkiem wykładowcy).

8. Wymagania merytoryczne stawiane Wykładowcy

Wykładowcą prowadzącym wykład ekspercki oraz uczestniczącym w sesjach warsztatowych on-line może być osoba, której kompetencje i doświadczenie zagwarantują prawidłowe przeprowadzenie warsztatów oraz efektywne przekazanie wiedzy grupie odbiorców jaką jest personel jednostek POZ (głównie lekarze). Wykładowca musi spełniać następujące wymagania:

- Posiadanie pełnej wiedzy (zarówno teoretycznej jak i praktycznej) odnośnie tematu zamówienia.
- Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń dla personelu jednostek ochrony zdrowia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie, co najmniej 2 takich szkoleń **w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert**.
- Współpraca z zespołem projektowym Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

9. Wymagania sprzętowe stawiane Wykładowcy

Wykładowcą prowadzącym wykład ekspercki oraz uczestniczącym w warsztatach może być osoba, która posiada sprzęt techniczny gwarantujący możliwość nagrania wykładu oraz przeprowadzenie warsztatów on-line za pośrednictwem platformy wskazanej przez Zamawiającego. Platforma nie wymaga instalacji oprogramowania. Wykładowca musi spełniać następujące wymagania sprzętowe:

- Komputer lub laptop wyposażony w kamerę z możliwością przesyłania obrazu dobrej jakości (rozdzielczość co najmniej 1280 × 720) oraz mikrofon zapewniający dźwięk dobrej jakości bez szumów echa i zakłóceń (preferowany zestaw słuchawkowy dla redukcji szumów). Możliwe jest podłączenie kamery i mikrofonu zewnętrznego.
- Oprogramowanie komputera/laptopa: wymagane posiadanie jednej z najnowszych wersji jednej z wymienionych przeglądarek: CHROME, FIREFOX, OPERA. (Uwaga nie akceptowane są przeglądarki Internet Explrper i Yandex).
- Dostęp do internetu: szybkie łącze, zapewniające dobrą jakość i stabilność połączenia (min 521 kbps, 2 GB RAM, system operacyjny taki jak co najmniej Windows 8, MAC OS, Linux lub Chrome OS, najnowszą wersję przeglądarki internetowej). Wskazane jest połączenie stabilne za pomocą kabla (a nie wi-fi).
- Wylączenie na czas trwania nagrania i sesji warsztatowych wszystkich programów, które mogą zakłócać lub blokować mikrofon lub kamerę (np. Skype).

10. Wymagania stawiane Wykładowcy w czasie sesji próbnej

Dla zapewnienia dobrej jakości nagrania pomieszczenie, w którym będzie przebywać Wykładowca podczas próbnej sesji powinno być wyciszone i izolowane od zewnętrznych dźwięków zakłócających.

Wykładowca podczas sesji powinien siedzieć na wprost kamery. W miarę możliwości nie należy wykonywać zbędnych zwłaszcza gwałtownych ruchów. Należy ograniczyć gestykulację. Po wypróbowaniu jakości połączenia należy w miarę możliwości utrzymać niezmienną odległość od mikrofonu. Wskazane jest zamaskowanie tła albo takie ustawienie kamery (laptopa), by w tle było jak najmniej przedmiotów rozpraszających ostrość obrazu.

11. Wymagania stawiane Wykładowcy w czasie sesji warsztatowych

Dla zapewnienia dobrej jakości nagrania pomieszczenie, w którym będzie przebywać Wykładowca w czasie łączenia podczas sesji warsztatowych powinno być wyciszone i izolowane od zewnętrznych dźwięków zakłócających.

Wykładowca jest zobowiązany do utrzymania stałego połączenia za pośrednictwem platformy wskazanej przez Zamawiającego podczas całej sesji warsztatowej oraz śledzenia nadsyłanych w czasie wykładu pytań i przygotowywania zwięzłych merytorycznych odpowiedzi na nie. Dla zapewnienia dobrej jakości połączenia Wykładowca podczas trwania całej sesji warsztatowej powinien siedzieć na wprost kamery. W miarę możliwości nie należy wykonywać zbędnych zwłaszcza gwałtownych ruchów. Należy ograniczyć gestykulację. Po wypróbowaniu jakości połączenia należy w miarę możliwości utrzymać stałą odległość od mikrofonu. Wskazane jest zamaskowanie tła albo takie ustawienie kamery (laptopa), by w tle było jak najmniej przedmiotów rozpraszających ostrość obrazu.

