

Sprawa nr: POZ-271-38/20

Zatwierdzam

Dnia: 28.12.2020
DYREKTOR
Centrum Monitorowania Jakości
w Ochronie Zdrowia
Halina Kutaj-Wąsikowska
Halina Kutaj-Wąsikowska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja tablic, certyfikatów dla jednostek POZ w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: www.cmj.org.pl
- 1.4. Adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego (ePUAP): /CMJ/SkrytkaESP

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843) – zwaną dalej PZP.
- 2.2. Przetarg nieograniczony poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Jest to zamówienie udzielane w częściach.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 3.1.1. zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja tablic przeznaczonych do montażu zewnętrznego na elewacji budynków jednostek POZ w liczbie maksymalnie 50 sztuk;
 - 3.1.2. zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja certyfikatów ozdobnych dla jednostek POZ w liczbie maksymalnie 50 sztuk; - wg załączonej specyfikacji. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie niezbędne prace, usługi (w tym koszty dostawy i dystrybucji) i materiały konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, jak również pozostałe czynności, opłaty i koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamówienie realizowane w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
- 3.3. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.5. Kody CPV:
 - 3.5.1. 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne
 - 3.5.2. 22462000-6 - Materiały reklamowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r., lub wyczerpania ilości maksymalnych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem terminów dostaw określonych poniżej:

		KOMPLET ZAMÓWIENIA	
1	nazwa	Certyfikaty ozdobne	Tablice ozdobne na budynek
		Każdy komplet zamówienia wysyłany jest na inny adres na terenie kraju.	
2	termin realizacji zamówienia	1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w częściach, w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. 2. Realizacja danej części zamówienia (dostarczenie przygotowanych materiałów – tablic i certyfikatów na wskazane adresy) obejmuje 21 dni od daty złożenia zamówienia.	

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 5.3.

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec, którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.

5.2.2. Z postępowania wyklucza się ponadto wykonawcę:

5.2.2.1. Art. 24 ust. 5 pkt 3) PZP:

- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 PZP lub na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 5.2.2. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.

5.2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

5.3.1.1. Posiada doświadczenie w dostawie metalowych tablic informacyjnych i certyfikatów ozdobnych w ilości, co najmniej 10 sztuk (jednych i drugich), w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – Zamawiający dopuszcza sumowanie kilku umów/zamówień celem wykazania spełniania wskazanego warunku udziału.

- 5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:
- 5.3.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.2.2. Zamawiający będzie ocenił czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.
- 5.3.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:

- 6.1. Do **oferty każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
- 6.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**
- 6.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:
- 6.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;
- 6.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ.
- 6.1.4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3. SIWZ do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.1.5. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 5.3.2.:
- 6.1.5.1. dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów od podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
- 6.1.5.2. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1.3..
- 6.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 6.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej, we wskazanym terminie.

- 6.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):
- 6.3.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **5 dni aktualnych na dzień ich złożenia**, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 5.3 SIWZ, oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego, które to dokumenty wymienione są poniżej:
- 6.3.1.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w zakresie potwierdzającym spełnianie warunki wskazanego w pkt. 5.3.1.1. SIWZ;
- 6.3.1.2. celem potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań zamawiającego - **próbka tablicy informacyjnej**, wykonana z materiału wskazanego w SOPZ, zawierająca grawer (zamawiający nie wymaga dostarczenia próbki o wymiarach wskazanych w SOPZ – może być mniejsza próbka, jak również nie wymaga się aby grawer był wykonany zgodnie z wymaganiami SOPZ – może być treściowo inny).
- 6.4. Forma dokumentów - **UWAGA: zamawiający dopuszcza składanie ofert i dokumentów zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że forma elektroniczna wymaga podpisania danego dokumentu właściwym kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
- 6.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej lub elektronicznej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza pisemnie lub elektronicznie (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę pisemnie lub elektronicznie (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów).
- 6.4.2. Dokument, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej lub elektronicznej (oryginał).
- 6.4.3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej lub elektronicznej (oryginał).
- 6.4.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.3.1-6.3.3 składane są w formie pisemnej lub elektronicznej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem pisemnie lub elektronicznie.
- 6.4.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: przetargi@cmj.org.pl) lub za pośrednictwem miniPortalu, o którym jest mowa niżej).
- 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dawid Studencki – kwestie formalne, Olga Konopka – kwestie merytoryczne.
- 7.4. Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie.

Dotyczy komunikacji w formie elektronicznej:

- 7.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 7.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
 - „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, oraz do
 - „Formularza do komunikacji”
- 7.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP.
 - 7.7.1.1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 7.7.1.2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 7.7.1.3. Informacje o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (plik można odnaleźć za pomocą stosownej wyszukiwarki – wyszukując w oknie „Nazwa Zamawiającego” – nazwę podmiotu prowadzącego niniejsze postępowanie).
bezpośredni link do strony na miniPortalu zawierający informacje o postępowaniu oraz za pomocą której można dokonać szyfrowania oferty podany wskazany jest również na stronie <http://przetargi.cmj.org.pl/> , w ramce dotyczącej niniejszego postępowania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 8.1. Nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydzieści dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

DOTYCZY SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 10.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.
- 10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
- 10.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA

Zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja tablic, certyfikatów dla jednostek POZ

Sprawa nr: POZ-271-38/20

Nie otwierać przed dniem 11.01.2021 godz. 10:30

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.
- 10.11. Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.
- 10.12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

DOTYCZY SKŁADANIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

10.13. Złożenie oferty w postępowaniu w formie elektronicznej:

10.13.1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wymagane i obowiązkowe szyfrowanie oferty Wykonawcę jest możliwe dla wykonawców na miniPortalu, z wykorzystaniem strony internetowej o której mowa w pkt 6.4.1.7. SIWZ, która to strona wskazana jest w ramce dotyczącej niniejszego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (podanie błędnej skrzynki ePUAP obarcza Wykonawcę).

UWAGA: OFERTA NIEZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA!

Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „Formularza do komunikacji”.

Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy można:

- albo skompresować do jednego folderu/pliku i tak uzyskany plik zaszyfrować za pomocą wskazanej strony internetowej

UWAGA: Jeśli jednak w archiwum znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania! Zaleca się drugą wskazaną poniżej metodę tj. wybranie kilku plików przez okno wyboru, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego.

- albo po otwarciu wskazanej strony internetowej, wybrać kilka plików do zaszyfrowania i po ich zaszyfrowaniu uzyskany jeden plik przesłać do Zamawiającego

10.13.2. UZYSKANE PLIKI WYNIKOWE NALEŻY PRZESŁAĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO ZA POŚREDNICTWEM

EPUAP „Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem

Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)

10.13.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.13.5. Przesłany plik należy opisać numerem postępowania i danymi pozwalającymi zidentyfikować nadawcę, tj.:

POZ-271-38-20_NAZWISKO-IMIĘ Wykonawcy.

UWAGA: NIE NALEŻY ZMIENIAĆ NAZWY PLIKU WYNIKOWEGO PO SZYFROWANIU, O KTÓRYM MOWA W PKT 6.4.2.1. SIWZ

10.14. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA OGÓLNE:

10.14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 10.14.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;**

10.14.1.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;

10.14.1.3. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. **Miejsce składania ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, Sekretariat - pokój nr 217 – dotyczy składania ofert w formie pisemnej.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy postępować zgodnie z informacjami zawartymi w pkt 10.13 i nast.

11.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 11.01.2021 godz. 10:00**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca albo data i godzina wprowadzenia oferty do miniPortalu.

11.3. **Miejsce otwarcia ofert: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, pok. nr 218A.**

Otwarcie ofert złożonych elektronicznie następuje poprzez użycie strony do deszyfrowania na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.4. **Termin otwarcia ofert: 11.01.2021 godz. 10:30**

11.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

12.3. **UWAGA:** Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany, jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

13.1.1. **Ocena cenowa (finansowa): Cena – 95 % znaczenia (Wc)** Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = [(C_n : C_b) \times 95]$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

13.1.2. **Kryterium pozacenowe: aspekt społeczny (zatrudnienie osób niepełnosprawnych) – 5 % znaczenia (Wd)**

Sposób dokonania oceny:

Ocena ustalona zostanie w drodze przyznawania punktów przez członków komisji przetargowej na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga zadeklarowania ile osób spośród personelu wykonawcy delegowanego do realizacji zamówienia posiada orzeczony stopień niepełnosprawności. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- Żadna osoba delegowana do realizacji zamówienia nie posiada orzeczonego stopnia niepełnosprawności – 0 pkt.
- Jedna osoba delegowana do realizacji zamówienia posiada orzeczony stopień niepełnosprawności – 2 pkt.
- Przynajmniej dwie osoby delegowane do realizacji zamówienia posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności – 5 pkt.

13.1.3. **Ocena końcowa oferty:** $W = Wc + Wd$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. NIE DOTYCZY

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- o przygotowanie do produkcji i produkcja tablic, certyfikatów, chyba, że zadania związane z tą funkcją pełnił będzie sam wykonawca, jako osoba fizyczna,
 - w wymiarze czasu pracy co najmniej niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.
- 17.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 17.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 17.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 17.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 17.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 17.1. SIWZ na podstawie umowy o pracę zawiera wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.

19. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- 19.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www: www.cmj.org.pl;
 - 19.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
 - 19.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 19.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 19.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – jednak nie krócej niż przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
 - 19.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

19.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

19.1.8. posiada Pani/Pan:

19.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

19.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);

19.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

19.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

19.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

19.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

19.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

19.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

19.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

20.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

20.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.

20.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy

21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

21.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:




- 1) zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja tablic przeznaczonych do montażu zewnętrznego na elewacji budynków jednostek POZ w liczbie maksymalnie **50 sztuk**;
- 2) zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja certyfikatów ozdobnych dla jednostek POZ w liczbie maksymalnie **50 sztuk**;

wg załączonej specyfikacji. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie niezbędne prace, usługi i materiały konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, jak również pozostałe czynności, opłaty i koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.



Zamówienie realizowane w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

I. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1	2	3	4
2	nazwa	KOMPLET ZAMÓWIENIA	
		Certyfikaty ozdobne	Tablice ozdobne na budynek
3	wymagania dotyczące projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca zobowiązuje się umieścić w przygotowanych projektach zamawianych materiałów: <ol style="list-style-type: none"> a) elementy graficzne, umieszczone zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (aktualny dokument w wersji elektronicznej znajduje się na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl. 2) Zamawiający przekaże wzór graficzny certyfikatu w formie plików .pdf lub .cdr, a po stronie wykonawcy leży opracowanie wersji produkcyjnych. 3) Przed wykonaniem każdego certyfikatu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt graficzny każdego certyfikatu zrealizowany na podstawie wzoru graficznego dostarczanego przez Zamawiającego i uzgodni końcowy wygląd z Zamawiającym w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na dany certyfikat. 4) Zamawiający dokona akceptacji projektu lub zgłosi uwagi w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania. 5) Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych projektów graficznych w terminie do 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca zobowiązuje się umieścić w przygotowanych projektach zamawianych materiałów: <ol style="list-style-type: none"> a) elementy graficzne, umieszczone zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (aktualny dokumenty w wersji elektronicznej znajduje się na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie niezbędne logotypy w dniu podpisania umowy, 2) Przed wykonaniem każdej tablicy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt graficzny każdej tablicy zrealizowany na podstawie wzoru graficznego dostarczonego przez Zamawiającego i uzgodni wygląd z Zamawiającym w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca przed przygotowaniem pierwszej części zamówienia przedstawi Zamawiającemu 2 alternatywne rozwiązania systemu mocowania tablic na elewacji budynku. 3) Zamawiający dokona akceptacji projektów lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. 4) Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych projektów graficznych w

		6) Wszelkie poprawki, usunięcie błędów Wykonawca wykonuje na własny koszt.	terminie do 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania. 5) Wszelkie poprawki, usunięcie błędów Wykonawca wykonuje na własny koszt.
4	wymagania techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podkład: drewniany lub drewnopodobny (plyta MDF), 2) Kolor podkładu: brązowo-czarny / ciemny brąz, 3) Format podkładu: 228x304 mm (+/- 2-3 mm), 4) Grubość podkładu: 15 mm (+/- 1 mm), 5) Materiał blaszki: aluminium, 6) Kolor blaszki: złoty półmat, 7) Format blaszki: 185x259 mm (+/- 2-3 mm), 8) Rodzaj nadruku: sublimacja, 9) Kolor nadruku: monochromatyczny, czarny, 10) Produkt ma posiadać mocowanie umożliwiające montaż na ścianie w poziomie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tablica jednostronna, 2) Wymiary: 300 mm x 400 mm (+/- 5 mm), 3) Grubość: 2 mm, 4) Materiał: tablice wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej (szczotkowanej), materiał trwały, wodoodporny o bardzo dobrej jakości, odporny na działanie czynników atmosferycznych, promieniowanie UV, opady deszczu, śniegu, gradu itp. 5) Zabezpieczenie: tablica zabezpieczona lakierem ochronnym (front), powłoką odporną na działanie czynników atmosferycznych, 6) Grawerowanie: wszystkie elementy na tablicy (loga, napisy) trawione chemicznie, 7) Kolor i czcionka: logo akredytacji oraz pełna nazwa każdej jednostki POZ (nazwa podmiotu leczniczego, zakładu leczniczego), napis: Akredytacja w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz napis dotyczący przedziału czasu (lat) np.: 2020 – 2023, wypełnione kolorem (jeden kolor) - opis koloru i rodzaju czcionki dostarczy Zamawiający w dniu podpisania umowy. 8) Komponenty montażowe nierdzewne - tablice mają być wyposażone również w konstrukcję służącą do zamontowania na zewnątrz elewacji budynków, ułatwiającą montaż tablic zgodnie ze swoim przeznaczeniem, zapewniającą wysoki poziom estetyczny i zaakceptowaną przez Zamawiającego.
5	elementy graficzne	<p>Certyfikat musi zawierać elementy zgodnie ze wzorem zawartym w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnienie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. 2009 nr 150 poz. 1216) – 1 certyfikat; - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 października 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie procedury oceniającej spełnienie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. 2019 poz. 2068) - pozostałe certyfikaty; <p>dotatkowo musi zawierać elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pełna nazwa każdej jednostki POZ (nazwa podmiotu leczniczego, zakładu leczniczego), 2. informacje o zakresie udzielanej akredytacji, 3. logotypy: POWER + CMJ + UE  4. pieczęć Ministerstwa Zdrowia, pieczęć Ministra Zdrowia i podpis Ministra Zdrowia (lub osoby upoważnionej) lub zapis, że dokument został podpisany elektronicznie wraz ze wskazaniem osoby podpisującej. 	<p>Tablica musi zawierać elementy graficzne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. logo akredytacji , 2. pełna nazwa każdej jednostki POZ (nazwa podmiotu leczniczego, zakładu leczniczego), 3. napis: Akredytacja w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, 4. napis dotyczący przedziału czasu (lat) np.: 2020 – 2023, 5. logotypy UE, POWER oraz CMJ umieszczone zgodnie z Wytocznymi . <p>Uwaga! Każda tablica zawiera inne dane tj. pełną nazwę podmiotu leczniczego, zakładu leczniczego. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy dane jednostki (nazwa podmiotu, nazwa zakładu leczniczego) do opracowania wersji produkcyjnych tablicy.</p>

		Uwaga! Każdy certyfikat zawiera inne dane tj. pełną nazwę podmiotu leczniczego, zakładu leczniczego. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy dane jednostki (nazwa podmiotu, nazwa zakładu leczniczego) do opracowania wersji produkcyjnych certyfikatu.	
6	liczba	50 sztuk	50 sztuk
7	dostawa	Dostarczenie zamówienia leży po stronie wykonawcy i odbywa się na jego koszt. Dostawa pod wskazane przez Zamawiającego adresy na terenie kraju (ok. 50 różnych lokalizacji).	Dostarczenie zamówienia leży po stronie wykonawcy i odbywa się na jego koszt. Dostawa pod wskazane przez Zamawiającego adresy na terenie kraju (ok. 50 różnych lokalizacji).
		Każdy komplet zamówienia wysyłany jest na inny adres na terenie kraju.	
8	termin realizacji zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w częściach, w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.. Realizacja danej części zamówienia (dostarczenie przygotowanych materiałów na wskazane adresy) obejmuje 21 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. 	
9	pakowanie	Każdy certyfikat ma być zapakowany osobno. Każdy certyfikat zabezpieczony przed uszkodzeniem i zapakowany w sposób umożliwiający dalszą wysyłkę np. koperta kartonowa / etui.	<p>Tablice zapakowane osobno. Każda tablica zapakowana w papier pakowy i folię bąbelkową, dodatkowo każda opakowana w pudło kartonowe / etui.</p> <p>W pudle oprócz tablicy znajdują się :</p> <ul style="list-style-type: none"> – kolki montażowe / elementy montażowe (zapakowane w osobne opakowanie i przytwierdzone / unieruchomione np. taśmą do pudła kartonowego), – instrukcja montażu oraz czyszczenia i konserwacji, – elementy wypełniające pudło kartonowe / etui uniemożliwiające przemieszczanie się zawartości w czasie transportu; Zamawiający dopuszcza zastosowanie styropianu, skropaka lub wełny drzewnej. <p>Sposób pakowania pozwala na dalszą wysyłkę tablic. Każde pudło oznaczone co do zawartości.</p>
10	dodatkowe wymagania	<ol style="list-style-type: none"> Minimalna wymagana trwałość materiału wynosi 3 lata. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 3 lata (36 m-cy), okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji zamówienia o 30%. 	<ol style="list-style-type: none"> Każda tablica zawiera instrukcję montażu oraz czyszczenia i konserwacji Minimalna wymagana trwałość materiału wynosi 5 lat. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 5 lat (60 m-cy), okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji zamówienia o 30%.

11	wzór graficzny, przykład, zdjęcia poglądowe		
----	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

II. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Dostawa sukcesywna kompletu zamówienia na adresy wskazane przez Zamawiającego (20 lokalizacji na terenie kraju) po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego wykonanych produktów (jeden komplet zawiera: certyfikat ozdobny i tablicę ozdobną na budynek dla jednej jednostki POZ).
2. Po przygotowaniu pierwszej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w siedzibie Zamawiającego gotowych oryginałów produktów do ostatecznej akceptacji (tablice i certyfikaty).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykonanych produktów (tablica i certyfikat) za potwierdzeniem odbioru do wskazanych adresatów. Po dystrybucji produktów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia odbioru tablicy i certyfikatu z każdej jednostki POZ, do której były wysyłane produkty. Jest to niezbędny warunek aby rozliczyć daną część zamówienia.
4. Adresy do dystrybucji kompletów zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy wraz z przesłaniem zlecenia realizacji danej części zamówienia.
5. Po każdorazowym przygotowaniu kolejnych części zamówienia – tablic i certyfikatów Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania zdjęć gotowych produktów drogą mailową do ostatecznej akceptacji.

III. Inne postanowienia

1. W dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru zamówienia Wykonawca prześle również ostateczne wersje produkcyjne projektów graficznych w formie elektronicznej (w formacie pdf oraz w plikach otwartych, niezabezpieczonych, w formatach zastosowanych przez Wykonawcę).



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

NIP Wykonawcy (*nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*):

Adres Wykonawcy:

Kod pocztowy, miejscowość:

Województwo:

Tel. / Faks:

E-mail:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia za cenę:

I

Lp.	Opis zamówienia	Jednostka miary	Jednostkowa cena brutto (PLN)	Zamawiane ilości	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F (DxE)
1	zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja tablic przeznaczonych do montażu zewnętrznego na elewacji budynków jednostek POZ	sztuka		50	
2	zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja certyfikatów ozdobnych dla jednostek POZ	sztuka		50	
RAZEM					

Łączna wartość oferty brutto (PLN)

słownie: (PLN)

Deklarujemy zatrudnienie (wskazać liczbę) osób o orzeczoną stopniu niepełnosprawności. Należy wskazać zakres prac wykonywanych przez tą/te osoby .

II

- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmienną cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
- Oświadczamy, że akceptujemy wynikającą z prawa opcji możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia, na zasadach wskazanych w SOPZ.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y)(niepotrzebne skreślić)** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (**wypełnić o ile dotyczy**):

l.p.	Nazwa części (elementu) zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).

7. Oświadczam, iż Wykonawca jest **osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej / mikro / małym / średnim / dużym** przedsiębiorcą. *(niepotrzebne skreślić).*
8. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest: _____, tel.: _____ mail: _____

....., dnia

Miejscowość/data

.....

podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2020 r. w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019.1843) zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 1

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu: „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” (dalej: „Projekt”), prowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa projektowania oraz sukcesywnego wykonywania i dystrybucji certyfikatów ozdobnych (w maksymalnej liczbie 50 sztuk) oraz tablic ozdobnych przeznaczonych do montażu zewnętrznego na elewacji budynków (w maksymalnej liczbie 20 sztuk) dla jednostek POZ zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
2. Zakres rzeczowy objęty Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) który stanowi **załącznik nr 1** wraz z kalkulacją ceny określonej w ofercie Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy jest największym, możliwym zakresem przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całego asortymentu oraz niewykorzystania 30% kwoty umownej brutto, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. SOPZ stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określa m.in. szczegółowy zakres umowy oraz wymagania techniczno-ilościowe, elementy graficzne.
4. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia – sukcesywnie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub wyczerpania ilości maksymalnych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia umowy wszystkie niezbędne logotypy do umieszczenia na certyfikatach i tablicach oraz wzór graficzny certyfikatu i wzór graficzny tablicy, zaś Wykonawca opracuje na tej podstawie wersje produkcyjne tablic oraz wersje produkcyjne certyfikatu (nazwy jednostek do umieszczenia na tablicach oraz certyfikatach przekazuje Zamawiający na etapie składania zamówienia, o który mowa w § 3 ust 1).
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy umożliwiający prawidłową realizację przedmiotu umowy;
 - b. posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, w sposób zgodny z zapisami SOPZ (w szczególności pkt I ppkt 4 i 5) oraz obowiązującymi przepisami.

8. Jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
9. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia, publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w SIWZ.
10. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 14 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres wykonywania tych czynności.
11. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 10 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SIWZ.
13. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji przedmiotu umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności.
- 3) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 14 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w Ogłoszeniu zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 13 ppkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
16. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca *lub podwykonawca* obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
17. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej „osoby niepełnosprawne”) faktycznie uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do utrzymania ich liczby przez cały czas wykonywania danych czynności przez te osoby.**/
18. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron tego stosunku przed zakończeniem okresu wskazanego w ust 17, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. **
19. Lista zatrudnionych osób niepełnosprawnych ze wskazaniem czynności przez nie wykonywanych przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 5 do umowy**. **
20. W celu udokumentowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca będzie zobowiązany:**
- w terminie najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy przez osoby niepełnosprawne przedstawić imienny wykaz osób oraz do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób i posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (np. oświadczenia, zaświadczenia, umowy lub inne dokumenty np. te wskazane w ust 13 ppkt 1 – dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę, stopień niepełnosprawności powinny być możliwe do zidentyfikowania);
 - w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, przedkładając lub okazując wymagane dokumenty w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na okoliczność istnienia stanu zatrudniania osób niepełnosprawnych przy realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego,

** zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym

złożyć lub okazać w terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania wszystkie niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy.**

§ 3

1. Dostawy przedmiotu umowy (tablic i certyfikatów) będą realizowane w zależności od potrzeb, na pisemne zamówienie Zamawiającego, przekazane drogą elektroniczną (adres: e-mail) lub pocztą tradycyjną do siedziby Wykonawcy (dalej: „zamówienie jednostkowe”). Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić odbiór zamówienia jednostkowego odpowiednio pisemnie na kopii zamówienia jednostkowego lub drogą mailową.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przedmiotu umowy, na własny koszt oraz do wniesienia i rozładunku przedmiotu umowy, na wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu jednostkowym adres (w odniesieniu do certyfikatów i tablic - 50 różnych lokalizacji na terenie całego kraju).
3. Zamówienia jednostkowe będą składane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 i Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjmowanie zamówień jednostkowych w tych terminach i godzinach.
4. Transport, rozładunek i wniesienie w miejsce przeznaczenia przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy przez osoby zatrudnione lub zaangażowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewni bezpieczne opakowanie przedmiotu umowy, zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych oraz przed uszkodzeniami mechanicznymi. Każdy certyfikat i każda tablica winny być zapakowane osobno. Szczegółowe wymagania dotyczące pakowania każdego egzemplarza składającego się na przedmiot umowy zostały określone w pkt I ppkt 9 SOPZ.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez adresata.
7. Dostawy będą realizowane sukcesywnie partiami zgodnie z zamówieniami jednostkowymi składanymi bezpośrednio przez Zamawiającego, o których mowa w ust 1.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą przetargową, w ilości i asortymencie wskazanym każdorazowo w zamówieniu jednostkowym.
9. W przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie dostarczy on w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy, po upływie 14 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo zakupu tego przedmiotu umowy we własnym zakresie, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszystkich wynikłych stąd kosztów. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji lub ewentualnych uzgodnień projekt graficzny każdego certyfikatu w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia jednostkowego, o którym mowa w § 3 ust 1.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania akceptacji projektu graficznego każdego certyfikatu lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie 1 dnia roboczego od dnia przedłożenia projektu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego do przedłożonego projektu i przesłać Zamawiającemu poprawiony projekt każdego certyfikatu w terminie 1 dnia roboczego od ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować, wykonać i dostarczyć pod wskazany przez Zamawiającego adres certyfikat w terminie do 21 dni liczonych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego, o którym mowa w § 3 ust 1 (za datę wykonania zamówienia jednostkowego będzie uważany dzień wykonania całości tegoż zamówienia tj. dzień dostarczenia ostatniego ze wskazanych w zamówieniu jednostkowym certyfikatów).
5. Po wykonaniu każdego certyfikatu Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego (e-mail) zdjęcia gotowych produktów.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji lub ewentualnych uzgodnień projekt graficzny tablicy wraz z 2 alternatywnymi rozwiązaniami systemu mocowania tablic na elewacji budynku w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania akceptacji projektu graficznego tablicy i wyboru systemu mocowania lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia projektu i rozwiązań systemu mocowania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego do przedłożonego projektu tablicy i rozwiązań systemu mocowania, a następnie przesłać Zamawiającemu poprawiony projekt tablicy i 2 alternatywne rozwiązania systemu mocowania w terminie 1 dnia roboczego od ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć pod wskazany przez Zamawiającego adres tablicę wraz z wybranym przez Zamawiającego systemem mocowania w terminie do 21 dni liczonych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego, o którym mowa w § 3 ust 1 (za datę wykonania zamówienia jednostkowego będzie uważany dzień wykonania całości tegoż zamówienia tj. dzień dostarczenia ostatniej ze wskazanych w zamówieniu jednostkowym tablic).
5. Po wykonaniu każdej tablicy Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego (e-mail) zdjęcia gotowych produktów.

§ 6

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na certyfikaty stanowiące przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie egzemplarze certyfikatów, tablic będą nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, a nadto będą spełniały wymagania techniczne i estetyczne (w tym graficzne) szczegółowo opisane w pkt I SOPZ.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub odbiorców wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia niezwłocznie na piśmie (adres e-mail), zaś Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 7

1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji na tablice wraz z systemem mocowania stanowiące przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych tablic wraz z systemem mocowania Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację na piśmie (adres e-mail) do Wykonawcy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. W przypadku wymiany tablic lub systemu mocowania na nowe wolne od wad okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
5. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji, w tym w szczególności wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie określonym w umowie lub w skierowanym wezwaniu, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do jego zakupu, obciążając pełnymi kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać certyfikaty/tablice adresatom za potwierdzeniem odbioru tj. podpisanym przez Wykonawcę oraz odbiorcę potwierdzeniem odbioru z określeniem zawartości przesyłki.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca strony przystąpią do czynności odbioru tej części przedmiotu zamówienia, tj. tych certyfikatów/tablic, które zostały dostarczone odbiorcom w trakcie miesiąca objętego odbiorem, z zastrzeżeniem ust 3. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Załącznikami do protokołu odbioru będą potwierdzenia odbioru, o których mowa w ust. 1 pod rygorem odmowy odbioru tej dostawy, co do której brak jest tego potwierdzenia odbioru.

§ 9

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawcy będzie przysługiwać maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 2. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę dostarczonych certyfikatów, tablic. Ostateczna wartość wynagrodzenia będzie stanowić iloczyn ostatecznej liczby dostarczonych certyfikatów, tablic oraz ceny jednostkowej wskazanej w ofercie, która wynosi:
 - a) w odniesieniu do certyfikatów kwotę: zł brutto (słownie: zł);
 - b) w odniesieniu do tablic kwotę: zł brutto (słownie: zł).
 3. Wynagrodzenie będzie płatne fakturami częściowymi za dostawy certyfikatów i tablic w okresie miesięcznym.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje koszt wszystkich niezbędnych prac, usług i materiałów koniecznych do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami SOPZ, jak również pozostałe czynności, opłaty i koszty (w tym koszty dostawy i opakowania) niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 5. Warunkiem dokonania zapłaty będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 8 ust 1.
 6. Faktury wystawione będą na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatne będą w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania na rachunek Wykonawcy.
 7. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać fakturę/y:
 - i. *w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres:**
 - ii. *w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:..... (wskazany przez Zamawiającego),**
 - iii. *w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: **
- *niepotrzebne skreślić – do Wyboru przez Wykonawcę na etapie zawierania umowy*
9. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczenia złożonego w ust 8 Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faxem lub e-mailem), o którym mowa w § 10 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
 10. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, także numer umowy:
 11. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający wskazuje jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu:.....
2. W imieniu Wykonawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu są:
3. Zamiana ww. osób wymaga powiadomienia pisemnego i jest skuteczna z datą doręczenia powiadomienia, nie stanowi ona zmiany umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym.

§ 12

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - c) Wykonawca trzykrotnie nie usunął wad w przedmiocie zamówienia w terminie, o którym mowa § 6 ust 3 i § 7 ust 3,
 - d) Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 2 ust 10.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niezachowanie wymogów technicznych i graficznych określonych w pkt I SOPZ oraz trzykrotne wykonanie zamówień jednostkowych, o których mowa w § 3 ust 1, z opóźnieniem.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 oraz musi zawierać uzasadnienie.
4. Strony ustalają, że zmniejszenie przez Wykonawcę ilości osób wskazanych w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy (w stosunku do zadeklarowanej ilości osób w ofercie z dnia) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w niniejszym paragrafie w ust 7 xi. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zmniejszeniu zadeklarowanej liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych.**
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy).
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci za wykonane prace potwierdzone protokołem.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - i. za nie uwzględnienie uwag Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust 3 lub § 5 ust 3 w wysokości 500 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - ii. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto dotyczącego zamówienia jednostkowego, którego przedmiotem wada dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - iii. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 9 ust. 1;
 - iv. w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w §2 ust 10 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1 liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku;
 - v. w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 2 ust 11 tj. za brak ciągłości w zatrudnieniu wskazanych tam osób w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1 liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku;
 - vi. w przypadku spełnienia wymogu zatrudnienia jednak uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 13 pkt 1) lub w § 2 ust. 15 zd. drugie lub § 2 ust. 16 w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki liczone dla każdej osoby oddzielnie;

- vii. w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 20 w wysokości 500 zł, a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem 100 zł za każdy dzień opóźnienia**;
 - viii. w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa § 2 ust. 21 w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia**;
 - ix. w przypadku niezatrudnienia bądź nieutrzymania ciągłości zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 9 ust.1 za każdy dzień liczony dla każdego z zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych **.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy tj. terminu, o którym mowa w § 2 ust 4 w przypadku przedłużenia realizacji Projektu o czas przedłużenia realizacji Projektu.
2. Uprawnienie wskazane w ust. 1 realizuje się przez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w tym zakresie drugiej stronie najpóźniej 30 dni przed zakończeniem trwania umowy oraz poprzez jego przyjęcie przez Wykonawcę.
3. Dla ważności przedłużenia trwania umowy konieczne jest podpisanie przez strony aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia danego sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, tj. sąd powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
- Załącznik nr 4 – Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę;
- Załącznik nr 5 – Lista zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

Zamawiający

Wykonawca

** *Zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym*



Załącznik nr 3 do umowy

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

sporządzony w dniu w na podstawie umowy nr z dnia pomiędzy

Zamawiającym

.....

a

Wykonawcą

.....

Przedmiotem umowy nr z dnia było

.....

Wykonawca zrealizował zadanie a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami stwierdzając, że zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z zawartą umową*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy*.

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
30-347 Kraków,
ul. Kapelanka 60

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja tablic, certyfikatów dla jednostek POZ w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

Nr sprawy: POZ-271-38/20

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
30-347 Kraków,
ul. Kapelanka 60

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja tablic, certyfikatów dla jednostek POZ w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3. SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot

i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)