

SZ.ZAI-0701-3/20

Zatwierdzam: Kraków 17.02.2020 r.



Dorota Kmiecik  
Radca Prawny

z up. Dyrektora  
Centrum Monitorowania Jakości  
w Ochronie Zdrowia

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia realizuje projekt „Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, nr POWR.05.02.00-00-0151/15-00, Działanie 5.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych **zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi.**

**Zamawiający:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków.

### 1. Przedmiot zamówienia

Usługa przeprowadzenia specjalistycznych konsultacji z zakresu wymogów i wdrażania standardów akredytacyjnych (2 etapy) oraz wizyty testowej w 3 szpitalach w ramach projektu „Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, nr POWR.05.02.00-00-0151/15-00, Działanie 5.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kody CPV:

- 71621000-7 - Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej
- 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju
- 79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
- 79419000-4 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na następujące części:

Części	Nazwa podmiotu i zakładu leczniczego	Adres	Termin realizacji umowy
1	"UROVITA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital "Śląskie Centrum Urologii"	ul. Strzelców Bytomskich 11, Chorzów	do 2020-09-30
2	REGIONALNE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ - Lecznictwo Szpitalne RCZODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	ul. J. Bema 5-6, Lubin	do 2020-09-30

Części	Nazwa podmiotu i zakładu leczniczego	Adres	Termin realizacji umowy
3	SZPITAL SPECJALISTYCZNY W PILE IM. STANISŁAWA STASZICA - SZPITAL SPECJALISTYCZNY-ODDZIAŁY	ul. Rydygiera 1, Piła	do 2020-09-30

**Zamawiający nie ogranicza liczby części (pakietów), na które może złożyć ofertę wykonawca (wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części).**

Przedmiot zamówienia dla każdego szpitala składa się z 3 aktywności tj.: konsultacji z zakresu wymogów standardów akredytacyjnych - etap 1 (pkt. 2.1), konsultacji z zakresu wdrażania standardów akredytacyjnych - etap 2 (pkt. 2.2) i wizyty testowej w szpitalu (pkt. 2.3). Aktywności w ramach konsultacji należy realizować z zachowaniem minimum 30 dniowych odstępów między każdą ze wskazanych aktywności, wg kolejności: konsultacje – etap 1 (2.1), konsultacje – etap 2 (2.2), wizyta testowa (2.3).

*2.1. Konsultacje z zakresu wymogów standardów akredytacyjnych (etap 1)*

<b>Opis działania</b>	Jeden dzień konsultacji w szpitalu, które należy rozumieć, jako prowadzone z przedstawicielami szpitala (przede wszystkim zespołami zadaniowymi) zajęcia edukacyjne z zakresu analizy własnej działalności klinicznej / analizy słabych / mocnych stron szpitala w kontekście wymogów standardów akredytacyjnych, któremu towarzyszy udzielanie wyjaśnień dotyczących wymogów standardów akredytacyjnych, dokumentowania wdrożenia oraz konsultowanie dokumentów szpitalnych. Konsultacje będą dotyczyły również właściwego ukierunkowania oraz opiniowania postępów prac przygotowawczych do przeglądu akredytacyjnego.
<b>Cel wizyty konsultacyjnej</b>	Podniesienie wiedzy i umiejętności personelu medycznego szpitala w zakresie standardów akredytacyjnych, w głównej mierze z obszarów zidentyfikowanych jako najslabiej spełniane przez szpitale uczestniczące w projekcie tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciągłość Opieki (standard: CO8),</li> <li>2. Opieka nad Pacjentem (standard: OP5)</li> <li>3. Zabiegi i Znieczulenia (standard: ZA12.1, ZA12.2, ZA12.3),</li> <li>4. Poprawa Jakości i Bezpieczeństwo Pacjenta (standard: PJ2.1, PJ2.2, PJ2.3, PJ2.4, PJ2.5, PJ5.2)</li> </ol> <p>ale także ocena sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej oraz ukierunkowanie działań dla poprawy jakości w szpitalu, tak aby uzyskać gotowość szpitala do poddania się przeglądowi akredytacyjnemu i zwiększyć jego szanse na uzyskanie akredytacji.</p>
<b>Uczestnicy</b>	Personel medyczny szpitala, przede wszystkim dyrektor naczelny, zastępca dyrektora ds. medycznych, dyrektor ds. pielęgniarstwa, dyrektor ds. ekonomiczno-technicznych, przewodniczący i członkowie zespołów zadaniowych w tym ds. jakości i inne osoby kierujące działaniami dla poprawy jakości w szpitalu.
<b>Zakres konsultacji</b>	Konsultacje w szpitalu obejmują spotkanie robocze, motywujące kadrę zarządzającą szpitala do włączenia się w przygotowania do akredytacji i ukierunkowujące działania dla poprawy jakości w szpitalu (przedstawienie warunków skutecznego wdrożenia standardów akredytacyjnych, sposobów organizacji przygotowań do akredytacji). Konsultacje w szpitalu będą dotyczyły w głównej mierze poprawy działalności klinicznej i bezpieczeństwa opieki w szpitalu. W trakcie konsultacji rozwiązywane będą problemy

dotyczące zagadnień związanych z merytoryczną analizą działalności klinicznej polegająca m.in. na:

- wsparciu przy opracowaniu metodologii prowadzenia analiz klinicznych dotyczących: przyczyn odmów hospitalizacji, odległych skutków wykonywanych zabiegów, skutków zabiegów zaobserwowanych w trakcie hospitalizacji, wykonywanych znieczuleń, częstości i skuteczności podjętych czynności reanimacyjnych, przyczyny zgonów w szpitalu i zgonów okołoperacyjnych, zdarzeń niepożądanych związanych z pobytem pacjentów, reoperacji, przyczyn przedłużonego pobytu pacjentów, nieplanowanych, powtórnych hospitalizacji),
- informowaniu o sposobie gromadzenia danych do analiz (źródła danych w szpitalu),
- tworzeniu zespołów dokonujących analiz / wskazaniu osób merytorycznie opracowujących poszczególne analizy w szpitalu,
- wskazaniu sposobów wykorzystania danych z analiz do opracowania projektów poprawy,
- przedstawieniu sposobu oceny wdrażanych zmian w oparciu o przygotowane analizy.

W ramach konsultacji udzielane będą wyjaśnienia dotyczące interpretacji wymogów standardów, sposobu ich wdrażania, dokumentowanie wdrożenia oraz konsultacje przygotowanych przez szpital dokumentów przede wszystkim z wskazanych obszarów.

Konsultacje mogą obejmować wizytację oddziałów szpitalnych np. bloku operacyjnego czy oddziału anestezjologii i intensywnej terapii.

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizowanych konsultacji opracowany został **ramowy plan wdrożenia standardów akredytacyjnych w szpitalu**, którego celem ma być usystematyzowanie prac dostosowawczych do wymogów standardów. Ramowy plan wdrożenia standardów akredytacyjnych zawierać ma opis zadań zgodny z rekomendacjami zawartymi w programie akredytacji szpitali wraz z propozycją terminu realizacji i wskazaniem odpowiedzialności.

W sytuacji, gdy w szpitalu opracowano i przyjęto plan wdrożenia standardów akredytacyjnych, zadaniem konsultantów jest jego zaopiniowanie i/lub naniesieni uwag – jeśli są konieczne.

Ramowy plan wdrożenia standardów akredytacyjnych (opracowany lub zaopiniowany przez konsultantów) należy przekazać zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

<b>Czas</b>	Jeden dzień konsultacji w szpitalu obejmujący 8 godz. zegarowych.
<b>Materiały opracowywane na potrzeby zadania</b>	Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego planu konsultacji (etap 1) zawierający informacje takie jak: <ul style="list-style-type: none"><li>• temat konsultacji,</li><li>• dla kogo prowadzona (nazwa i adres szpitala),</li><li>• w jakim terminie,</li><li>• informacje dotyczące prowadzącego konsultacje (imię i nazwisko, opis profilu</li></ul>

	<p>zawodowego),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis aktywności w ramach konsultacji,</li> <li>• czas realizacji aktywności w ramach konsultacji,</li> <li>• wskazanie lokalizacji poszczególnych aktywności oraz ich uczestników.</li> </ul> <p>Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną opracowanego planu i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla planu najpóźniej <b>14 dni</b> przed rozpoczęciem konsultacji w szpitalu.</p>
<b>Notatka z konsultacji</b>	<p>Zamawiający wymaga, aby w terminie do 14 dni kalendarzowych po realizacji konsultacji, Wykonawca opracował notatkę z odbytych zajęć (minimum 1000 znaków) z załączonym ramowym planem wdrożenia standardów akredytacyjnych w szpitalu (wersja cyfrowa). Notatka będzie przekazywana Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zamawiający zaakceptuje notatkę lub zwróci Wykonawcy do uzupełnienia wraz z uwagami w ciągu 2 dni roboczych. Wykonawca przekaże notatkę Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na adres <a href="mailto:pas@cmj.org.pl">pas@cmj.org.pl</a>). Notatkę należy sporządzić według poniższego ramowego wzoru.</p> <p><i>Ramowy wzór notatki z konsultacji (etap 1)</i></p> <p><i>Strona tytułowa zawiera tytuł dokumentu, nazwę szpitala, w którym były prowadzone konsultacje, termin konsultacji, imiona i nazwiska prowadzących konsultacje.</i></p> <p>I. <i>Zakres przeprowadzonych konsultacji</i></p> <p>II. <i>Ocena stanu wyjściowego.</i></p> <p><i>Należy zawrzeć informacje o poziomie zaawansowania prac wdrożeniowych w zakresie standardów akredytacyjnych w zakładzie leczniczym (jeśli zidentyfikowano), zjawiskach wpływających pozytywnie i negatywnie na przygotowanie szpitala do przeglądu akredytacyjnego oraz potencjale szpitala do uzyskania akredytacji przez szpital.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Sporządził/a, Liczba stron, Dnia</i></p>
<b>Odbiór pracy</b>	<p>Odbiór pracy nastąpi po zakończeniu drugiego etapu konsultacji zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 2.2 <i>Odbiór pracy</i> niniejszego OPZ.</p>
<b>Opis działania</b>	<p>2.2. <i>Konsultacje z zakresu wdrażania standardów akredytacyjnych (etap 2)</i></p> <p>Konsultacje z zakresu wdrażania standardów akredytacyjnych, które należy rozumieć, jako udzielanie wyjaśnień na miejscu w szpitalu, dotyczących sposobów skutecznego wdrożenia standardów, dokumentowania wdrożenia oraz konsultowanie dokumentów szpitalnych. Konsultacje będą dotyczyły również właściwego ukierunkowania oraz opiniowania postępów prac przygotowawczych do akredytacji. Będą ukierunkowane na zaktywizowanie słabo zaangażowanych grup/zespołów w szpitalu.</p>
<b>Cel konsultacji</b>	<p>Podniesienie wiedzy i umiejętności zarządzających oraz personelu szpitala w zakresie standardów akredytacyjnych, zmotywowanie do aktywnego włączenia się w przygotowania do akredytacji, określenie osób odpowiedzialnych za wdrożenie poszczególnych standardów akredytacyjnych, zarządzanie zmianą w pokonywaniu oporów w szpitalu, poprawa przepływu i komunikacji w zespołach zadaniowych, ukierunkowanie działań dla poprawy jakości</p>

	w szpitalu, tak aby uzyskać gotowość szpitala do poddania się przeglądowi akredytacyjnemu i zwiększyć jego szanse na uzyskanie akredytacji.
<b>Uczestnicy</b>	Personel szpitala, w tym dyrektor naczelny, zastępcy dyrektora, dyrektorzy / kierownicy pionu lekarskiego i pielęgniarskiego, kierownicy działów szpitala, ordynatorzy oddziałów, pielęgniarki oddziałowe oraz liderzy / przewodniczący szpitalnych zespołów zadaniowych i ich członkowie - osoby, które ukierunkują działania dla poprawy jakości w szpitalu.
<b>Zakres konsultacji</b>	<p>W trakcie konsultacji rozwiązywane będą problemy dotyczące zagadnień związanych z merytoryczną analizą działalności klinicznej, opracowaniem i uaktualnianiem medycznych standardów postępowania z pacjentem w oparciu o dowody naukowe, wdrażaniem aktualnych wytycznych postępowania klinicznego, wprowadzaniem działań w celu zapobiegania i zmniejszania częstości występowania zdarzeń niepożądanych, minimalizowaniem ryzyka związanego z hospitalizacją, właściwym dokumentowaniem sprawowanej opieki nad pacjentem, zwiększaniem motywacji do działań podnoszących jakość i czynnym włączeniem się zespołu szpitala, zwłaszcza lekarzy w przygotowania do przeglądu akredytacyjnego.</p> <p>W ramach konsultacji omówione zostaną wyniki samooceny wdrożenia standardów akredytacyjnych realizowane przez personel szpitala, udzielane będą wyjaśnienia dotyczące rozbieżności w ocenie stopnia wdrożenia standardów przez personel szpitala i zespół konsultantów (jeśli dotyczy), ale również wyjaśnienie interpretacji wymogów standardów, sposobu ich wdrażania, dokumentowanie wdrożenia oraz konsultacje przygotowanych przez szpital dokumentów (np. procedury szpitalne, plany poprawy, dokumentacja medyczna itp.). Konsultacje będą dotyczyły także właściwego ukierunkowania oraz opiniowania postępów prac przygotowawczych do akredytacji, a także diagnozę poziomu zaangażowania profesjonalistów medycznych w działania związane z dostosowaniem szpitala do wymogów standardów akredytacyjnych.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby w ramach realizowanych konsultacji ocenie podlegał stopień realizacji ramowego plan wdrożenia standardów akredytacyjnych w szpitalu.</p>
<b>Czas konsultacji</b>	Zadanie obejmuje 16 godzin zegarowych konsultacji na miejscu w szpitalu, realizowanych, przez co najmniej 2 dni.
<b>Materiały opracowywane na potrzeby zadania</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <p>a. opracowania szczegółowego planu obu dni konsultacji zawierających informacje takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temat konsultacji,</li> <li>• dla kogo prowadzona (nazwa i adres szpitala),</li> <li>• w jakim terminie,</li> <li>• informacje dotyczące prowadzącego konsultacje (imię i nazwisko, opis profilu zawodowego),</li> <li>• opis aktywności w ramach konsultacji,</li> <li>• czas realizacji aktywności w ramach konsultacji,</li> <li>• wskazanie lokalizacji poszczególnych aktywności (np. oddział, komórka org. szpitala),</li> <li>• uczestnicy konsultacji.</li> </ul>

- b. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną opracowanego planu i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla planu konsultacji najpóźniej **14 dni** przed ich rozpoczęciem w szpitalu.

**Sprawozdanie z konsultacji**

Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu konsultacji, Wykonawca opracował sprawozdanie obejmujące minimum 2 strony maszynopisu (format A4, czcionka Arial 10, interlinia nie większa niż 1,5 wiersza, margines 2,5 cm z każdej strony) liczonych bez strony tytułowej.

Sprawozdanie będzie zawierać ocenę poziomu zaawansowania prac dostosowawczych w szpitalu, w odniesieniu do standardów akredytacyjnych oraz kluczowe informacje, pomocne na dalszym etapie przygotowań szpitala do przeglądu akredytacyjnego zarówno dla zespołu projektowego (ocena ryzyka nieuzyskania akredytacji przez szpital), wykonawców realizujących inne formy wsparcia w szpitalu, jak również personelowi szpitala (kopia sprawozdania zostanie przekazana konsultowanym szpitalom).

Wykonawca prześle sprawozdanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na adres [pas@cmj.org.pl](mailto:pas@cmj.org.pl)) najpóźniej do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu konsultacji. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie lub zwróci Wykonawcy do uzupełnienia wraz z uwagami w ciągu 2 dni roboczych.

Sprawozdanie należy sporządzić według poniższego wzoru.

*Ramowy wzór sprawozdania z konsultacji*

*Strona tytułowa zawiera nazwę szpitala, w którym były prowadzone konsultacje, termin konsultacji, imiona i nazwiska prowadzących konsultacje.*

I. *Cel konsultacji,*

II. *Zakres przeprowadzonych konsultacji w szpitalu,*

III. *Ocena poziomu zaawansowania prac obejmujących wdrożenie wymogów standardów akredytacyjnych w szpitalu do codziennej praktyki.*

*Opis będzie zawierać ocenę stanu wdrożenia standardów akredytacyjnych w szpitalu np. czy są obszary szpitala wymagające usprawnienia w kontekście standardów akredytacyjnych, czy dostosowanie funkcjonowania szpitala do standardów odbywa się wg określonego schematu / planu, czy wyznaczono osoby odpowiedzialne za opracowanie stosownych procedur, czy powołano zespoły zadaniowe, czy wdrożenie standardów jest właściwie monitorowane i dokumentowane, czy wyznaczono zakres prac poszczególnym zespołom szpitalnym, czy w szpitalu właściwie dokumentuje się opiekę nad pacjentem, czy dokumentacja szpitalna jest kompletna i zgodna z wymogami standardów itp.*

IV. *Ocena poziomu zaangażowania profesjonalistów w szpitalu*

*Opis powinien zawierać informacje o tym, czy kadra zarządzająca jest zaangażowana w przygotowania do przeglądu akredytacyjnego, czy zespół szpitala (zwłaszcza lekarze) czynnie włącza się w przygotowania do wdrożenia wymogów standardów akredytacyjnych w szpitalu, czy w konsultacjach uczestniczyły osoby, do których konsultacje są adresowane (patrz pkt. 2.1, Uczestnicy), czy praca zespołów zadaniowych jest właściwie dokumentowana, kto przygotowuje SOP-y (lekarz / pielęgniarka / zespół ds. jakości / pełnomocnik ds. jakości – jeśli wyznaczono).*

V. *Ocena poziomu realizacji ramowego planu wdrożenia standardów akredytacyjnych*

*Zawiera opis zrealizowanych w szpitalu działań zgodnie z przyjętym w szpitalu planem wdrożenia*

standardów akredytacyjnych. Należy zawrzeć informację czy plan realizowany jest zgodnie z założeniami, czy wymagana jest jego modyfikacja. Opis zidentyfikowanych trudności we wdrożeniu planu zgodnie z przyjętym harmonogramem.

VI. Podsumowanie

W podsumowaniu należy zawrzeć informacje o kluczowych trudnościach uniemożliwiających sprawne wdrożenie standardów akredytacyjnych w zakładzie leczniczym (jeśli zidentyfikowano), zjawiskach wpływających pozytywnie i negatywnie na przygotowanie szpitala do przeglądu akredytacyjnego oraz szanse na uzyskanie akredytacji przez szpital.

Osoby sporządzające sprawozdanie, liczba stron, data

**Odbiór pracy**

Potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji stanowi:

- 1) notatka z konsultacji (etap 1) wraz z załącznikami przekazana przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zakończenia 1 etapu konsultacji,
- 2) sprawozdanie z przebiegu konsultacji (etap 2) sporządzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia 2 etapu konsultacji
- 3) protokół potwierdzający odbycie konsultacji zatwierdzony przez upoważnioną osobę z konsultowanego szpitala (załącznik nr 4 do OPZ).

2.3. Wizyta testowa w szpitalu

**Opis działania**

Jeden dzień wizyty testowej w szpitalu, którą należy rozumieć, jako prowadzoną wspólnie z przedstawicielami szpitala (przede wszystkim zespołami zadaniowymi) analizę funkcjonowania szpitala w odniesieniu do standardów akredytacyjnych i wstępną ocenę wdrożenia standardów. Wizyta testowa będzie prowadzona wg szczegółowego planu wizyty testowej.

**Cel wizyty**

Wstępna ocena wdrożenia standardów akredytacyjnych w celu ukierunkowania działań dla poprawy jakości w szpitalu i zwiększenia szans szpitala na uzyskanie akredytacji.

**Uczestnicy**

Personel medyczny szpitala, przede wszystkim dyrektor naczelny, zastępca dyrektora ds. medycznych, dyrektor ds. pielęgniarstwa, dyrektor ds. ekonomiczno-technicznych, przewodniczący i członkowie zespołów zadaniowych w tym ds. jakości, zakażeń szpitalnych, kierownik działu kadr, kierownik laboratorium, kierownik pracowni RTG i inne osoby kierujące działaniami dla poprawy jakości w szpitalu.

**Zakres wizytacji**

Lp.	Opis aktywności	Czas trwania	Uczestnicy
1	Spotkanie robocze z kadrą zarządzającą szpitala – omówienie sposobów organizacji przygotowań do akredytacji, – omówienie postępów prac wdrożeniowych (na podstawie planu wdrożenia stand. akr.)	30 min.	Dyrektor Naczelny Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Dyrektor ds. Pielęgniarstwa Dyrektor ds. Ekonomiczno-Technicznych Przewodniczący i członkowie Zespołu ds.

			Jakości
2	<p>Prowadzona wspólnie z zespołami zadaniowymi analiza funkcjonowania szpitala w odniesieniu do standardów akredytacyjnych i wstępna ocena wdrożenia standardów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przegląd szpitalnej dokumentacji i ocena czy są opracowane pisemnie dokumenty/procedury wymagane przez standardy akredytacyjne i czy spełniają kryteria standardów,</li> <li>– wizyta w wybranym oddziale - wskazanie sposobu wdrażania standardów akredytacyjnych.</li> </ul>	7 godz.	<p>Zespół ds. Jakości Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych Komitet Terapeutyczny / Zespół ds. farmakoterapii Kierownik Działu Kadr Kierownik Laboratorium Kierownik Pracowni RTG Dyrektor ds. Ekonomiczno-Technicznych</p>
3	<p>Spotkanie podsumowujące</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Omówienie wyników wstępnej oceny wdrożenia standardów akredytacyjnych, wskazanie głównych obszarów do poprawy.</li> <li>– Plan poprawy jakości i zadania zespołu ds. jakości oraz zespołów zadaniowych.</li> </ul>	30 min.	Kadra zarządzająca szpitala
<b>Czas</b>	Jeden dzień wizyty testowej w szpitalu obejmujący 8 godz. zegarowych.		
<b>Materiały opracowywane na potrzeby zadania</b>	<p>a. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego planu wizyty testowej zawierający informacje takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temat wizyty testowej,</li> <li>• dla kogo prowadzona (nazwa i adres szpitala),</li> <li>• w jakim terminie,</li> <li>• informacje dotyczące prowadzącego wizytę (imię i nazwisko, opis profilu zawodowego),</li> <li>• opis aktywności w ramach wizyty testowej,</li> <li>• czas realizacji aktywności w ramach wizyty testowej,</li> <li>• wskazanie lokalizacji poszczególnych aktywności oraz ich uczestników,</li> <li>• wskazanie jakie dokumenty szpital powinien przygotować na wizytę testową.</li> </ul> <p>Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną opracowanego planu i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla planu najpóźniej <b>14 dni</b> przed rozpoczęciem wizyty testowej w szpitalu.</p>		
<b>Raport z wizyty testowej</b>	<p>Zamawiający wymaga, aby w terminie do 14 dni kalendarzowych po realizacji wizyty testowej, Wykonawca opracował raport z wizyty obejmujący minimum 8 stron maszynopisu (format A4, czcionka Arial 10, interlinia nie większa niż 1,5 wiersza, margines 2,5 cm z każdej strony) liczonych bez strony tytułowej. Raport będzie zawierał podsumowanie analizy i ocenę funkcjonowania szpitala w odniesieniu do standardów akredytacyjnych wraz z wskazaniem</p>		



standardów częściowo wdrożonych lub niewdrożonych, wytyczne wskazujące optymalny dla szpitala sposób organizacji przygotowań do akredytacji, opis obszarów wymagających opracowania, usprawnienia czy modyfikacji w szpitalu w odniesieniu do działów standardów akredytacyjnych, plan wdrożenia modyfikacji w funkcjonowaniu szpitala, których celem ma być dostosowanie codziennej praktyki do wymogów standardów akredytacyjnych. Raport będzie ukierunkowywał szpital w przygotowaniach do akredytacji. Raport będzie przekazany Zamawiającemu do zatwierdzenia. Raport należy sporządzić według poniższego ramowego wzoru raportu z wizyty testowej. Raport musi uwzględniać specyfikę szpitala.

Wykonawca przekaże raport Zamawiającemu w wersji papierowej lub elektronicznej najpóźniej do 14 dni kalendarzowych po realizacji wizyty testowej. Zamawiający zaakceptuje raport lub zwróci Wykonawcy do uzupełnienia wraz z uwagami w ciągu 2 dni roboczych.

*Ramowy wzór raportu z wizyty testowej*

*Strona tytułowa zawiera tytuł dokumentu, nazwę szpitala, w którym była prowadzona wizyta, termin wizyty, imiona i nazwiska prowadzących wizytę testową.*

I. *Cel wizyty testowej*

II. *Termin, miejsce, uczestnicy wizyty testowej*

III. *Zakres przeprowadzonej analizy funkcjonowania szpitala*

IV. *Sposób przeprowadzenia oceny wstępnej wdrożenia standardów*

V. *Ocena stanu wyjściowego szpitala w zakresie wdrożenia standardów akredytacyjnych*

*Opis wyników oceny stanu wyjściowego szpitala odnośnie wdrażania standardów akredytacyjnych i wskazanie zakresu koniecznych modyfikacji w funkcjonowaniu szpitala, których celem ma być dostosowanie codziennej praktyki do wymogów standardów akredytacyjnych. Opis stanu realizacji ramowego planu wdrożenia standardów akredytacyjnych.*

*Dla każdego standardu w poszczególnych działach należy zaopiniować jak szpital spełnia wymogi standardów akredytacyjnych w podziale na: wdrożone, częściowo wdrożone, nie wdrożone.*

*Ponadto wskazać, jakie dokumenty potwierdzające spełnianie standardów akredytacyjnych należy opracować oraz kto w szpitalu (pracownicy jakiego oddziału/ działu) mógłby opracować je pisemnie.*

VI. *Podsumowanie wstępnej oceny wdrożenia standardów:*

*W podsumowaniu należy zawrzeć informacje o głównych obszarach do poprawy jakości w szpitalu oraz wskazówki dla szpitala odnośnie sposobu organizacji pracy oraz podziału zadań zespołu ds. jakości, zespołów zadaniowych.*

*Opis ograniczeń prowadzonej wstępnej oceny wdrożenia standardów akredytacyjnych.*

VII. *Plan wdrożenia modyfikacji w funkcjonowaniu szpitala, których celem ma być dostosowanie codziennej praktyki do wymogów standardów akredytacyjnych. Opis działań wraz z propozycją terminu realizacji i wskazaniem odpowiedzialności.*

*Sporządził/a, Liczba stron, Dnia*

**Odbiór pracy**

Potwierdzeniem przeprowadzenia wizyty testowej stanowi raport sporządzany przez konsultantów i przekazany Zamawiającemu do 14 dni kalendarzowych od daty wizyty testowej w szpitalu oraz protokół potwierdzający odbycie wizyty zatwierdzony przez upoważnioną osobę z konsultowanego szpitala (załącznik nr 4 do OPZ).

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:

3.1.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

Bez względu na liczbę części, na którą wykonawca składa ofertę:

3.1.1.1.1. Dysponuje przynajmniej dwoma konsultantami, którzy będą realizować przedmiot zamówienia (konsultacje i wizyta testowa), których kompetencje i doświadczenie zagwarantują efektywne przekazanie wiedzy uczestnikom konsultacji i wizyty testowej. Wszystkie aktywności w ramach zamówienia realizuje zespół dwuosobowy. Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia zespół dwuosobowy, w skład którego wchodzi osoby:

3.1.1.1.1.1. 1 lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu i co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szpitalu;

3.1.1.1.1.2. 1 ekspert ds. poprawy jakości w opiece zdrowotnej, posiadający wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne (tj. lekarz, pielęgniarka, ekspert ds. akredytacji szpitali, ekspert ds. jakości w ochronie zdrowia).

3.1.1.1.2. Każdy z konsultantów musi ponadto posiadać:

biegłą znajomość tematyki konsultacji, w tym wymogów standardów akredytacyjnych zawartych w Zestawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali opublikowanym w Dz. Urz. Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010 i praktyczną wiedzę na temat wdrażania standardów akredytacyjnych w szpitalu, potwierdzoną doświadczeniem gwarantującym efektywne przekazanie wiedzy uczestnikom konsultacji – tj. obejmującym przygotowanie do przeglądu akredytacyjnego, co najmniej 3 szpitalach, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

### 4. Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od wykonawcy

4.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

4.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do OPZ.

4.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego — według załącznika nr 3 do OPZ.

4.4. UWAGA: z uwagi na charakter dokumentów, o których mowa w pkt 4.2 i 4.3, jako elementów oferty (oświadczenia woli wykonawcy) mających wpływ m.in. na liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.

### 5. Odbiór pracy

Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony (tj. Zamawiającego i Wykonawcę).

## 6. Inne postanowienia

<b>Monitorowanie realizacji przedmiotu zamówienia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Zamawiający będzie prowadził na bieżąco monitorowanie i nadzorowanie stanu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, jakości prowadzonych zadań, ich zgodności z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, poprzez przekazywane do weryfikacji i akceptacji plany, notatki, sprawozdania i raporty.</li><li>b. W realizowanych zadaniach mogą uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego kontrolujący jakość wykonywanych usług.</li><li>c. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną o podejmowanych działaniach w związku z realizacją zadań oraz na temat problemów w realizacji zamówienia.</li></ul>
<b>Promocja projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Wykonawca jest zobowiązany na wszystkich opracowanych przez siebie dokumentach i materiałach takich jak np. plany, prezentacje itp., umieścić informacje o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez umieszczenie zestawu logotypów (PO WER + CMJ + UE), zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w PO WER, dostępnymi pod adresem internetowym <a href="https://www.power.gov.pl/">https://www.power.gov.pl/</a>.</li><li>b. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca poinformował słownie uczestników, że przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li></ul>
<b>Sala, transport i zakwaterowanie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sali.</li><li>b. Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport i zakwaterowanie konsultantom realizującym przedmiot zamówienia.</li></ul>
<b>Inne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. W trakcie konsultacji konsultanci powinni podawać praktyczne przykłady dobrych praktyk wdrażania standardów akredytacyjnych. Wszystkie omawiane przykłady, rozwiązania, powinny być dostosowane do realiów funkcjonowania danego typu szpitala.</li><li>b. Wszelkie uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia będą odbywały się w formie elektronicznej z adresu <a href="mailto:pas@cmj.org.pl">pas@cmj.org.pl</a>.</li></ul>

## 7. Kryteria oceny ofert

### KRYTERIA LICZONE ODRĘBNIEM DLA KAŻDEJ CZĘŚCI:

#### 7.1. KRYTERIUM I - Cena brutto – 50 % znaczenia (W<sub>c</sub>)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 50 \text{ pkt}$$

W<sub>c</sub> – wartość punktowa ceny brutto

C<sub>n</sub> – cena brutto najniższa

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

**Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc do przecinka.**

- 7.2. **KRYTERIUM II** – okres zatrudnienia w szpitalu osób realizujących zamówienie (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej ½ etatu) liczony w miesiącach w ciągu ostatnich 3 lat (36 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert - **20% znaczenia (Wd)**:

Punkty będą przyznawane dla każdego konsultanta z osobna, w następujący sposób:

**Konsultant 1**

- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez mniej niż 12 miesięcy – 0 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 12 miesięcy – 2 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 18 miesięcy – 4 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 24 miesięcy – 6 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 30 miesięcy – 8 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 36 miesięcy – 10 pkt;

**Konsultant 2**

- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez mniej niż 12 miesięcy – 0 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 12 miesięcy – 2 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 18 miesięcy – 4 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 24 miesięcy – 6 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 30 miesięcy – 8 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 36 miesięcy – 10 pkt;

Informację o okresie zatrudniania szpitalu Wykonawca wskazać musi w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ. UWAGA: brak podania powyższych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium.

- 7.3. **KRYTERIUM III** – **Liczba przeprowadzonych przez konsultanta konsultacji** rozumianych, jako przygotowanie szpitala do przeglądu akredytacyjnego, realizowane na miejscu w szpitalu - **12 % znaczenia (Wk)**

7.3.1. Sposób dokonania oceny: Wykonawca w wykazie osób zobowiązany jest wskazać, ile konsultant/konsultanci przeprowadzili konsultacji obejmujących przygotowanie szpitala do akredytacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Punkty obliczane dla każdego wykladowcy z osobna, wg zasad:

#### Konsultant 1

- Min. 4 przeprowadzone konsultacje – 1 pkt.
- Min. 5 przeprowadzonych konsultacji – 2 pkt.
- Min. 6 przeprowadzonych konsultacji – 3 pkt.
- Min. 7 przeprowadzonych konsultacji – 4 pkt.
- Min. 8 przeprowadzonych konsultacji – 5 pkt.
- Min. 9 przeprowadzonych konsultacji – 6 pkt.

#### Konsultant 2

- Min. 4 przeprowadzone konsultacje – 1 pkt.
- Min. 5 przeprowadzonych konsultacji – 2 pkt.
- Min. 6 przeprowadzonych konsultacji – 3 pkt.
- Min. 7 przeprowadzonych konsultacji – 4 pkt.
- Min. 8 przeprowadzonych konsultacji – 5 pkt.
- Min. 9 przeprowadzonych konsultacji – 6 pkt.

7.3.2. Informację o przeprowadzonej liczbie konsultacji przez konsultantów Wykonawca wskazać musi w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ. UWAGA: brak podania powyższych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium. UWAGA II: w przypadku wykazywania przez wykonawcę konsultacji wykonywanych przez konsultanta/konsultantów w jednym i tym samym szpitalu, Zamawiający będzie takie konsultacje uwzględniał tylko jednokrotnie.

#### 7.4. KRYTERIUM IV - Liczba przeprowadzonych przez konsultantów przeglądów akredytacyjnych w szpitalu, w zespole wizytującym, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: - 10% znaczenia (Wp)

7.4.1. Punkty będą przyznawane dla każdego konsultanta z osobna, w następujący sposób:

##### Konsultant 1

- Min. 4 przeprowadzone przeglądy akredytacyjne – 1 pkt.
- Min. 5 przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych – 2 pkt.
- Min. 6 przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych – 3 pkt.
- Min. 7 przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych – 4 pkt.
- Min. 8 przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych – 5 pkt.

##### Konsultant 2

- Min. 4 przeprowadzone przeglądy akredytacyjne – 1 pkt.
- Min. 5 przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych – 2 pkt.
- Min. 6 przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych – 3 pkt.
- Min. 7 przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych – 4 pkt.
- Min. 8 przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych – 5 pkt.

Informację o przeprowadzonej liczbie przeglądów przez konsultantów Wykonawca wskazać musi w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ.

UWAGA: brak podania powyższych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium.

7.5. KRYTERIUM V - **Doświadczenie akademickie konsultantów** rozumiane, jako praca w charakterze wykładowcy na uczelni wyższej (zatrudnienie na stanowisku pracownika dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego lub zaangażowanie na podstawie innego typu umowy niż umowa o pracę), w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: - **5% znaczenia (Wa)**.

7.5.1. Punkty przyznawane w następujący sposób:

- Tylko jeden konsultant z zespołu konsultantów posiada doświadczenie akademickie – 2,5 pkt.
- Dwóch konsultantów z zespołu konsultantów posiada doświadczenie akademickie – 5 pkt.

Informację w tej sprawie Wykonawca wskazać musi w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ. UWAGA: brak podania powyższych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione w innej formie niż umowa o pracę dołączyły dokumenty potwierdzające pracę w charakterze wykładowcy z uczelni wyższej (np. zaświadczenie z uczelni wyższej, umowa między wykładowcą a uczelnią wyższą). W przypadku ich braku Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium Wykonawcy.

7.6. KRYTERIUM VI – **Tytuł lub stopień naukowy konsultantów – 3% znaczenia (Wt)**

7.6.1. W przypadku, w którym konsultanci, którzy realizować będą zamówienie posiadają tytuł lub stopień naukowy z dziedziny związanej z ochroną zdrowia Wykonawca otrzyma punkty wg następujących zasad:

- Tylko jeden konsultant z zespołu posiada tytuł lub stopień naukowy – 1,5 pkt.
- Dwóch konsultantów z zespołu posiada tytuł lub stopień naukowy – 3 pkt.

Informację o posiadanym stopniu lub tytule naukowym Wykonawca wskazać musi w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. UWAGA: brak podania powyższych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium.

7.7. **Ocena łączna:**

$$W = W_c + W_d + W_k + W_p + W_a + W_t$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana jedna oferta w ramach danej części (pakietu), która będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w postępowaniu, spełnia warunki wskazane przez Zamawiającego oraz uzyska najwyższe oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.

## 8. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym **FORMULARZU OFERTOWYM (Załącznik nr 1)**.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ewentualny dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.

Ofertę należy złożyć:

- w terminie **do dnia 27 lutego 2020 r.**
- w formie pisemnej w zaklejonej kopercie (osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera): na adres: **Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul Kapelanka 60, 30-347 Kraków. W przypadku składania kopii dokumentów, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- Na kopercie należy umieścić zapis:

**Sprawa nr: SZ.ZAI-0701-3/20 - specjalistyczne konsultacje z zakresu wymogów i wdrażania**

## standardów akredytacyjnych w szpitalach

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający przewiduje jednokrotną możliwość uzupełniania dokumentów przez wykonawcę po terminie składania ofert (nie dotyczy uzupełnienia formularza ofertowego i wykazu osób w zakresie informacji w nim wymaganych, które mają służyć przyznaniu punktów wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert.). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
11. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## 12. Dotyczy osób będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony [www: www.cmj.org.pl](http://www.cmj.org.pl);
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: [odo@cmj.org.pl](mailto:odo@cmj.org.pl), telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z niniejszego zapytania.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Ponadto Zamawiający informuje, iż:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### Załączniki do OPZ:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób (konsultantów),
4. Załącznik nr 4 - Potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji / wizyty testowej w szpitalu,
5. Załącznik nr 5 - Protokół zdawczo-odbiorczy.



SZ.ZAI-0701-3/20

Załącznik nr 1 do OPZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....

NIP Wykonawcy: *(nie dotyczy wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna)* .....

Adres Wykonawcy: .....

Kod pocztowy, miejscowość: .....

Województwo: .....

Tel. / Faks: .....

E-mail: .....

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem: .....

**Dot. postępowania na: usługę przeprowadzenia specjalistycznych konsultacji z zakresu wymogów i wdrażania standardów akredytacyjnych (2 etapy) oraz wizyty testowej w szpitalach w ramach projektu „Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, nr POWR.05.02.00-00-0151/15-00, Działanie 5.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia za wynagrodzeniem:

*(miejsca wykropkowane uzupełnia wykonawca)*

### **Część 1 - Chorzów** *(o ile dotyczy):*

- 1) ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za przeprowadzenie konsultacji i wizytę testową w szpitalu objętym przedmiotem zamówienia
- 2) Konsultantami realizującym zamówienie w tej części będą:
  - a. ....
  - b. ....

### **Część 2 – Lubin** *(o ile dotyczy):*

- 1) ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za przeprowadzenie konsultacji i wizytę testową w szpitalu objętym przedmiotem zamówienia
- 2) Konsultantami realizującym zamówienie w tej części będą:
  - a. ....
  - b. ....

### **Część 3 – Piła** *(o ile dotyczy):*

- 1) ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za przeprowadzenie konsultacji i wizytę testową w szpitalu objętym przedmiotem zamówienia
- 2) Konsultantami realizującym zamówienie w tej części będą:
  - a. ....
  - b. ....

1. Deklaruję związanie ofertą przez okres 30 dni.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Opiszem Przedmiotu Zamówienia, na podstawie którego sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję go bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, iż osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia spełniają wymagania opisane w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Oświadczam, że: nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co należy rozumieć wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
6. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....

tel.: .....mail: .....

.....

Data i podpis Wykonawcy

## Wzór umowy

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Krakowie pomiędzy

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

### § 1

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” (dalej „Projekt”) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia:

- a) specjalistycznych konsultacji z zakresu wymogów i wdrażania standardów akredytacyjnych – 2 etapy (dalej „konsultacje”);
- b) wizyty testowej (dalej „wizyta testowa”)

dla szpitali zakwalifikowanych do udziału w Projekcie „Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, na zasadach określonych w niniejszej umowie w zakresie części ..... przedmiotu umowy.

2. Konsultacje i wizyta testowa będą realizowane przez zespół konsultantów: ..... (*imiona i nazwiska konsultantów podane w ofercie*) w następującym szpitalu:

.....

3. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy tj. kadre z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- c) będzie realizował konsultacje i wizytę testową zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z Ustawą o akredytacji w ochronie zdrowia z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz.U.2016.2135 t.j.) i zestawem standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali (DZ.Urz.MZ Nr 2, poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010 r.).

4. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określa szczegółowy zakres umowy, cele konsultacji i wizyty testowej, zakres i wskazówki metodyczne każdej konsultacji i wizyty testowej oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru dla przedmiotu umowy.
5. W odniesieniu do szpitala, o którym mowa w ust 2 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zarówno konsultacje jak i wizytę testową przeznaczając do każdej z tych aktywności dwuosobowy zespół (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 3 OPZ).
6. Strony zgodnie ustalają termin wykonania całości przedmiotu umowy do dnia 30 września 2020 r.
7. Z zastrzeżeniem ust 6 konsultacje i wizyta testowa będą przeprowadzone w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielami szpitala, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić konsultacje w pierwszej kolejności (pierwsza winna odbyć się konsultacja z zakresu wymogów standardów akredytacyjnych, zaś w następnej kolejności, przy zachowaniu minimum 30 dniowego odstępu konsultacja z zakresu wdrażania standardów akredytacyjnych), a wizyta testowa nie może odbyć się wcześniej niż po 30 dniach od daty zakończenia obu konsultacji. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie ustalania terminów odbycia konsultacji i wizyty testowej do uwzględniania uwag zgłaszanych przez przedstawicieli szpitala (przy uwzględnieniu 30 dniowej przerwy pomiędzy zakończeniem a rozpoczęciem każdej z w/w aktywności).
8. Wykonawca zobowiązany jest w oparciu o ustalenia dokonane z przedstawicielami szpitala przedłożyć Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu umowy (zawierający terminy odbycia każdej konsultacji i wizyty testowej w szpitalu), nie później niż do 14 dni od daty zawarcia umowy.
9. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy dane kontaktowe do szpitala, w którym mają zostać przeprowadzone konsultacje.
10. *Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy wymagane w OPZ osoby zatrudnione na umowę o pracę wskazane na liście, o której mowa w ust. 14 faktycznie uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w OPZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.*
11. *W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 10 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.*
12. *Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w OPZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i OPZ.*
13. *Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w Ogłoszeniu przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:*
  - 1) *Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:*
    - a) **oświadczenie** *Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;*
    - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;**

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

- **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w OPZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w OPZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji przedmiotu umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności.

3) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 14 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w Ogłoszeniu zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 13 pkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

16. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

*\*) jeśli dotyczy*

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji z zakresu wymogów standardów akredytacyjnych (konsultacje – etap 1) dla szpitala wskazanego w § 2 ust 2 umowy w jego siedzibie. Szpital zapewni odpowiednią salę, w której odbędą się konsultacje – etap 1.
2. Uczestnikami konsultacji – etap 1 będzie personel medyczny szpitala w tym m.in. dyrektor naczelny, zastępca dyrektora ds. medycznych, dyrektor ds. pielęgniarstwa, dyrektor ds. ekonomiczno-technicznych, przewodniczący szpitalnych zespołów zadaniowych i ich członkowie – osoby, które ukierunkują działania dla poprawy jakości w szpitalu.
3. Konsultacje – etap 1 w szpitalu powinny trwać minimum jeden dzień obejmujący minimum 8 godzin zegarowych..
4. Wykonawca zapewnia, że przeprowadzona konsultacja – etap 1 obejmować będzie zakresem tematycznym co najmniej wymagania wskazane w pkt 2.1 OPZ. Konsultacje – etap 1 winny przybrać postać zajęć edukacyjnych z zakresu analizy własnej działalności klinicznej/ analizy słabych / mocnych stron szpitala w kontekście wymogów standardów akredytacyjnych, któremu towarzyszy udzielanie wyjaśnień dotyczących wymogów standardów akredytacyjnych, dokumentowania wdrożenia oraz konsultowanie dokumentów szpitalnych. Konsultacje będą dotyczyły również właściwego ukierunkowania oraz opiniowania postępów prac

przygotowawczych do przeglądu akredytacyjnego. Konsultacje – etap 1 mogą obejmować wizytację oddziałów szpitalnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego planu konsultacji – etap 1 dla szpitala, zawierającego informacje, o których mowa w pkt 2.1 OPZ.
6. W celu uzgodnienia treści planu konsultacji Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z przedstawicielem szpitala. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone wówczas uwagi przedstawiciela szpitala.
7. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konsultacji w szpitalu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uzgodniony, stosownie do zapisów ust 6, plan konsultacji drogą elektroniczną, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
8. Zamawiający zgłosi uwagi ewentualnie dokona akceptacji planu konsultacji w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni od ich przekazania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w ramach realizacji konsultacji – etap 1 ramowego planu wdrażania standardów akredytacyjnych, stosownie do wymagań określonych w pkt 2.1 OPZ. W przypadku, gdy w szpitalu opracowano i przyjęto taki plan Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego zaopiniowania i nanieść ewentualne uwagi.
10. Po zakończeniu realizacji tej części przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować notatkę z odbytych konsultacji, wg wzoru wskazanego w pkt 2.1 OPZ, a następnie przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wraz z ramowym planem wdrażania standardów akredytacyjnych (opracowany lub zaopiniowany) w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji – etap 1.
11. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również sprzęt niezbędny do przeprowadzenia konsultacji np. sprzęt multimedialny / laptop;
12. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sali, w której odbywać się będą konsultacje.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji z zakresu wdrażania standardów akredytacyjnych (konsultacje etap 2) dla szpitala wskazanego w § 2 ust 2 umowy w jego siedzibie. Szpital zapewni odpowiednią salę, w której odbędą się konsultacje.
2. Uczestnikami konsultacji – etap 2 będą osoby zatrudnione w szpitalu w tym m.in. dyrektor naczelny, zastępcy dyrektora, dyrektorzy/kierownicy pionu lekarskiego i pielęgniarskiego, kierownicy działów szpitala, ordynatorzy oddziałów, pielęgniarki oddziałowe oraz liderzy/przewodniczący szpitalnych zespołów zadaniowych i ich członkowie – osoby, które ukierunkują działania dla poprawy jakości w szpitalu.
3. Konsultacje – etap 2 w szpitalu powinny trwać minimum 16 godzin zegarowych i odbyć się w ciągu co najmniej dwóch dni.
4. Wykonawca zapewnia, że przeprowadzona konsultacja – etap 2 obejmować będzie zakresem tematycznym co najmniej wymagania wskazane w pkt 2.2 OPZ, przy czym omawiane przykłady, rozwiązania powinny uwzględniać również realia funkcjonowania danego typu szpitala i aktualną sytuację szpitala, w którym realizowana będzie usługa (w tym będą obejmowały również konsultacje i analizę przygotowanych przez szpital dokumentów takich jak np. procedury szpitalne, plany poprawy, dokumentacja medyczna). Konsultacje powinny zawierać również praktyczne przykłady dobrych praktyk wdrażania standardów akredytacyjnych oraz dotyczyć właściwego ukierunkowania i opiniowania postępów prac przygotowawczych do akredytacji i zawierać diagnozę

poziomu zaangażowania profesjonalistów medycznych w działania związane z dostosowaniem szpitala do wymogów standardów akredytacyjnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego planu konsultacji – etap 2 dla szpitala, zawierającego informacje, o których mowa w pkt 2.2 OPZ.
6. W celu uzgodnienia treści planu konsultacji – etap 2 Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z przedstawicielem szpitala. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone wówczas uwagi przedstawiciela szpitala.
7. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konsultacji w szpitalu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uzgodniony, stosownie do zapisów ust 6, plan konsultacji drogą elektroniczną, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
8. Zamawiający zgłosi uwagi ewentualnie dokona akceptacji planu konsultacji w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni od ich przekazania.
9. Po zakończeniu realizacji tej części przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować sprawozdanie odbytej konsultacji – etap 2, wg wzoru wskazanego w pkt 2.2 OPZ, a następnie przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji – etap 2.
10. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również sprzęt niezbędny do przeprowadzenia konsultacji np. sprzęt multimedialny / laptop;
11. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sali, w której odbywać się będą konsultacje.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizyty testowej w szpitalu wskazanym w § 2 ust 2 umowy w jego siedzibie.
2. Celem wizyty testowej będzie wstępna ocena wdrożenia standardów akredytacyjnych przez dany szpital, a to by ukierunkować jego działania dla poprawy jakości w szpitalu i zwiększenia jego szans na uzyskanie akredytacji.
3. Uczestnikami wizyty testowej będzie personel medyczny szpitala w tym przede wszystkim dyrektor naczelny, zastępca dyrektora ds. medycznych, dyrektor ds. pielęgniarstwa, dyrektor ds. ekonomiczno-technicznych, przewodniczący i członkowie zespołów zadaniowych w tym ds: jakości, zakażeń szpitalnych, kierownik działu kadr, kierownik laboratorium, kierownik pracowni RTG i inne osoby kierujące działaniami dla poprawy jakości w szpitalu.
4. Wizyta testowa w szpitalu powinna trwać minimum 8 godzin zegarowych i odbyć się w ciągu jednego dnia.
5. Wykonawca zapewnia, że przeprowadzona wizyta testowa składać się będzie ze spotkania roboczego, analizy funkcjonowania szpitala oraz wstępnej oceny wdrożenia standardów. Każda z tych aktywności składających się na wizytę testową obejmować będzie zakresem tematycznym co najmniej wymagania wskazane w pkt 2.3 OPZ, będzie przeznaczona co najmniej dla wskazanych tam uczestników i będzie uwzględniać wskazany tam czas trwania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego planu wizyty testowej dla szpitala, zawierającego informacje, o których mowa w pkt 2.3 OPZ.

7. W celu uzgodnienia treści planu wizyty testowej Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z przedstawicielem szpitala. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone wówczas uwagi przedstawiciela szpitala.
8. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wizyty testowej w szpitalu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uzgodniony, stosownie do zapisów ust 7, plan wizyty testowej drogą elektroniczną, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający zgłosi uwagi ewentualnie dokona akceptacji planu wizyty testowej w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni od ich przekazania.
10. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również sprzęt niezbędny do przeprowadzenia wizyty testowej np. sprzęt multimedialny / laptop;

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zapewniając jakość i rzetelność wykonania; odpowiednio wykwalifikowaną kadrę – zgodnie z wymogami OPZ, czuwania nad prawidłową realizacją umowy;
2. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi zawartymi w OPZ oraz ustawą o akredytacji w ochronie zdrowia i zestawem standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali;
3. przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji i wizyty testowej;
4. poinformowania uczestników konsultacji i wizyty testowej o ich współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz oznaczenia:
  - a) wszelkich materiałów przekazywanych uczestnikom oraz jeżeli dotyczy elektronicznych materiałów,
  - b) planu konsultacji i wizyty testowej oraz innych dokumentów przekazywanych uczestnikom,
  - c) prezentacji multimedialnych (Power Point, Flash, itp.) – jeżeli dotyczy,poprzez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz informacji o realizacji konsultacji i wizyty testowej na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z zasadami promocji POWER dostępnymi do pobrania pod adresem: [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl);
5. współpracy z przedstawicielami Zamawiającego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu problemów w realizacji przedmiotu umowy oraz o podejmowanych w związku z tym działaniach;
6. zapewnić ochronę danych osobowych uczestników konsultacji i wizyty testowej;
7. sporządzenia notatki, sprawozdania i raportu, o których mowa w § 8.

## § 7

Zamawiający zobowiązuje się do:



- 1) przeprowadzenia czynności odbioru;
- 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia;
- 3) współdziałania z Wykonawcą w zakresie opracowywania planu konsultacji i planu wizyty testowej;
- 4) zorganizowania wspólnie z przedstawicielami szpitala rekrutacji uczestników konsultacji i wizyty testowej.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest po przeprowadzeniu konsultacji w szpitalu do przekazania zaakceptowanej przez Zamawiającego notatki, o której mowa w § 3 ust 10 wraz z ramowym planem wdrożenia standardów akredytacyjnych w szpitalu a także zaakceptowanego przez Zamawiającego sprawozdania z konsultacji, o którym mowa w § 4 ust 9.
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 winny być sporządzone przez osoby przeprowadzające konsultacje.
3. Zamawiający zgłosi uwagi ewentualnie dokona akceptacji notatki i sprawozdania z konsultacji w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od ich przekazania.
4. Wykonawca zobowiązany jest po przeprowadzeniu wizyty testowej w każdym szpitalu do przekazania raportu z wizyty testowej w danym szpitalu sporządzonego wg ramowego wzoru raportu z wizyty testowej (szczegółowo określonego i zawierającego informacje wskazane w pkt 2.3 OPZ).
5. Raport z wizyty testowej winien być sporządzony przez osoby przeprowadzające wizytę testową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu raportu z wizyty testowej, w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu wizyty testowej w szpitalu.
7. Zamawiający zgłosi uwagi ewentualnie dokona akceptacji raportu z wizyty testowej w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od ich przekazania.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy, materiały o których mowa w § 6 pkt 3, będą stanowiły odrębne utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018.1191), z chwilą ich przekazania uczestnikom, będzie posiadał do nich autorskie prawa majątkowe, które nie będą w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do Utworu Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego, zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.

## § 10

1. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag co do sposobu realizacji umowy w oparciu o przedłożone plany konsultacji i wizyty testowej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w trakcie realizacji dalszej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia konsultacji i wizyty testowej bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Dodatkowo kontrola realizacji umowy będzie przez Zamawiającego przeprowadzana poprzez weryfikację i akceptację planów konsultacji i wizyty.

## § 11

1. W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 8 ust 1 strony przystąpią do czynności odbioru konsultacji.

2. Z czynności odbioru konsultacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3);
3. W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę zaakceptowanego raportu z wizyty testowej strony przystąpią do czynności odbioru wizyty testowej i całości przedmiotu umowy.
4. Z czynności odbioru wizyty testowej i całości przedmiotu umowy zostanie spisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3a);

## § 12

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie ..... zł brutto) w tym netto ..... zł (słownie: ..... zł netto) – zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy (np. kosztów zakwaterowania i wyżywienia osób realizujących zamówienie), nieprzewidziane w Umowie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie fakturami częściowymi tj.
  - faktura VAT opiewająca na kwotę stanowiącą 70% wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1; podstawą wystawienia tej faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający odbiór konsultacji;
  - faktura VAT (faktura końcowa) opiewająca na kwotę stanowiącą 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1; podstawą wystawienia tej faktury będzie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający odbiór wizyty testowej i całości przedmiotu umowy;
4. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony.
5. Faktury wystawione będą na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatne będzie w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania na rachunek Wykonawcy: .....
6. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

## § 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- b. Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy, w szczególności skierował do wykonania przedmiotu umowy osoby nie spełniające wymagań określonych w pkt 4 OPZ i ofercie Wykonawcy;
  - c. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem działań tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ukończyć umowę w czasie umówionym;
  - d. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego polegających na zgłoszeniu przez szpital, o którym mowa w § 2 ust 2 rezygnacji z udziału w Projekcie;
  - e. Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 2 ust 10.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności nie dokonanie uzgodnienia z przedstawicielami szpitala terminu wykonania konsultacji i wizyty testowej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, przeprowadzenie wizyty testowej w terminie krótszym niż 30 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji oraz realizowanie konsultacji i wizyty testowej z pominięciem wymagań tematycznych co do zakresu konsultacji i wizyty testowej wskazanych w pkt 2.1 -2.3 OPZ.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
- a) opóźnienia w stosunku do ustalonego z przedstawicielami szpitala i wskazanego w harmonogramie terminu przeprowadzenia konsultacji lub wizyty testowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia ustalonego ze szpitalem;
  - b) opóźnienia w stosunku do terminu o którym mowa § 2 ust 6 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia, o którym mowa w § 2 ust 6;
  - c) nie przedłożenia harmonogramu, w terminie o których mowa w § 2 ust 8 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - d) nie przedłożenia planu konsultacji w terminie o którym mowa § 3 ust 7 lub § 4 ust 7, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - e) nie przedłożenia planu wizyty testowej w terminie o którym mowa § 5 ust 8, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - f) nie przedłożenia notatki z konsultacji w terminie, o którym mowa § 3 ust 10 lub sprawozdania z konsultacji w terminie, o którym mowa § 4 ust 9 lub nie uwzględnienia uwag Zamawiającego, w terminie o którym mowa § 8 ust 3 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - g) skierowania do wykonania przedmiotu umowy osób nie spełniających wymagań określonych w pkt 3 OPZ i ofercie Wykonawcy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1;
  - h) przeprowadzenia konsultacji lub wizyty testowej z pominięciem wymagań określonych w § 2 ust 3 lit c w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1, za każde naruszenie obowiązku;
  - i) w przypadku naruszenia § 2 ust 10 umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust 1;

- j) w przypadku nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 13 pkt.1) - w wysokości 400 zł, a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - k) przypadku gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę – w wysokości 50 zł za każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,
  - l) przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 15 zd. drugie w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - m) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 12 ust 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.
  - 1) zmiana terminu umowy lub terminu przeprowadzenia konsultacji lub terminu przeprowadzenia wizyty testowej, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
    - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
    - b) uzasadnionych trudności w rekrutacji przez Zamawiającego wspólnie ze szpitalem uczestników konsultacji lub wizyty testowej;
    - c) uzasadnionych trudności w ustaleniu terminu przeprowadzenia konsultacji lub wizyty testowej występujących po stronie szpitala;
  - 2) zmiana warunków realizacji umowy tj. polegająca na zmianie szpitala, w którym realizowana ma być usługa na inny szpital z powodu zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności skutkujących rezygnacją szpitala/zawieszeniem z udziału w Projekcie;
  - 3) zmiana konsultantów wskazanych w ofercie wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 2 umowy, pod warunkiem zastąpienia ich konsultantem/konsultantami o wykształceniu i doświadczeniu nie gorszym niż osoby pierwotnie wskazane przez wykonawcę w ofercie.

#### § 15

1. Osobami prowadzącymi nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, a także do bezpośredniego kontaktu są:
  - ze strony Zamawiającego: ....., tel....., e-mail .....
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel....., e-mail .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie uzgodnienia dokonywane pomiędzy nimi w trakcie realizacji umowy będą odbywały się w formie elektronicznej, przy czym raport z wizyty testowej winien być Zamawiającemu przekazany zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej.

### § 16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia danego sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego tj. sąd powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

§ 17W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych.

### § 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy.
- Załącznik Nr 3 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dla konsultacji
- Załącznik Nr 3a Wzór końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego
- Załącznik Nr 4 Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



### Wykaz osób (konsultantów)

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł / stopień naukowy	Okres zatrudnienia w szpitalu		Informacja o przeprowadzonych przeglądach akredytacyjnych w szpitalu		Informacja o zrealizowanych konsultacjach.		Informacje na temat doświadczenia akademickiego (nazwa uczelni, zajmowane stanowisko, okres pracy na uczelni, forma zatrudnienia)	Podstawa dysponowania (w ramach zamówienia)
			Okres zatrudnienia - daty rozpoczęcia i zakończenia	Nazwa szpitala	Okres realizacji (data wykonania: rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa wizytowanego szpitala	Okres realizacji (data wykonania: rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres podmiotu (odbiorcy), na rzecz którego usługa została wykonana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

/ dnia            r.  
Miejscowość / data

.....  
*podpis Wykonawcy*

### **Potwierdzenie przeprowadzenia**

1. specjalistycznych konsultacji z zakresu wymogów i wdrażania standardów akredytacyjnych(etap 1 i etap 2)
2. wizyty testowej w szpitalu<sup>\*)</sup>

**1. Sporządzono w dniu:**

- 2. Protokół potwierdza przeprowadzenie:** *specjalistycznych konsultacji z zakresu wymogów i wdrażania standardów akredytacyjnych (etap 1 i etap 2) / wizyty testowej<sup>\*)</sup> w szpitalu w ramach projektu „Wsparcie szpitali we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” część Program Akredytacji Szpitali, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**3. Wsparcie zrealizowane w terminie:**

*(w przypadku specjalistycznych konsultacji należy wskazać terminy realizacji obu etapów konsultacji)*

**4. Osoby realizujące usługę:**

**5. Miejsce realizacji:**

---

*podpis i pieczęć Kierownika szpitala  
lub osoby upoważnionej*

*\*) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do OPZ.

## Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu ..... w ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... pomiędzy

**Zamawiającym**

.....

a

**Wykonawcą**

.....

Przedmiotem umowy nr ..... z dnia ..... było

.....

**Wykonawca zrealizował zadanie a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami stwierdzając, że zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z zawartą umową\*.**

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy\*.

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

**Ze strony Zamawiającego**

**Ze strony Wykonawcy**