12. Inne postanowienia

- Zamawiający zapewnia koordynatora sprawującego nadzór nad realizacją zamówienia i organizacją warsztatów.
- Wszelkie uzgodnienia Zamawiającego z Wykładowcą w trakcie realizacji zamówienia będą się odbywały w formie elektronicznej.
- Zamawiający zapewnia dostęp i połączenie za pośrednictwem platformy wskazanej przez Zamawiającego, za pomocą której będzie nagrywany wykład, oraz będą realizowane spotkania warsztatowe.

13. Ewaluacja szkolenia

Ewaluacja szkolenia będzie prowadzona przez Zamawiającego w formie ankiet ewaluacyjnych, wypełnianych przez uczestników warsztatów. Ewaluacja będzie obejmowała: kompetencje wykładowcy (wiedzę i umiejętność jej przekazania), zastosowane metody szkolenia, zdobycie nowej wiedzy przez uczestników szkoleń, przydatność uzyskanej wiedzy w przygotowaniu jednostki POZ do akredytacji oraz w codziennej pracy.

POZ.I-0701-3/20

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia.....

Imię i nazwisko / Nazwa Wykonawcy

.....

NIP Wykonawcy (nie dotyczy Wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna):

Adres

Kod pocztowy, miejscowość

Tel. / Fax:

e-mail:

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe w przedmiocie: **przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: „Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa” oraz przeprowadzenie 3 edycji warsztatów on-line (w formie webinarium) z uczestnikami szkoleń**, realizowane w ramach projektu pn.: „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, składam ofertę, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Deklaruję realizację całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:
(Proszę wypełnić poniższą tabelę)

Cena NETTO * za przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego, udział w próbnej sesji nagraniowej oraz przeprowadzenie 1 edycji warsztatów on-line	Liczba edycji	Cena NETTO * za przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego, udział w próbnej sesji nagraniowej oraz przeprowadzenie 3 edycji warsztatów on-line (a × b)
a	b	c
	3	
Cena BRUTTO * za przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego, udział w próbnej sesji nagraniowej oraz przeprowadzenie 1 edycji warsztatów on-line	Liczba edycji	Cena BRUTTO * za przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego, udział w próbnej sesji nagraniowej oraz przeprowadzenie 3 edycji warsztatów on-line (a × b)
a	b	c
	3	

* UWAGA 1: w cenie proszę zawrzeć wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją zamówienia uwzględniając wymagania opisane w przedmiocie zamówienia.

* UWAGA 2: Cena brutto, którą należy wskazać Formularzu ofertowym odnosi się do ceny z uwzględnieniem podatku VAT, a nie jakiegokolwiek innych wartości jak np. wartość netto i brutto umowy o pracę itp. Poniższe wynika z definicji legalnej ceny zawartej w art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, która stanowi, że ilekroć w ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915). Z kolei art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług stanowi, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
W sytuacji, gdy Oferent nie jest płatnikiem podatku VAT, cena brutto = cena netto).



Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i SOPZ, na podstawie których sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że: nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co należy rozumieć wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Uważam się związany niniejszą ofertą **przez okres 30 dni**, od dnia w którym upływa termin na złożenie oferty.
4. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, został przeze mnie zaakceptowany. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
6. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy jest:
.....
nr tel.: adres email:

.....
Data i podpis Wykonawcy



POZ.I-0701-3/20

Załącznik nr 3

Wykaz szkoleń na temat: „Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa” przeprowadzonych przez Wykładowcę w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert

Imię i nazwisko Wykładowcy, którego dotyczy wykaz					
I.p.	Rok szkolenia	Miejsce szkolenia	Rodzaj uczestników szkolenia (grupa zawodowa) / Liczba uczestników	Tematyka	Forma szkolenia: np.: wykład / seminarium / warsztat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Jednocześnie oświadczam, że wskazany wyżej wykładowca posiada pełną wiedzę (zarówno teoretyczną jak i praktyczną) odnośnie tematu zamówienia.

.....

Data i podpis Wykonawcy



POZ.I-0701-3/20

Załącznik nr 4

Wykaz szkoleń przeprowadzonych on-line przy użyciu dowolnej platformy przeprowadzonych przez Wykładowcę w okresie od 01.01.2018 r. do terminu składania ofert

Imię i nazwisko Wykładowcy, którego dotyczy wykaz					
Lp.	Rok szkolenia	Rodzaj uczestników szkolenia (grupa zawodowa) / Liczba uczestników	Tematyka	Nazwa platformy	Forma szkolenia: np.: wykład / szkolenie / spotkanie / webinar / dyskusja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....
Data i podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu 2020 roku w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

§ 1

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia wykładów eksperckich na temat „**Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa**” podczas trzech edycji warsztatów on-line (dalej „warsztaty”) na potrzeby projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Warsztaty przeprowadzone będą w formie webinarium.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy tj. kadre dydaktyczną z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) będzie realizował wszystkie treści nauczania zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określa szczegółowy zakres umowy, wymogi tematyczne, wskazówki metodyczne i techniczne, cele warsztatów oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru dla przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie ustalają termin wykonania całości przedmiotu umowy: do 2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia

§ 3

1. Każdy warsztat będzie realizowany zdalnie, on-line, za pośrednictwem internetowej platformy wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie spełnić wszystkie warunki i wymagania techniczno-sprzętowe, o których mowa w pkt 9-11 SOPZ.



3. Poszczególne edycje warsztatów realizowane będą w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy w uzgodnionych z Zamawiającym terminach w dni robocze w godzinach 09.00-12.00 lub 16.00-20.00.
4. Zamawiający zorganizuje rekrutację uczestników warsztatów, którymi będą lekarze POZ i inni pracownicy POZ posiadający dostęp do dokumentacji medycznej, osoby włączone w system poprawy jakości, odpowiedzialne za proces przygotowania jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych w praktyce oraz przygotowanie jednostek do przeglądu akredytacyjnego, a także wizytatorzy akredytacyjni POZ i opiekunowie jednostek POZ.
5. W ramach każdej edycji warsztatów przewidywalna liczba uczestników to ok. 50 osób. Łączna liczba wszystkich uczestników to ok. 150 osób.
6. Każda edycja warsztatów będzie trwała 90±15 minut, zaś połączenie z wykładowcą za pośrednictwem platformy internetowej będzie możliwe na ok. 30 minut przed rozpoczęciem każdego warsztatu w celu weryfikacji poprawności połączenia i wszystkich warunków techniczno-sprzętowych.
7. Każda edycja warsztatów obejmować będzie:
 - a) wprowadzenie przez koordynatora działającego w imieniu Zamawiającego;
 - b) wykład ekspercki wraz z prezentacją multimedialną (45-60 min);
 - c) sesję pytań i odpowiedzi (30-40 min).
8. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić każdą edycję warsztatów wg zakresu tematycznego wskazanego w pkt 2 SOPZ oraz zapewnić by treści przedstawione podczas warsztatów oraz opracowane materiały zostały przygotowane w czytelnej i przejrzystej formie, przedstawione zwięzłym, zrozumiałym językiem w formie skondensowanej i były zgodne z aktualnymi uregulowaniami prawnymi.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż w terminie 5 dni liczonych od dnia zawarcia umowy koncepcję merytoryczną wykładu obejmującą główne części z krótkim opisem ich zawartości, w skład koncepcji wchodzi m.in. konspekt wykładu w formie elektronicznej (edytowalnej) wraz z prezentacją w formie multimedialnej, o której mowa w § 6.
10. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi i sugestie odnośnie do przedłożonych, stosownie do zapisu ust 9, materiałów w terminie 2 dni od ich otrzymania od Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest również uczestniczyć w próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów (zdalnie, on-line), której zrealizowanie odbędzie się w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy termin zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym w Wykonawcą.
2. Próbna sesja sprawdzająca warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów będzie trwała ok. 45-60 min., przy czym z uwagi na względy techniczno-organizacyjne czas trwania może ulec przedłużeniu.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zapewniając jakość i rzetelność wykonania; odpowiednio wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną – zgodnie z wymogami SOPZ, czuwania nad prawidłową realizacją umowy;
2. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi i techniczno-sprzętowymi zawartymi w SOPZ oraz zgłaszanymi w trakcie realizacji umowy uwagami Zamawiającego;
3. pełnej współpracy z zespołem projektowym Zamawiającego;
4. opracowania multimedialnej prezentacji;
5. poinformowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu warsztatów przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz oznaczenia:
 - a) elektronicznych materiałów dydaktycznych oraz wszelkich pozostałych materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom,
 - b) prezentacji multimedialnej (Power Point) – co najmniej na pierwszym i ostatnim slajdzie/oknie,

poprzez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz informacji o realizacji warsztatów na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z zasadami promocji PO WER dostępnymi do pobrania pod adresem: www.power.gov.pl;

6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu problemów w realizacji przedmiotu umowy oraz o podejmowanych w związku z tym działaniach;
7. prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i zaprezentowania równoległe do wykładu prezentacji w formie multimedialnej obejmującej zagadnienia merytoryczne poruszane na wykładzie.
2. Prezentacja winna zawierać maksymalnie 30 slajdów i spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 7 SOPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy, materiały opracowane w ramach niniejszej umowy, zwłaszcza prezentacja, o której mowa w ust 1, będą stanowiły odrębne utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2019.1231), z chwilą ich przekazania Zamawiającemu będzie posiadał do nich autorskie prawa majątkowe, które nie będą w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do Utworu Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego, zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zorganizowania dostępu do platformy, za pośrednictwem której Wykonawca przeprowadzi warsztaty;
2. przeprowadzenia czynności odbioru przedmiotu umowy;
3. zapewnienia koordynatora sprawującego nadzór nad realizacją organizacją warsztatów;
4. wykonania wprowadzenia do każdego z warsztatów przez wyznaczonego w tym celu koordynatora;
5. terminowej zapłaty wynagrodzenia;
6. współdziałania z Wykonawcą w zakresie opracowywania materiałów, o których mowa w § 3 ust 9 i § 6;
7. zorganizowania rekrutacji uczestników warsztatów.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.
2. Wszelkie ustalenia oraz kontakty w ramach niniejszej umowy będą odbywały się w formie zdalnej/elektronicznej przy pomocy środków bezpośredniego komunikowania się (telefon, e-mail, platforma).
3. W terminie 7 dni od zakończenia ostatniej edycji warsztatów strony przystąpią do czynności odbioru przedmiotu zamówienia. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do umowy**)

§ 9

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości**zł brutto** (słownie zł brutto) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w Umowie.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

4. Faktura/rachunek wystawiana będzie na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatna będzie w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy.
5. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać fakturę/y:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres:*
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres e-mail:, (wskazany przez Zamawiającego),*
 - c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**niepotrzebne skreślić – do Wyboru przez Wykonawcę na etapie zawierania umowy*
7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczenia złożonego w ust 6 Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 12 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie i niniejszej umowie, także numer umowy:
9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - b) Wykonawca nienależyte realizuje przedmiot Umowy lub opóźnia się w jego realizacji w stosunku do terminów przeprowadzenia którejkolwiek z edycji warsztatów ustalonych z Zamawiającym.
 - c) Wykonawca nie spełnił wszystkich warunków i wymagań techniczno-sprzętowych, co zostało stwierdzone na próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów lub którymkolwiek z warsztatów;
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niespełnienie warunków i wymagań techniczno-sprzętowych oraz niedochowanie wymagań merytorycznych odnoszących się do treści warsztatów.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy).
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zapłaci za wykonane prace potwierdzone protokołem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów przeprowadzenia poszczególnych edycji warsztatów lub opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu przeprowadzenia próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów lub opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust 5 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1, za każdy dzień opóźnienia;



- b) skierowania do wykonania przedmiotu umowy osób niespełniających wymagań określonych w pkt 8 SOPZ i ofercie Wykonawcy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1;
 - c) przeprowadzenia warsztatu z pominięciem zapisów zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji merytorycznej wykładu, o której mowa w § 3 ust 9 oraz wymagań dotyczących zakresu tematycznego wykładu, o których mowa w pkt 2 SOPZ w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1, za każde naruszenie obowiązku liczone dla każdej edycji osobno;
 - d) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 9 ust 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy lub terminu przeprowadzenia poszczególnych edycji warsztatów lub terminu przeprowadzenia próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów lub osoby wykładowcy lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy), wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy; siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania umowy; Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID-19.
4. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy lub terminu przeprowadzenia poszczególnych edycji warsztatów lub terminu przeprowadzenia próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych edycji, w przypadku uzasadnionych trudności w rekrutacji przez Zamawiającego minimalnej liczby uczestników edycji szkolenia lub stanu zdrowia wykładowcy wywołanego okolicznościami związanymi z ogłoszonym stanem epidemii COVID -19.

§ 12

1. Osobami prowadzącymi nadzór nad realizacją warsztatów, a także do bezpośredniego kontaktu są:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia danego sporu jest sąd właściwy



miejscowo dla Zamawiającego tj. sąd powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

POZ.I-0701-3/20

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu2020 r. w Krakowie na podstawie umowy nr POZ/2020 z dnia2020 r. pomiędzy

Zamawiającym

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252

a

Wykonawcą

.....

Przedmiotem umowy nr POZ/2020 z dnia2020 r. było przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: „**Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa**”, oraz przeprowadzenie 3 edycji warsztatów on-line (w formie webinarium) tj.:

- 1) przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: „**Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa**”,
- 2) udział w próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe przeprowadzonej w dniu2020 r.,
- 3) przeprowadzenie 3 edycji warsztatów on-line (w formie webinarium) oraz udział w dyskusji w dniach:
 -
 -
 -

Wykonawca zrealizował zadanie a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami stwierdzając, że zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z zawartą umową*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy*.

.....

* niepotrzebne skreślić

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy