

POZ-271-17/21

Zatwierdzam:

Dorota Kmieciak

Radca Prawny

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
CENTRUM MONITOROWANIA JAKOŚCI
W OCHRONIE ZDROWIA

Kraków, 20.07.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia realizuje projekt „**Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia; działanie 5.2. Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

1. Zamawiający

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: „Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa” oraz zaprezentowanie wykładu podczas 2 edycji warsztatów prowadzonych on-line z uczestnikami szkoleń.**

Każdy wykład ekspercki będzie stanowił część serii wykładów prowadzonych on-line i poświęconych różnym zagadnieniom i problemom występującym podczas wdrażania w jednostkach POZ standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej, zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia w dniu 7 kwietnia 2011 r., (*Dz.Urz.MZ z dnia 14 kwietnia 2011 r.*), zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (*Dz.U.2016.2135 j.t.*).

Pojedynczy wykład ekspercki powinien trwać ok 45-60 minut a towarzysząca mu prezentacja multimedialna może zawierać do 30 slajdów.

CPV: 80590000-6 - Usługi seminaryjne
80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia
80420000-4 - Usługi e-learning

2.1. Cel zamówienia

Dostarczanie praktycznych informacji, które będą stanowiły pomoc dla lekarzy i innych pracowników POZ w prawidłowym prowadzeniu dokumentacji medycznej w formie elektronicznej (EDM) oraz przedstawienie możliwości EDM w zakresie uzyskiwania danych potrzebnych do prowadzenia różnych zestawień i analiz, w szczególności zgodnie z wymogami standardów ów akredytacyjnych.

2.2. Zakres tematyczny wykładu

Zakres tematyczny każdego wykładu powinien obejmować m.in.:

- aktualne przepisy prawa odnoszące się do prowadzenia **elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM)** w podstawowej opiece zdrowotnej (POZ),
- wskazówki jak wypełniać dokumentację indywidualną pacjenta, aby poszczególne dane zostały prawidłowo zarejestrowane (by możliwe było pozyskiwanie danych do prowadzenia zbiorczych analiz),
- zasady rejestrowania różnych form udzielania świadczeń,
- zasady rejestrowania e-recept i e-skierowań.

2.3. Grupa docelowa

Lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki i inni pracownicy POZ posiadający dostęp do dokumentacji medycznej, osoby włączone w system poprawy jakości, odpowiedzialne za proces przygotowania jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych w praktyce oraz przygotowanie jednostek do przeglądu akredytacyjnego, a także wizytatorzy akredytacyjni POZ pracujący w jednostkach POZ.

W każdym warsztacie (pojedynczej sesji) będzie uczestniczyło ok 75 osób (przewidywana łączna liczba uczestników we wszystkich sesjach – ok 150 osób).

2.4. Wymagania Zamawiającego

- Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy z zespołem projektowym podczas realizacji zamówienia, w tym przedstawienia szczegółowej koncepcji merytorycznej wykładu obejmującej główne części z krótkim opisem ich zawartości. Konspekt wykładu w formie elektronicznej (edytowalnej) wraz z prezentacją w formie multimedialnej (w programie PowerPoint, maksymalnie 30 slajdów, bez stosowania animacji) Wykonawca prześle Zamawiającemu **w terminie do 5 dni** od dnia podpisania umowy na adres e-mail wskazany w umowie. Zamawiający może w terminie 2 dni zgłosić uwagi i sugestie odnośnie do proponowanych treści wykładu i/lub prezentacji. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić te uwagi. Wszelkie uzgodnienia będą się odbywały drogą mailową.
- Zamawiający oczekuje, żeby treści przedstawione podczas wykładu oraz materiały opracowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia zostały przygotowane w czytelnej przejrzystej formie, przedstawione zwięzłym, zrozumiałym językiem w formie skondensowanej i były zgodne z aktualnymi uregulowaniami prawnymi.
- Zamawiający oczekuje, że materiały opracowane w ramach zamówienia (wykład i prezentacja) przygotowane będą w sposób, który umożliwi ich publikację, odtwarzanie i upowszechnienie.
- Wykonawca jest zobowiązany na wszystkich opracowanych przez siebie prezentacjach umieścić informację o realizacji szkolenia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez umieszczenie zestawu logotypów (PO WER + CMJ + UE), zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w PO WER, dostępnymi pod adresem internetowym <https://www.power.gov.pl/>
- Po zaakceptowaniu treści wykładu i prezentacji Zamawiający w porozumieniu z Wykładowcą ustali termin próbnej sesji, mającej na celu sprawdzenie aspektów merytorycznych i technicznych oraz zapoznanie Wykonawcy z możliwościami platformy.

2.5. Miejsce i termin próbnej sesji

- Miejsce sesji próbnej: Próbnego połączenie będzie realizowane zdalnie, on-line, za pośrednictwem specjalnej platformy wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego, bez konieczności przyjazdu Wykładowcy do siedziby CMJ. Platforma nie wymaga instalacji oprogramowania.

- Termin sesji próbnej: Próbne połączenie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy w ustalonym z Wykładowcą terminie (w dniu roboczym, w godzinach 09.00-14.00).
- Czas trwania sesji próbnej: Przewidywany czas trwania sesji próbnej to ok. 60 min.
- Faktyczny czas trwania wykładu: 45-60 minut.
- Prezentacja towarzysząca: Prezentacja w programie PowerPoint równoległa do wykładu może zawierać maksymalnie 30 slajdów bez animacji.

2.6. Miejsca i terminy warsztatów szkoleniowych

- Miejsce warsztatów: Warsztaty będą realizowane zdalnie, on-line, za pośrednictwem specjalnej platformy wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego, bez konieczności przyjazdu Wykładowcy do siedziby CMJ. Platforma nie wymaga instalacji oprogramowania.
- Terminy warsztatów: Warsztaty będą realizowane w terminie do 50 dni od daty podpisania umowy w uzgodnionych z Wykładowcą i uczestnikami terminach (w dni robocze, preferowane czwartki w godzinach: 18.00-21.00 albo wtorki w godzinach 09.00-12.00). Zostaną przeprowadzone 2 edycje warsztatów dla kolejnych grup uczestników.
- Czas trwania jednego warsztatu: Przewidywany czas trwania jednego warsztatu to ok. 90 min (± 15 minut, zależnie od liczby pytań i czasu trwania dyskusji). Połączenie za pośrednictwem specjalnej platformy z Wykładowcą będzie możliwe ok 30 minut przed godziną rozpoczęcia warsztatów (sprawdzenie poprawności połączenia). Każdy warsztat rozpocznie Koordynator warsztatu (krótkie wprowadzenie z ramienia CMJ), po czym przewidziany jest czas dla Wykładowcy na przedstawienie wykładu wraz z prezentacją – przewidywany czas trwania wykładu to 45-60 minut. W trakcie wykładu uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań (na czacie), które będą widoczne dla Wykładowcy. Po zakończeniu wykładu Koordynator zada Wykładowcy zgłoszone przez uczestników pytania (zależnie od ich liczby mogą to być jedynie pytania wybrane). Wykładowca będzie miał 30-40 min. na udzielenie odpowiedzi na pytania. W sytuacji, kiedy wyjaśnienie jakiegoś istotnego zagadnienia nie będzie możliwe podczas warsztatów np. ze względu na konieczność przygotowania dodatkowych materiałów Wykładowca będzie miał możliwość przygotowania dodatkowych odpowiedzi w ciągu 3 dni po zakończeniu warsztatu. Odpowiedź taka zostanie przesłana uczestnikom warsztatów.

2.7. Prezentacja

Prezentacja do wykładu w formie multimedialnej powinna być wykonana w programie PowerPoint, może zawierać maksymalnie 30 slajdów. W prezentacji **nie należy stosować animacji**. Czcionka tekstu powinna być wielkości co najmniej 18 pkt, by zapewnić uczestnikom dobrą czytelność tekstu na różnych urządzeniach mobilnych (laptop, tablet). Zaleca się pozostawienie wolnej przestrzeni w prawym górnym rogu slajdu (na okno z wizerunkiem wykładowcy).

2.8. Wymagania merytoryczne stawiane Wykładowcy

Wykładowcą prowadzącym wykład ekspercki oraz uczestniczącym w sesjach warsztatowych on-line za pośrednictwem specjalnej platformy może być osoba, której kompetencje i doświadczenie zagwarantują prawidłowe przeprowadzenie warsztatów oraz efektywne przekazanie wiedzy grupie odbiorców jaką jest personel jednostek POZ (głównie lekarze). Wykładowca musi spełniać następujące wymagania:

- Posiadanie pełnej wiedzy (zarówno teoretycznej jak i praktycznej) odnośnie tematu zamówienia.
- Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń dla personelu jednostek ochrony zdrowia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie, co najmniej 2 takich szkoleń w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert.
- Współpraca z zespołem projektowym Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.



2.9. Wymagania sprzętowe stawiane Wykładowcy

Wykładowcą prowadzącym wykład ekspercki oraz uczestniczącym w warsztatach może być osoba, która posiada sprzęt techniczny gwarantujący możliwość przeprowadzenia warsztatów on-line za pośrednictwem platformy wskazanej przez Zamawiającego. Platforma nie wymaga instalacji oprogramowania. Wykładowca musi spełniać następujące wymagania sprzętowe:

- Komputer lub laptop wyposażony w kamerę z możliwością przesyłania obrazu dobrej jakości (rozdzielczość co najmniej 1280 × 720) oraz mikrofon zapewniający dźwięk dobrej jakości bez szumów echa i zakłóceń (preferowany zestaw słuchawkowy dla redukcji szumów). Możliwe jest podłączenie kamery i mikrofonu zewnętrznego.
- Oprogramowanie komputera/laptopa: wymagane posiadanie jednej z najnowszych wersji jednej z wymienionych przeglądarek: CHROME, FIREFOX, OPERA. **Uwaga:** nie akceptowane są przeglądarki Internet Explorer i Yandex.
- Dostęp do internetu: szybkie łącze, zapewniające dobrą jakość i stabilność połączenia (min 521 kbps, 2 GB RAM, system operacyjny taki jak co najmniej Windows 8, MAC OS, Linux lub Chrome OS, najnowszą wersję przeglądarki internetowej). Wskazane jest połączenie stabilne za pomocą kabla (a nie wi-fi).
- Wylączenie na czas trwania nagrania i sesji warsztatowych wszystkich programów, które mogą zakłócać lub blokować mikrofon lub kamerę (np. Skype).
- Pomieszczenie, w którym będzie przebywać Wykładowca w czasie łączenia próbnego oraz podczas sesji warsztatowych powinno być wyciszone i izolowane od zewnętrznych dźwięków zakłócających.

2.10. Wymagania stawiane Wykładowcy w czasie sesji próbnej

Dla zapewnienia dobrej jakości połączenia Wykładowca podczas trwania całej sesji próbnej powinien siedzieć na wprost kamery. W miarę możliwości nie należy wykonywać zbędnych zwłaszcza gwałtownych ruchów. Należy ograniczyć gestykulację. Po wypróbowaniu jakości połączenia należy w miarę możliwości utrzymać stałą odległość od mikrofonu. Wskazane jest zamaskowanie tła albo takie ustawienie kamery (laptopa) by w tle było jak najmniej przedmiotów rozpraszających ostrość obrazu. Pomieszczenie, w którym będzie przebywać Wykładowca podczas sesji powinno być wyciszone i izolowane od zewnętrznych dźwięków zakłócających.

2.11. Wymagania stawiane Wykładowcy w czasie sesji warsztatowych

Wykładowca jest zobowiązany do utrzymania stałego połączenia za pośrednictwem platformy wskazanej przez Zamawiającego podczas całej sesji warsztatowej oraz śledzenia nadsyłanych w czasie wykładu pytań i przygotowywania zwięzłych merytorycznych odpowiedzi na nie.

Dla zapewnienia dobrej jakości połączenia Wykładowca podczas trwania całej sesji warsztatowej powinien siedzieć na wprost kamery. W miarę możliwości nie należy wykonywać zbędnych zwłaszcza gwałtownych ruchów. Należy ograniczyć gestykulację. Po wypróbowaniu jakości połączenia należy w miarę możliwości utrzymać stałą odległość od mikrofonu. Wskazane jest zamaskowanie tła albo takie ustawienie kamery (laptopa) by w tle było jak najmniej przedmiotów rozpraszających ostrość obrazu. Pomieszczenie, w którym będzie przebywać Wykładowca podczas sesji powinno być wyciszone i izolowane od zewnętrznych dźwięków zakłócających.

2.12. Inne postanowienia

- Zamawiający zapewnia koordynatora sprawującego nadzór nad realizacją zamówienia i organizacją warsztatów.
- Wszelkie uzgodnienia Zamawiającego z Wykładowcą w trakcie realizacji zamówienia będą się odbywały w formie elektronicznej.

- Zamawiający zapewnia dostęp i połączenie za pośrednictwem platformy wskazanej przez Zamawiającego, za pomocą której będą realizowane spotkania warsztatowe.

2.13. Ewaluacja szkolenia

Ewaluacja szkolenia będzie prowadzona przez Zamawiającego w formie ankiet ewaluacyjnych, wypełnianych przez uczestników warsztatów. Ewaluacja będzie obejmowała: kompetencje wykładowcy (wiedzę i umiejętność jej przekazania), zastosowane metody szkolenia, zdobycie nowej wiedzy przez uczestników szkoleń, przydatność uzyskanej wiedzy w przygotowaniu jednostki POZ do akredytacji oraz w codziennej pracy.

3. Termin realizacji

Warsztaty będą realizowane **w terminie do 50 dni** od daty podpisania umowy w uzgodnionych z Wykładowcą i uczestnikami terminach (w dni robocze, preferowane czwartki w godzinach: 18.00-21.00 albo wtorki w godzinach 09.00-12.00). Zostaną przeprowadzone **2 edycje warsztatów** dla kolejnych grup uczestników.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi wykazać dysponowanie jednym wykładowcą, który będzie realizował przedmiot zamówienia i który spełnia następujące wymagania:

- posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń dla personelu jednostek ochrony zdrowia odnośnie tematu zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie, co najmniej 2 takich szkoleń w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert.

W celu potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania, **wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób** potwierdzający niniejsze okoliczności zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Zapytania.**

5. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert (z podaniem wag punktowych lub procentowych poszczególnych kryteriów):

- a) **Cena brutto za przeprowadzenie wykładu eksperckiego: 70% (W_c),** obliczana wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 70 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

- b) **Doświadczenie Wykładowcy w prowadzeniu szkoleń na temat dokumentacji medycznej w podstawowej opiece zdrowotnej** rozumiane, jako liczba należycie przeprowadzonych szkoleń / seminariów / warsztatów / wykładów z ww. tematu, w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert: 15%; punkty przyznawane w następujący sposób:

- 3 zrealizowane usługi szkoleniowe dla grupy co najmniej 20 osób – 5 pkt.
- 4 zrealizowane usługi szkoleniowe dla grupy co najmniej 20 osób – 10 pkt.
- 5 lub więcej zrealizowanych usług szkoleniowych dla grupy co najmniej 20 osób – 15 pkt.

- c) **Doświadczenie Wykładowcy w prowadzeniu szkoleń on-line przy użyciu dowolnej platformy** rozumiane, jako liczba należycie przeprowadzonych szkoleń / spotkań / webinarów / dyskusji / wykładów, w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert: 15%; punkty przyznawane w następujący sposób:

- 3 usługi szkoleniowe zrealizowane on-line przy użyciu dowolnej platformy – 5 pkt.

- 4 usługi szkoleniowe zrealizowane on-line przy użyciu dowolnej platformy – 10 pkt.
- 5 lub więcej usług szkoleniowych zrealizowanych on-line przy użyciu dowolnej platformy – 15 pkt.

W celu otrzymania punktów w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w pkt b) Oferent składa **wykaz szkoleń** przeprowadzonych w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert, z podaniem: roku szkolenia, miejsca szkolenia (miasto), grupy zawodowej i liczby uczestników szkolenia oraz tematyki i formy szkolenia (**załącznik nr 3 do Zapytania**).

W celu otrzymania punktów w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w pkt c) Oferent składa **wykaz szkoleń przeprowadzonych on-line** przy użyciu dowolnej platformy w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert, z podaniem: roku szkolenia, grupy zawodowej uczestników szkolenia, tematyki i formy szkolenia, nazwy platformy (**załącznik nr 4 do Zapytania**).

Ocena oferty będzie sumą punktów uzyskanych za kryterium cenowe i kryteria pozacenowe określone powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana jedna oferta, która będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w postępowaniu, spełni warunki wskazane przez Zamawiającego oraz uzyska najwyższe oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.

6. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym **FORMULARZU OFERTOWYM** (**załącznik nr 1 do Zapytania**).

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.07.2021 do godziny 13.00:**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@cmj.org.pl. W tytule wiadomości należy umieścić zapis: **Zapytanie nr POZ.POZ-0701-17-21 – Dokumentacja medyczna**.

7. Postanowienia ogólne

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

7.2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający przewiduje jednokrotną możliwość uzupełnienia dokumentów na wezwanie zamawiającego (za wyjątkiem formularza ofertowego, który nie podlega uzupełnieniu oraz załączników nr 3 i 4 służących do przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert).

7.3. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

8. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

- 8.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 8.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-81-70, faks: 12 427-82-52, adres strony www: www.cmj.org.pl;
 - 8.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-81-70, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
 - 8.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 8.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
 - 8.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.2. posiada Pani/Pan:
 - 8.2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 8.2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 8.2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



8.3. nie przysługuje Pani/Panu:

8.3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

8.3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

8.3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8.4. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

8.4.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

8.4.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wykaz szkoleń

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz szkoleń on-line

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy



POZ-271-17/21
Załącznik nr 1 do Zapytania

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia... ..

Imię i nazwisko / Nazwa Wykonawcy

NIP Wykonawcy (*nie dotyczy Wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna*):

Adres

Kod pocztowy, miejscowość

Tel. / Fax:

e-mail:

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe w przedmiocie: **Przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: „Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa” oraz zaprezentowanie wykładu podczas 2 edycji warsztatów on-line (w formie webinarium) z uczestnikami szkoleń**, realizowane w ramach projektu pn.: „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, **składam ofertę, zgodnie z poniższymi warunkami.**

1. Deklaruję realizację całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:

(*Proszę wypełnić poniższą tabelę*)

Zadanie	Cena NETTO* za realizację całego zadania	Cena BRUTTO* za realizację całego zadania
Przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa oraz zaprezentowanie wykładu podczas 2 edycji warsztatów on-line		

* UWAGA 1: w cenie proszę zawrzeć wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją zamówienia uwzględniając wymagania opisane w przedmiocie zamówienia.

* UWAGA 2: Cena brutto, którą należy wskazać w Formularzu ofertowym odnosi się do ceny z uwzględnieniem podatku VAT, a nie jakiegokolwiek innych wartości jak np. wartość netto i brutto umony o pracę itp. Poniższe wynika z definicji legalnej ceny zawartej w art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, która stanowi, że ilekroć w ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.



915). Z kolei art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług stanowi, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

W sytuacji, gdy Oferent nie jest płatnikiem podatku VAT, cena brutto = cena netto.).

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego na podstawie którego sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że: nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co należy rozumieć wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Uważam się związany niniejszą ofertą **przez okres 30 dni**, od dnia, w którym upływa termin na złożenie oferty.
4. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, został przeze mnie zaakceptowany. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
6. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy jest:

nr tel.: adres email:

.....
Data i podpis Wykonawcy



POZ-271-17/21
Załącznik nr 2 do Zapytania

WYKAZ OSÓB

	WYPEŁNIA WYKONAWCA
Imię i nazwisko Wykładowcy (imię i nazwisko Wykładowcy)
Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń dla personelu jednostek ochrony zdrowia odnośnie tematu zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie, co najmniej 2 takich szkoleń w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert (WPISAĆ TAK lub NIE)

Jednocześnie oświadczam, że wskazany wyżej wykładowca posiada pełną wiedzę (zarówno teoretyczną jak i praktyczną) odnośnie tematu zamówienia.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, która sama będzie realizowała zamówienie, również należy złożyć wykaz osób, wskazując jako osobę do dysponowania samego siebie, wskazując jednocześnie pozostałe wymagane informacje.

.....
Data i podpis Wykonawcy



POZ-271-17/21
Załącznik nr 3 do Zapytania

Wykaz szkoleń w zakresie tematu Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa przeprowadzonych przez Wykładowcę w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert

Imię i nazwisko Wykładowcy, którego dotyczy wykaz					
Lp.	Rok szkolenia	Miejsce szkolenia (miasto)	Rodzaj uczestników szkolenia (grupa zawodowa) i liczba uczestników	Tematyka	Forma szkolenia: np.: wykład /seminarium / warsztat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Data i podpis Wykonawcy



POZ-271-17/21
Załącznik nr 4 do Zapytania

Wykaz szkoleń przeprowadzonych on-line przy użyciu dowolnej platformy przeprowadzonych przez Wykładowcę w okresie od 01.01.2019 r. do terminu składania ofert

Imię i nazwisko Wykładowcy, którego dotyczy wykaz					
Lp.	Rok szkolenia	Rodzaj uczestników szkolenia (grupa zawodowa)	Tematyka	Nazwa platformy	Forma szkolenia: np.: wykład / szkolenie / spotkanie / webinar / dyskusja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Data i podpis Wykonawcy



POZ-271-17/21
Załącznik nr 5 do Zapytania

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu 2021 roku w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

§ 1

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia wykładu eksperckiego na temat „**Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa**” podczas dwóch edycji warsztatów on-line (dalej „warsztaty”) na potrzeby projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Warsztaty przeprowadzone będą w formie webinarium.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy tj. kadre dydaktyczną z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) będzie realizował wszystkie treści nauczania zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w Zapytaniu oferowym.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określa szczegółowy zakres umowy, wymogi tematyczne, wskazówki metodyczne i techniczne, cele warsztatów oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru dla przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie ustalają termin wykonania całości przedmiotu umowy: **do 50 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia



§ 3

1. Każdy warsztat będzie realizowany zdalnie, on-line, za pośrednictwem internetowej platformy wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie spełnić wszystkie warunki i wymagania techniczno-sprzętowe, o których mowa w pkt 2.9-2.11 OPZ.
3. Poszczególne edycje warsztatów realizowane będą w okresie **do 50 dni** od dnia zawarcia umowy w uzgodnionych z Zamawiającym terminach w dni robocze.
4. Zamawiający zorganizuje rekrutację uczestników warsztatów, którymi będą lekarze POZ, pielęgniarki i inni pracownicy POZ posiadający dostęp do dokumentacji medycznej, osoby włączone w system poprawy jakości, odpowiedzialne za proces przygotowania jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych w praktyce oraz przygotowanie jednostek do przeglądu akredytacyjnego, a także wizytatorzy akredytacyjni POZ pracujący w jednostkach POZ.
5. W ramach każdej edycji warsztatów przewidywalna liczba uczestników to ok. 75 osób. Łączna liczba wszystkich uczestników to ok. 150 osób.
6. Każda edycja warsztatów będzie trwała 90±15 minut, zaś połączenie z wykładowcą za pośrednictwem platformy internetowej będzie możliwe na ok. 30 minut przed rozpoczęciem każdego warsztatu w celu weryfikacji poprawności połączenia i wszystkich warunków techniczno-sprzętowych.
7. Każda edycja warsztatów obejmować będzie:
 - a) wprowadzenie przez koordynatora działającego w imieniu Zamawiającego;
 - b) wykład ekspercki wraz z prezentacją multimedialną (45-60 min);
 - c) sesję pytań i odpowiedzi (30-40 min).
8. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić każdą edycję warsztatów wg zakresu tematycznego wskazanego w pkt 2.2 OPZ oraz zapewnić by treści przedstawione podczas warsztatów oraz opracowane materiały zostały przygotowane w czytelnej i przejrzystej formie, przedstawione zwięzłym, zrozumiałym językiem w formie skondensowanej i były zgodne z aktualnymi uregulowaniami prawnymi.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż w terminie 5 dni liczonych od dnia zawarcia umowy szczegółową koncepcję merytoryczną wykładu obejmującą główne części z krótkim opisem ich zawartości, w skład koncepcji wchodzi m.in. konspekt wykładu w formie elektronicznej (edytowalnej) wraz z prezentacją w formie multimedialnej, o której mowa w § 6.
10. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi i sugestie odnośnie do przedłożonych, stosownie do zapisu ust 9, materiałów w terminie 2 dni od ich otrzymania od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest również uczestniczyć w próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów (zdalnie, on-line), której zrealizowanie odbędzie się w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy termin zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym w Wykonawcą, przy czym ustalony on będzie w dni robocze w godzinach 9.00-14.00).
2. Próbną sesją sprawdzającą warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów będzie trwała ok. 60 min.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zapewniając jakość i rzetelność wykonania; odpowiednio wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną – zgodnie z wymogami OPZ, czuwania nad prawidłową realizacją umowy;

2. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi i techniczno-sprzętowymi zawartymi w OPZ oraz zgłaszanymi w trakcie realizacji umowy uwagami Zamawiającego;
3. pełnej współpracy z zespołem projektowym Zamawiającego;
4. opracowania multimedialnej prezentacji;
5. poinformowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu warsztatów przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz oznaczenia:
 - a) elektronicznych materiałów dydaktycznych oraz wszelkich pozostałych materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom,
 - b) prezentacji multimedialnej (Power Point) – co najmniej na pierwszym i ostatnim slajdzie/oknie,poprzez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz informacji o realizacji warsztatów na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z zasadami promocji PO WER dostępnymi do pobrania pod adresem: www.power.gov.pl ;
6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu problemów w realizacji przedmiotu umowy oraz o podejmowanych w związku z tym działaniach;
7. prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i zaprezentowania równoległe do wykładu prezentacji w formie multimedialnej obejmującej zagadnienia merytoryczne poruszane na wykładzie.
2. Prezentacja winna zawierać maksymalnie 30 slajdów i spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 2.7 OPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy, materiały opracowane w ramach niniejszej umowy, zwłaszcza prezentacja, o której mowa w ust 1, będą stanowiły odrębne utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2021.1062), z chwilą ich przekazania Zamawiającemu będzie posiadał do nich autorskie prawa majątkowe, które nie będą w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do Utworu Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego, zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zorganizowania dostępu do platformy, za pośrednictwem której Wykonawca przeprowadzi warsztaty;
2. zapewnienia koordynatora sprawującego nadzór nad realizacją organizacją warsztatów;
3. wykonania wprowadzenia do każdego z warsztatów przez wyznaczonego w tym celu koordynatora;
4. współdziałania z Wykonawcą w zakresie opracowywania materiałów, o których mowa w § 3 ust 9 i § 6;
5. zorganizowania rekrutacji uczestników warsztatów,
6. przeprowadzenia czynności odbioru przedmiotu umowy;
7. terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.
2. Wszelkie ustalenia oraz kontakty w ramach niniejszej umowy będą odbywały się w formie zdalnej/elektronicznej przy pomocy środków bezpośredniego komunikowania się (telefon, e-mail, platforma).
3. W terminie 7 dni od zakończenia ostatniej edycji warsztatów strony przystąpią do czynności odbioru przedmiotu zamówienia. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do umowy**)

§ 9

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości**zł brutto** (słownie00/100 zł brutto), w tym netto zł (słownie: 00/100 zł netto) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w Umowie.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Faktura/rachunek wystawiana będzie na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatna będzie w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy.
5. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać fakturę/y:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres:*
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres e-mail:, (wskazany przez Zamawiającego),*
 - c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**niepotrzebne skreślić – do Wyboru przez Wykonawcę na etapie zawierania umowy*

7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczenia złożonego w ust 6 Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 12 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie i niniejszej umowie, także numer umowy.
9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - b) Wykonawca nienależyście realizuje przedmiot Umowy lub opóźnia się w jego realizacji w stosunku do terminów przeprowadzenia którejkolwiek z edycji warsztatów ustalonych z Zamawiającym.
 - c) Wykonawca nie spełnił wszystkich warunków i wymagań techniczno-sprzętowych, co zostało stwierdzone na próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów lub którymkolwiek z warsztatów;
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niespełnienie warunków i wymagań techniczno-sprzętowych oraz niedochowanie wymagań merytorycznych odnoszących się do treści warsztatów.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy).
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zapłaci za wykonane prace potwierdzone protokołem.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w stosunku do wyznaczonych terminów przeprowadzenia poszczególnych edycji warsztatów lub zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu przeprowadzenia próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów lub zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust 5 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b) skierowania do wykonania przedmiotu umowy osób niespełniających wymagań określonych w pkt 2.8 OPZ i ofercie Wykonawcy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1;
 - c) przeprowadzenia warsztatu z pominięciem zapisów zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji merytorycznej wykładu, o której mowa w § 3 ust 9 oraz wymagań dotyczących zakresu tematycznego wykładu, o których mowa w pkt 2.2 OPZ w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1, za każde naruszenie obowiązku liczone dla każdej edycji osobno;
 - d) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 9 ust 1.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy lub terminu przeprowadzenia poszczególnych edycji warsztatów lub terminu przeprowadzenia próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów lub osoby wykładowcy lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy), wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy lub skutkami już występującej siły wyższej; siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od

Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania umowy; Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID-19.

4. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy lub terminu przeprowadzenia poszczególnych edycji warsztatów lub terminu przeprowadzenia próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe warsztatów wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych edycji, w przypadku uzasadnionych trudności w rekrutacji przez Zamawiającego minimalnej liczby uczestników edycji szkolenia lub stanu zdrowia wykładowcy wywołanego okolicznościami związanymi z ogłoszonym stanem epidemii COVID-19.

§ 12

1. Osobami prowadzącymi nadzór nad realizacją warsztatów, a także do bezpośredniego kontaktu są:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania sądowego. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia danego sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego tj. sąd powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



POZ-271-17/21

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu2021 r. w Krakowie na podstawie umowy nr POZ/2021 z dnia2021 r. pomiędzy:

Zamawiającym

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252

a

Wykonawcą

.....

Przedmiotem umowy nr POZ/2021 z dnia2021 r. było przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: **„Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa”**, oraz przeprowadzenie 2 edycji warsztatów on-line (w formie webinarium) tj.:

- 1) przygotowanie prezentacji i wykładu eksperckiego na temat: **„Dokumentacja medyczna w podstawowej opiece zdrowotnej w świetle aktualnych przepisów prawa”**,
- 2) udział w próbnej sesji sprawdzającej warunki i wymagania techniczno-sprzętowe przeprowadzonej w dniu2021 r.,
- 3) przeprowadzenie 2 edycji warsztatów on-line (w formie webinarium) oraz udział w dyskusji w dniach:
 -2021 r.,
 -2021 r.

Wykonawca zrealizował zadanie a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami stwierdzając, że zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z zawartą umową*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy*.

.....

* niepotrzebne skreślić

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy