

POZ.I-0701-3/21

Zatwierdzam


Dorota Kmieciak
Radca Prawny

.....
*z up. Dyrektora
Centrum Monitorowania Jakości
w Ochronie Zdrowia*

ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Przeprowadzenie badania pilotażowego zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej polegającego na dokonaniu oceny zaktualizowanego zestawu standardów oraz przeprowadzeniu wizyty pilotażowej w Podmiocie Leczniczym posiadającym w swojej strukturze Zakład Leczniczy udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

I. Zamawiający

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, <https://przetargi.cmj.org.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie usługi polegającej na **przeprowadzeniu badania pilotażowego zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej polegającego na dokonaniu oceny zaktualizowanego zestawu standardów oraz przeprowadzeniu wizyty pilotażowej w Podmiocie Leczniczym posiadającym w swojej strukturze Zakład Leczniczy udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.**
2. Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.**
4. Kody CPV:
79212000-3 – Usługi audytu
79313000-1 – Realizacja usług kontrolnych

5. Zamówienie składa się z 1 części (pakietu).

Zamówienie w danej części obejmuje prowadzenie badania pilotażowego zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej polegającego na dokonaniu oceny zaktualizowanego zestawu standardów oraz przeprowadzenie wizyty pilotażowej w danym Podmiocie Leczniczym posiadającym w swojej strukturze Zakład Leczniczy udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

W tabeli poniżej przedstawiono informacje o poszczególnych częściach zamówienia wraz z informacjami o podmiocie, w którym ma być przeprowadzona wizyta pilotażowa.

Nr części zamówienia	Nazwa Podmiotu Leczniczego	Nazwa Zakładu Leczniczego	Miejscowość	Województwo	Zakres terminu wizyty pilotażowej	Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia
1	PRO FAMILIA DANUTA WRÓŃSKA	PRO FAMILIA PORADNIA WIELOSPECJALISTYCZNA	KATOWICE	ŚLĄSKIE	16.08.2021-22.08.2021	30.08.2021

UWAGA I: Wykonawca ani osoba, którą Wykonawca dysponuje w celu realizacji zamówienia nie może realizować wizyty pilotażowej w Podmiocie, w którym aktualnie pracuje. Oferta takiego Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

III. Termin realizacji

Cały pilotaż będzie prowadzony w III kwartale 2021 roku.

Realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia realizacji całości zamówienia dla każdej z części zamówienia został wskazany w tabeli w punkcie II.

Dokładny termin przeprowadzenia wizyty pilotażowej (data i godzina rozpoczęcia), mieszczący się we wskazanym w postępowaniu zakresie czasowym (określonym w tabeli umieszczonej w pkt II), Wykonawca uzgodni w porozumieniu z przedstawicielem Zakładu Leczniczego.

Warunkiem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia będzie podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** tj.:

dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

- 1) **wizytatorem akredytacyjnym POZ**, który spełnia następujące wymagania:
 - Wykształcenie – lekarz posiadający aktualne prawo wykonywania zawodu.
 - Doświadczenie zawodowe – co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w POZ w charakterze lekarza i aktualna praca w jednostce POZ w charakterze lekarza.

- Posiada biegłą znajomość metod oceny standardów akredytacyjnych dla POZ, przez co należy rozumieć:
 - udział w zespole wizytującym w charakterze wizytatora wiodącego, w co najmniej 2 przeglądach akredytacyjnych w jednostce POZ **lub**
 - udział w zespole wizytującym w charakterze wizytatora, w co najmniej 3 przeglądach akredytacyjnych w jednostce POZ,
 - w okresie od dnia 7 kwietnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia Obwieszczeniem Ministra Zdrowia standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) do terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od wykonawcy

1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**
2. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – według **załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.**
4. Wykaz przeglądów akredytacyjnych, w których uczestniczył wizytator - według **załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego** i wykaz jednostek POZ, w których przygotowaniu wizytator uczestniczył – według **załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.**

UWAGA: z uwagi na charakter dokumentów, o których mowa w pkt 4, jako elementów oferty (oświadczenia woli wykonawcy) mających wpływ m.in. na liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert, **dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.**

VI. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto

cena za dokonanie oceny zaktualizowanego zestawu standardów oraz przeprowadzenie wizyty pilotażowej w Podmiocie Lecznicznym posiadającym w swojej strukturze Zakład Leczniczny udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej: **60% znaczenia w ocenie łącznej (Wcena)**, obliczana wg wzoru:

$$Wcena = (Cn : Cb) \times 60 \text{ pkt}$$

Wcena – wartość punktowa ceny brutto oferty badanej

Cn – cena brutto oferty najniższej

Cb – cena brutto badanej oferty

2. **Doświadczenie wizytatora w ocenie standardów akredytacyjnych dla POZ** rozumiane, jako liczba przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych w jednostkach POZ w charakterze wizytatora

lub wizytatora wiodącego w okresie od dnia 7 kwietnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia Obwieszczeniem Ministra Zdrowia standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) do terminu składania ofert: 20% znaczenia w ocenie łącznej (Wwizytacja)

Za spełnienie tego kryterium wizytator otrzymuje odpowiednią liczbę punktów w zakresie 0–20 pkt, punkty w poszczególnych kategoriach są sumowane, jednak wizytator nie może uzyskać więcej niż 20 punktów łącznie w tym kryterium; punkty przyznawane w następujący sposób:

- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora 5–6 przeglądów akredytacyjnych – 5 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora 7–9 przeglądów akredytacyjnych – 7 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora 10 lub więcej przeglądów akredytacyjnych – 10 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora wiodącego 5–6 przeglądów akredytacyjnych – 10 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora wiodącego 7–9 przeglądów akredytacyjnych – 15 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora wiodącego 10 lub więcej przeglądów akredytacyjnych – 20 pkt.

Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz przeglądów akredytacyjnych, w których uczestniczył wizytator, z podaniem daty przeglądu, miejscowości, nazwy jednostki POZ i roli pełnionej w zespole wizytującym podczas przeglądu akredytacyjnego (**załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**).

UWAGA: brak podania którejkolwiek z tych informacji lub podanie błędnej informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium w danej pozycji.

3. **Doświadczenie wizytatora w przygotowaniu jednostki POZ do przeglądu akredytacyjnego** rozumiane, jako aktywna praca w zespole przygotowującym jednostkę POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (*przez standardy akredytacyjne rozumie się zestaw standardów akredytacyjnych ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.*) w okresie od dnia 7 kwietnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia Obwieszczeniem Ministra Zdrowia standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) do terminu składania ofert: 20% znaczenia w ocenie łącznej (Wprzygotowanie).

Punkty przyznawane w następujący sposób:

- Przygotowanie 5–6 jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (zakończone lub w trakcie) – 5 pkt.
- Przygotowanie 7–9 jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (zakończone lub w trakcie) – 10 pkt.
- Przygotowanie 10 lub więcej jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (zakończone lub w trakcie) – 20 pkt.

Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz jednostek POZ, w których przygotowaniu wizytator uczestniczył z podaniem nazwy jednostki POZ, miejscowości i okresu, w którym przygotował on jednostkę POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych (**załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**).

UWAGA I: brak podania którejkolwiek z tych informacji lub podanie błędnych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium w danej pozycji.

UWAGA II: w przypadku wykazywania przez Wykonawcę przygotowania przez opiekuna jednej i tej samej jednostki POZ kilka razy, Zamawiający będzie takie przygotowanie uwzględniał tylko jednokrotnie.

4. **Ocena łączna oferty (W)** będzie sumą punktów uzyskanych za kryterium cenowe i kryteria pozacenowe określone powyżej.

$$W = W_{\text{cena}} + W_{\text{wizytacja}} + W_{\text{przygotowanie}}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana jedna oferta w danej części postępowania, która będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w postępowaniu, spełnia warunki wskazane przez Zamawiającego oraz uzyska najwyższe oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym **FORMULARZU OFERTOWYM (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)**.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ewentualny dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony, jako część oferty, musi być w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
3. Ofertę należy złożyć:
 - w terminie **do dnia 09 sierpnia 2021 r. do godz. 09:00.**
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@cmj.org.pl
 - w tytule wiadomości mailowej należy umieścić zapis: **ZAPYTANIE OFERTOWE Sprawa nr: POZ.I-0701-3/21**
4. Termin związania ofertą: 30 dni.
5. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Karolina Frączek, e-mail: przetargi@cmj.org.pl
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, z zastrzeżeniem, że zmieniona oferta musi być złożona wg takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

VIII. Informacje ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia jak również w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego. Informacja o wprowadzonych zmianach będzie zawierała datę upublicznienia zmienionego zapytania oraz opis wprowadzonych zmian.
3. Jeśli jest to uzasadnione zakresem zmian wprowadzonych do zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia wprowadzonych zmian w ofertach. Zastrzega się, że wszelkie informacje i zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia będą udostępniane publicznie w bazie konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://przetargi.cmj.org.pl/>. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania oferentów stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla oferentów.

4. Pytania oraz inne dodatkowe informacje oferenci przekazują drogą elektroniczną (przetargi@cmj.org.pl) lub za pośrednictwem serwisu baza konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Odpowiedzi będą udostępniane publicznie w bazie konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://przetargi.cmj.org.pl/>.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający przewiduje jednokrotną możliwość uzupełniania dokumentów przez wykonawcę po terminie składania ofert (nie dotyczy uzupełnienia formularza ofertowego i wykazu przeglądów akredytacyjnych, w których uczestniczył wizytator oraz wykazu jednostek POZ, w których przygotowaniu wizytator uczestniczył, które mają służyć przyznaniu punktów wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert.). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
6. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty: Wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://przetargi.cmj.org.pl/>.

IX. Informacje dotyczące podstaw wykluczenia:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Warunek braku powiązań osobowych lub kapitałowych zostanie spełniony, jeśli oferent przedłoży oświadczenie w tym zakresie (**załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**).

X. Dotyczy osób będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www: www.cmj.org.pl;

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z niniejszego zapytania.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Ponadto Zamawiający informuje, iż:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji

mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Wykaz przeglądów akredytacyjnych
5. Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek POZ
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

POZ.I-0701-3/21

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania pilotażowego zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej polegającego na dokonaniu oceny zaktualizowanego zestawu standardów oraz przeprowadzeniu wizyty pilotażowej w Podmiocie Leczniczym posiadającym w swojej strukturze Zakład Leczniczy udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Zamówienie składa się z 1 części (pakietu).

Zamówienie w danej części obejmuje przeprowadzenie badania pilotażowego zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej polegającego na dokonaniu oceny zaktualizowanego zestawu standardów oraz przeprowadzeniu wizyty pilotażowej w danym Podmiocie Leczniczym posiadającym w swojej strukturze Zakład Leczniczy udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

W tabeli poniżej przedstawiono informacje o poszczególnych częściach zamówienia wraz z informacjami o podmiotach, w których ma być przeprowadzona wizyta pilotażowa:

Nr części zamówienia	Nazwa Podmiotu Leczniczego	Nazwa Zakładu Leczniczego	Miejscowość	Województwo	Zakres terminu wizyty pilotażowej	Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia
1	PRO FAMILIA DANUTA WROŃSKA	PRO FAMILIA PORADNIA WIELOSPECJALISTYCZNA	KATOWICE	ŚLĄSKIE	16.08.2021-22.08.2021	30.08.2021

UWAGA: Wykonawca ani osoba, którą Wykonawca dysponuje w celu realizacji zamówienia nie może realizować wizyty pilotażowej w Podmiocie, w którym aktualnie pracuje. Oferta takiego Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane we wskazanych Podmiotach Leczniczych na terenie całego kraju (zgodnie z tabelą powyżej).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Badanie pilotażowe zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej ma na celu praktyczną, wieloaspektową ocenę zaktualizowanego zestawu standardów. W zaktualizowanym zestawie standardów jest 130 punktowanych standardów zgrupowanych w 10 działach: 1) Relacje lekarz-pacjent, 2) Potrzeby pacjenta, 3) Wszechstronność opieki, 4) Dostępność opieki, 5) Koordynacja i ciągłość opieki, 6) Skuteczność zdrowotna, 7) Bezpieczeństwo opieki, 8) Poprawa jakości, 9) Dokumentacja medyczna, 10) Zespół i warunki.

W ramach zadania Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Zapoznania się ze zaktualizowanym zestawem standardów akredytacyjnych (udostępnionym Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy) i dokonania oceny zaktualizowanego zestawu standardów według określonych przez Zamawiającego kryteriów, obejmujących aspekty takie jak: **racjonalność** standardu i **mierzalność (rzetelność pomiaru i wiarygodność pomiaru)** standardu. Wykonawca będzie zobowiązany do oceny każdego standardu osobno. Wyniki oceny Wykonawca będzie zobowiązany wpisać w arkuszu Excel (ocena poszczególnych aspektów w systemie dwustopniowym TAK=1; NIE=0 oraz napisanie ewentualnych komentarzy). Podczas dokonywania oceny standardów Wykonawca powinien wykorzystać własne doświadczenie zdobyte podczas prowadzonych wcześniej przeglądów akredytacyjnych oraz w trakcie przygotowania jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych.
2. Przeprowadzenia wizyty pilotażowej we wskazanym Zakładzie Leczniczym udzielającym świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz przeanalizowania wraz z przedstawicielem jednostki POZ zaktualizowanego zestawu standardów pod kątem ich **zrozumiałości** (dla jednostki POZ i wizytatora) oraz **osiągalności** (dla jednostki POZ). Wyniki oceny standardów w zakresie tych kryteriów Wykonawca będzie zobowiązany również wpisać w arkuszu Excel (ocena poszczególnych aspektów w systemie dwustopniowym TAK=1; NIE=0 oraz napisanie ewentualnych komentarzy i uwag swoich i jednostki POZ).
3. Arkusz oceny w pliku Excel służący do oceny opisanej w pkt 1. i pkt 2. Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy

Po zrealizowaniu wizyty pilotażowej Wykonawca jest zobowiązany przesłać w terminie **do 7 dni** od dnia przeprowadzenia wizyty pilotażowej drogą elektroniczną do CMJ (na adres e-mail wskazany w umowie) **wyniki oceny zaktualizowanych standardów wpisane w arkuszu Excel wraz z ewentualnymi komentarzami** (zgodnie z opisem w pkt 1 i 2).

UWAGA: Wyniki oceny standardów będą służyły do łącznej analizy oceny poszczególnych standardów i nie będą dołączane do dokumentów danego podmiotu, w którym było realizowane badanie pilotażowe.

IV. Czas realizacji zadania

1. Cały pilotaż będzie prowadzony w III kwartale 2021 roku.
2. Realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy.
3. Dokładny termin przeprowadzenia wizyty pilotażowej (data i godzina rozpoczęcia), mieszczący się we wskazanym w zapytaniu zakresie czasowym (określonym w tabeli umieszczonej w pkt I SOPZ), Wykonawca uzgodni w porozumieniu z przedstawicielem Zakładu Leczniczego niezwłocznie po podpisaniu umowy
4. Informację o ustalonym terminie wizyty pilotażowej (data i godzina rozpoczęcia), Wykonawca prześle do Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy na adres e-mail wskazany w umowie.

5. Termin zakończenia realizacji zamówienia dla każdej z części zamówienia został wskazany w tabeli w punkcie I SOPZ.

V. Monitorowanie realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o podejmowanych działaniach w związku z realizacją zadania oraz o ewentualnych problemach w realizacji przedmiotu umowy.

VI. Obowiązki promocyjne/informacyjne

Wykonawca jest zobowiązany na wszystkich opracowanych przez siebie dokumentach i materiałach umieścić informacje o realizacji zadania w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez umieszczenie zestawu logotypów (PO WER + UE), zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w PO WER, dostępnymi pod adresem internetowym <https://www.power.gov.pl/>.

VII. Inne postanowienia

- Zamawiający zapewnia koordynatora sprawującego nadzór nad poprawną realizacją zadania.
- Wszelkie uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia będą się odbywały się w formie elektronicznej z adresu wskazanego w umowie.
- Zamawiający ma za zadanie umożliwienie sprawnego przeprowadzenia zadania, a w szczególności przesłanie drogą elektroniczną niezbędnych materiałów związanych z pilotażem, niezwłocznie po podpisaniu umowy (zestaw zaktualizowanych standardów do pilotażu oraz plik Excel z arkuszem oceny).
- Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z zespołem projektowym Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do traktowania przesłanych materiałów (zestawu standardów i arkusza oceny) jako materiały poufne. Niedozwolone jest kopiowanie i rozpowszechnianie przesłanych dokumentów. Informację o poufności materiałów Wykonawca jest zobowiązany przekazać również przedstawicielom jednostki POZ obecnym podczas wizyty pilotażowej.
- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących jednostki, w której prowadzone jest badanie pilotażowe i nieudostępniania żadnych informacji do wiadomości publicznej.
- Wykonawca jest zobowiązany do godnego reprezentowania Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia i dbałości o dobre imię Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania niezbędnego reżimu sanitarnego i wymaganych środków ochrony osobistej adekwatnie do aktualnej na dzień wizyty pilotażowej sytuacji epidemicznej.
- Wykonawca jest zobowiązany do właściwego ubioru w czasie wizyty pilotażowej – zgodnie z etykietą ubioru – klasyczny styl biznesowy oraz zachowania opanowania i kultury osobistej.
- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania terminowości i punktualności.



VIII. Odbiór pracy

Warunkiem realizacji przedmiotu zamówienia będzie podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru zamówienia.

POZ.I-0701-3/21
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo:

Tel. / Faks:

E-mail:

Dotyczy zapytania ofertowego na: **Przeprowadzenie badania pilotażowego zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej polegającego na dokonaniu oceny zaktualizowanego zestawu standardów oraz przeprowadzeniu wizyty pilotażowej w Podmiocie Leczniczym posiadającym w swojej strukturze Zakład Leczniczy udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Zapytaniu Ofertowym za cenę:

Wykonawca wypełnia tylko te rubryki tabeli dla części, na, którą składa ofertę

Nr części zamówienia	Nazwa Podmiotu Leczniczego	Nazwa Zakładu Leczniczego	Miejscowość	Województwo	Zakres terminu wizyty pilotażowej	Cena NETTO	Cena BRUTTO
1	PRO FAMILIA DANUTA WRÓŃSKA	PRO FAMILIA PORADNIA WIELOSPECJALISTYCZNA	KATOWICE	ŚLĄSKIE	16.08.2021-22.08.2021		

1. Deklaruję związanie ofertą przez okres 30 dni.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, na podstawie którego sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję go bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, iż osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia spełniają wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że: nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co należy rozumieć wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oświadczam, że nie pracuję w Podmiocie wskazanym w części / częściach, na które składam ofertę.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
7. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
- tel.:mail:

.....

Data i podpis Wykonawcy

POZ.I-0701-3/21

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wykaz osób

	WYPEŁNIA WYKONAWCA
Imię i nazwisko wizytatora
Czy wizytator jest lekarzem posiadającym aktualne prawo wykonywania zawodu? (WPISAĆ TAK lub NIE)
Czy wizytator posiada doświadczenie zawodowe, co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w POZ w charakterze lekarza i aktualna praca w jednostce POZ w charakterze lekarza? (WPISAĆ TAK lub NIE)
Czy wizytator posiada biegłą znajomość metod oceny standardów akredytacyjnych dla POZ, przez co należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"> • udział w zespole wizytującym w charakterze wizytatora wiodącego, w co najmniej 2 przeglądach akredytacyjnych w jednostce POZ lub • udział w zespole wizytującym w charakterze wizytatora, w co najmniej 3 przeglądach akredytacyjnych w jednostce POZ, - w okresie od dnia 7 kwietnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia Obwieszczeniem Ministra Zdrowia standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) <u>do terminu składania ofert.</u> (WPISAĆ TAK lub NIE)

UWAGA: W przypadku gdy wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, która sama będzie realizowała zamówienie, również należy złożyć wykaz osób, wskazując jako osobę do dysponowania samym siebie, wskazując jednocześnie pozostałe wymagane informacje.

.....
PODPIS WYKONAWCY



POZ.I-0701-3/21
Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Wykaz przeglądów akredytacyjnych przeprowadzonych przez wizytatora

Imię i nazwisko wizytatora, którego dotyczy wykaz:				
Lp.	Data przeglądu akredytacyjnego	Miejscowość	Nazwa jednostki POZ	Rola pełniona w zespole wizytującym: WW – wizytator wiodący W – wizytator
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

.....
PODPIS WYKONAWCY



POZ.I-0701-3/21

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Wykaz jednostek POZ, w których przygotowaniu do przeglądu akredytacyjnego uczestniczył wizytator

Imię i nazwisko wizytatora, którego dotyczy wykaz:		
Lp.	Nazwa jednostki POZ	Miejscowość	Okres wykonywania zadania (data od – do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			

.....

PODPIS WYKONAWCY

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu 2021 roku w Krakowie pomiędzy

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami) przepisy ww. ustawy nie mają zastosowania do nin. umowy.

§ 1

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” (dalej: „Projekt”), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badania pilotażowego zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (dalej: „badanie pilotażowe”).
2. Badanie pilotażowe obejmuje realizację następujących aktywności:
 - dokonanie oceny zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych dla POZ (dalej: „ocena zestawu standardów”);
 - przeprowadzenie wizyty pilotażowej w jednostce POZ (dalej: „wizyta pilotażowa”).
3. Badanie pilotażowe będzie realizowane w Zakładzie Lecznicy: (dalej: „Zakład Lecznicy”) prowadzonym przez Podmiot Lecznicy (dalej: „Podmiot Lecznicy”):
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy tj. kadre z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określa szczegółowy zakres umowy, cele, zakres

i wskazówki metodyczne oceny zestawu standardów akredytacyjnych i wizyty pilotażowej oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru dla przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zarówno ocenę zestawu standardów akredytacyjnych, jak i wizytę pilotażową, przeznaczając do każdej z tych aktywności jednego i tego samego wizytatora.
7. Strony zgodnie ustalają termin wykonania całości przedmiotu umowy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia r. do dnia..... r.
8. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy dane kontaktowe do Podmiotu Leczniczego, prowadzącego Zakład Leczniczy, w którym ma zostać przeprowadzone badanie pilotażowe, a nadto zaktualizowany zestaw standardów akredytacyjnych dla POZ oraz arkusz oceny, o których mowa a pkt III SOPZ.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w czasie realizacji niniejszej umowy dokument zaktualizowanych standardów POZ, arkusze oceny, o których mowa w pkt III SOPZ oraz wszelkie informacje, materiały, analizy, zbiory, zestawienia, notatki i inne dokumenty, które odnoszą się do tych dokumentów lub zostały na nim oparte stanowią „Informacje Poufne”. Pojęcie Informacje Poufne obejmuje również rozmowy prowadzone przez przedstawicieli Stron, jednostki POZ oraz wizytatora w trakcie realizacji badania pilotażowego, zwłaszcza w trakcie wizyty pilotażowej. Pojęcie „Informacje Poufne” oznacza również wszelkie informacje dotyczące jednostki POZ jakie Wykonawca pozyska w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania Informacji Poufnych w ścisłej tajemnicy i poczynienia wszelkich rozsądnych kroków, w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych. Wykonawca zobowiązuje się traktować Informacje Poufne udostępnione na podstawie Umowy w taki sposób, w jaki traktuje własne informacje poufne, z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zawsze postępować z przekazanymi Informacjami Poufnymi przynajmniej z należytą starannością. W szczególności, Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zachowania poufności Informacji Poufnych przekazanych na podstawie Umowy. Wykonawca nie ma prawa:
 - a) do korzystania z Informacji Poufnych w innym celu niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - b) do kopiowania przekazanych Informacji Poufnych, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - c) do udostępniania Informacji Poufnych osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z wyjątkiem wizytatora, przedstawicieli, pracowników, osób wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek zatrudnienia, (dalej: „Przedstawiciele”); Wykonawca jest uprawniony do przekazania Informacji Poufnych wyłącznie tym spośród swoich Przedstawicieli, którym jest to w oczywisty sposób potrzebne dla realizacji niniejszej umowy i wyłącznie w niezbędnym zakresie, pod warunkiem, że:
 - (i) Wykonawca poinformuje swoich Przedstawicieli o poufnym charakterze przekazywanych Informacji Poufnych;
 - (ii) Wykonawca zawrze ze swoimi Przedstawicielami, przed udostępnieniem im Informacji Poufnych, umowy w formie pisemnej zawierające zobowiązanie do zachowania poufności przekazanych Informacji Poufnych;
 - (iii) Wykonawca będzie odpowiedzialny za każde działanie lub zaniechanie swoich Przedstawicieli, sprzeczne z obowiązkami odnoszącymi się do Informacji Poufnych, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Zobowiązania dotyczące poufności nie dotyczą Informacji Poufnych:

- a) które są publicznie dostępne w chwili ich ujawnienia Wykonawcy lub staną się publicznie dostępne po tej chwili, w inny sposób niż na skutek naruszenia postanowienia niniejszej umowy lub zwinionego zachowania Wykonawcy;
 - b) które znajdowały się w posiadaniu Wykonawcy, w chwili ich przekazania lub ujawnienia Wykonawcy;
 - c) które zostały niezależnie opracowane, rozwinięte lub wygenerowane przez Wykonawcę, bez użycia Informacji Poufnych, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże tę okoliczność za pomocą odpowiednich dokumentów;
 - d) jeżeli Wykonawca został zobowiązany do ich ujawnienia lub zachowania na podstawie przepisów prawa, orzeczenia władzy publicznej lub sądu posiadającego jurysdykcję nad Wykonawcą, pod warunkiem że, o ile to możliwe, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powstaniu tego obowiązku z rozsądnym wyprzedzeniem przez doręczenie Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego powstanie takiego obowiązku oraz zapewni Zamawiającemu możliwość podjęcia środków zmierzających do ograniczenia skutków zastosowania się do takiego obowiązku. Co więcej, Wykonawca powinien udostępnić tylko tę część Informacji Poufnych, której udostępnienia wymagają wyżej wymienione regulacje, przepisy prawa lub orzeczenie władzy publicznej.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązuje od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia wejścia w życie rozporządzenia wprowadzającego nowe standardy akredytacyjne dla POZ. Wszystkie zobowiązania dotyczące Informacji Poufnych określone w niniejszej umowie są ważne przez cały okres jej obowiązywania oraz przez okres dwóch lat od jej rozwiązania, bez względu na to czy rozporządzenie wprowadzające nowe standardy akredytacyjne POZ wejdzie w życie. Jednakże Zamawiający może w każdym czasie zwolnić z obowiązku zachowania poufności, pod warunkiem dokonania tego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze zaktualizowanym zestawem standardów akredytacyjnych i dokonania oceny zaktualizowanego zestawu standardów według określonych przez Zamawiającego kryteriów, obejmujących aspekty takie jak: **racjonalność** standardu i **mierzalność** (**rzetelność** pomiaru i **wiarygodność** pomiaru) standardu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać oceny dla każdego standardu osobno, zaś wyniki oceny wpisać w **arkuszu oceny** w sposób wskazany w pkt III SOPZ.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizytę pilotażową w formie jednodniowej, bezpośredniej, indywidualnej wizytacji w siedzibie jednostki POZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ustalić termin wizyty pilotażowej z przedstawicielami jednostki POZ, przy czym termin ten musi przypaść w okresie wskazanym w tabeli w pkt I SOPZ dla danej jednostki POZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w oparciu o ustalenia dokonane z przedstawicielami jednostki POZ, poinformować Zamawiającego (via e-mail) o ustalonym terminie wizyty pilotażowej, nie później niż do **5 dni** od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizyty pilotażowej w siedzibie jednostki POZ. Jednostka POZ zapewni możliwość przeprowadzenia tej wizyty pilotażowej (w szczególności zapewni odpowiednią salę, w której odbędzie się spotkanie, zapewni możliwość rozmowy z przedstawicielami jednostki wyznaczonymi do realizacji badania pilotażowego).

5. W trakcie przeprowadzania wizyty pilotażowej Wykonawca zobowiązany jest dokonać wraz z przedstawicielami jednostki POZ wyznaczonymi do realizacji badania pilotażowego analizy zaktualizowanego zestawu standardów pod kątem ich **zrozumiałości i osiągalności** dla jednostki POZ.
6. Wyniki analizy, o której mowa w ust 5 Wykonawca zobowiązany jest wpisać w **arkuszu oceny**, dla każdego standardu osobno, w sposób wskazany w pkt III SOPZ.
7. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również sprzęt niezbędny do przeprowadzenia wizyty pilotażowej np. sprzęt multimedialny / laptop (jeżeli dotyczy).

§ 6

1. Po wykonania czynności, o których mowa w § 4 i § 5 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** liczonych od dnia przeprowadzenia wizyty pilotażowej, arkusza oceny, o którym mowa w § 4 ust 2 i § 5 ust 6.
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 winny być sporządzone osobiście przez osobę przeprowadzającą wizytę pilotażową.
3. Z czynności odbioru dokumentów, o których mowa w ust 1 zostanie spisany protokół zdawczo-odbioru zamówienia (wzór protokołu stanowi załącznik do umowy nr 3).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zapewniając jakość i rzetelność wykonania, odpowiednio wykwalifikowaną kadrę – zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego, czuwania nad prawidłową realizacją umowy;
 - b) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi zawartymi w SOPZ- -;
 - c) poinformowania (na zasadach określonych w pkt VI SOPZ) uczestników badania pilotażowego o współfinansowaniu badania pilotażowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz oznaczenia wszelkich opracowanych przez siebie materiałów i dokumentów, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania PO WER dostępnymi do pobrania pod adresem: www.power.gov.pl ;
 - d) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu problemów w realizacji przedmiotu umowy oraz o podejmowanych w związku z tym działaniach, a w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji przedmiotu umowy;
 - e) zapewnienia ochrony danych osobowych uczestników wizyty pilotażowej;
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia czynności odbioru;
 - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia;
 - c) współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji umowy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag odnośnie do sposobu realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.

§ 9

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: zł brutto), w tym netto **zł** (słownie: zł netto) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy (np. kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia osób realizujących zamówienie), nieprzewidziane w Umowie.
3. Podstawą wystawienia faktur/rachunków będzie protokół odbioru zamówienia podpisany przez obie strony.
4. Faktury/rachunki wystawione będą na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatne będą w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania na rachunek Wykonawcy:
5. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać fakturę/y:
 - i. *w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres:**
 - ii. *w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego),**
 - iii. *w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: **

**niepotrzebne skreślić – do Wyboru przez Wykonawcę na etapie zawierania umowy*

7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczenia złożonego w ust 6 Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, lub e-mailem), o którym mowa w § 12 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, także numer umowy.
9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (w tym w szczególności określonych w art. 456 Ustawy), w szczególności w przypadku

- stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy, w szczególności skierował do wykonania każdej z tych aktywności: oceny zestawu standardów i wizyty pilotażowej innego wizytatora;
 - c) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem działań tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ukończyć umowę w czasie umówionym;
 - d) wystąpią okoliczności niezależne od Zamawiającego polegające na zgłoszeniu przez Podmiot Lecznicy, o którym mowa w § 2 ust 3 rezygnacji z udziału w pilotażu lub Podmiot zostanie wykluczony z pilotażu;
 - e) Instytucja Pośrednicząca uchyli decyzję o dofinansowaniu Projektu;
 - f) jeżeli wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość co najmniej równoważącą 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności realizowanie przedmiotu umowy z pominięciem wymagań metodycznych określonych w SOPZ i arkuszach oceny.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w stosunku do ustalonego z przedstawicielem jednostki POZ terminu przeprowadzenia wizyty pilotażowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki licząc od dnia ustalonego z jednostką POZ,
 - b) zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki licząc od dnia przeprowadzenia wizyty pilotażowej,
 - c) naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 3 w wysokości 1 500 zł liczone za każde naruszenie osobno;
 - d) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 7. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 9. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

2. Strony dopuszczają, możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i zakresach:
- zmiany terminu obowiązywania umowy lub terminu przeprowadzenia wizyty pilotażowej, lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy, zmiana sposobu doręczania pomiędzy stronami dokumentacji związanej z realizacją umowy) wywołane wystąpieniem siły wyższej lub wystąpieniem skutków już występującej siły wyższej (np. epidemii COVID) mające bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy; siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania niniejszej umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID;
 - zmiana terminu umowy lub terminu przeprowadzenia wizyty pilotażowej, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w przypadku uzasadnionych trudności w ustaleniu terminu przeprowadzenia wizyty pilotażowej występujących po stronie jednostki POZ (np. nieobecności kadry zarządzającej podmiotu leczniczego, przyczyn organizacyjnych leżących po stronie podmiotu leczniczego);
 - zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych, zmiany w KRS, wpisie do CEIDG) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - zmiana stosownych postanowień umowy wskutek wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy;
 - zmiana numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie;
 - zmiana zasad płatności wynagrodzenia umownego;
 - zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy lub sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 12

- Osobami prowadzącymi nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, a także do bezpośredniego kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego:, mail:, tel:
 - ze strony Wykonawcy:, mail:, tel:
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.
- W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu lub adresu poczty elektronicznej, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres lub adres mailowy będzie uważane za doręczone.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- Załącznik do umowy nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia.
- Załącznik do umowy nr 2. Oferta Wykonawcy.
- Załącznik do umowy nr 3. Wzór protokołu odbioru zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

Protokół odbioru zamówienia

sporządzony w dniu w na podstawie umowy nr z dnia pomiędzy

Zamawiającym:

.....

a

Wykonawcą:

.....

Przedmiotem umowy nr z dnia było:

przeprowadzenie badania pilotażowego zaktualizowanego zestawu standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej polegającego na dokonaniu oceny zaktualizowanego zestawu standardów oraz przeprowadzeniu wizyty pilotażowej w Podmiocie Leczniczym posiadającym w swojej strukturze Zakład Leczniczy udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki (jednostka POZ).

.....

Wykonawca zrealizował zadanie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami stwierdzając, że zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z zawartą umową*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy*.

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy