

Numer Sprawy: SA-271-39/19

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia

ul. Kapelanka 60

30-347 Kraków

Kraków, dnia 16.04.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**zawarcie umów na przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych w szpitalach,
wizyty akredytacyjne w okresie 15.05.2019 – 17.05.2019 – przegląd przeprowadzany przez
lidera**

Specyfikację zatwierdził:

Z up. Dyrektora CMJ

Dorota Kmiecik

Radca Prawny

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: www.cmj.org.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwaną dalej PZP.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to jednak zamówienie udzielane w częściach, na podstawie art. 6a ustawy PZP, w związku z czym niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy właściwe dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Numer części	Nazwa części	Nazwa podmiotu leczniczego	Nazwa zakładu leczniczego	adres	Termin wizyty
1	KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII	KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII	KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII - LECZNICTWO SZPITALNE	Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków	15.05.2019-17.05.2019

- 3.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ OKREŚLONY W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SIWZ.
- 3.3. CPV: 79313000-1 Realizacja usług kontrolnych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Termin realizacji części (wizyty) określony są w punkcie 3.2.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

- 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.

5.2.2. Z postępowania wyklucza się ponadto wykonawcę:

5.2.2.1. Art. 24 ust. 5 pkt 3) PZP:

- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy PZP,

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 PZP lub na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 5.2.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.

5.2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

5.3.1.1. spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

5.3.1.1.1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

- wizytatorem liderem, będącym lekarzem, który:

- jest czynny zawodowo - rozumiane, jako wykonywanie zawodu lekarza (zgodnie z art. 2 ust 1 oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty - Dz. U. z 2017 poz. 125 ze zm.), przez okres minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert,
- posiada biegłą znajomość procesu akredytacji i standardów akredytacyjnych zawartych w Zestawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali opublikowanym w Dz. Urz. Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dn. 25 stycznia 2010 r., która zagwarantuje efektywne przeprowadzenie przeglądu akredytacyjnego: sprawne posługiwanie się standardami akredytacyjnymi w trakcie przeglądu, właściwe ich interpretowanie, analizowanie obserwowanych zjawisk, poszukiwanie wyczerpujących informacji dotyczących spełniania standardów, adekwatne zadawanie pytań w trakcie wywiadów z kadrą zarządzającą szpitala, liderami i członkami zespołów zadaniowych, profesjonalistami medycznymi i innymi pracownikami szpitala, a także wywiadów z pacjentami, egzekwowanie wyczerpujących odpowiedzi, podsumowywanie i syntetyzowanie obserwacji, sprawne dokonywanie oceny dokumentacji szpitala, sprawne wypełnianie arkuszy ocen i formułowanie komentarzy do poszczególnych ocen;
- posiada co najmniej 10 lat doświadczenia pracy w szpitalu;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie był zatrudniony w podmiocie leczniczym (w zakresie określonym prawem wykonywania zawodu lekarza) lub samorządzie zawodowym (dot. zatrudnienia w samorządnie zawodowym - w zakresie nadzoru nad spełnianiem kryteriów jakościowych w podmiotach leczniczych) przez okres minimum 12 miesięcy – przez zatrudnienie zamawiający rozumie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwadzieścia usług polegających na przeprowadzeniu wizyty akredytacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2016.2135 t.j.) jako wizytator lekarz lub wizytator lider.

5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:

- 5.3.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.2.2. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.
- 5.3.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:

- 6.1. Do oferty **każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
- 6.1.1. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**
- 6.1.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
UWAGA: z uwagi na charakter tego dokumentu, jako elementu oświadczenia woli, który ma wpływ na przyznaną w poszczególnych kryteriach liczbę punktów, dokument ten nie podlega uzupełnieniu. Jednocześnie brak wskazania miejsca zatrudnienia wizytatora, uniemożliwiający weryfikację prawdziwości oświadczenia dot. okresu jego zatrudnienia spowoduje nie przyznanie punktów w danym kryterium.
- 6.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:
- 6.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;
- 6.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ.
- 6.1.4. Wzór oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3. SIWZ do ewentualnego wykorzystania znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 6.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

- 6.3. Dokumenty składane przez **wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego)**:
- 6.3.1. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- 6.3.1.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5.3.1.1. SIWZ.
- 6.3.2. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1. składane są w ofercie dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określone warunki (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 6.4. Forma dokumentów:
- 6.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
- 6.4.2. Dokument, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał).
- 6.4.3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej (oryginał).
- 6.4.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.4.1-6.4.3 składane są w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.4.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: przetargi@cmj.org.pl)
- 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: w sprawach formalnych Dawid Studencki.
- 7.4. Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 8.1. NIE DOTYCZY

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydzieści dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 10.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.
- 10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
- 10.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA

Wykonanie usług dotyczących przeprowadzenia przeglądów akredytacyjnych w szpitalach przez lidera

Sprawa nr: SA-271-39/19

Nie otwierać przed dniem 25.04.2019 r. godz.: 12:00

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.
- 10.11. Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.
- 10.12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy. .
- 10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 10.13.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
 - 10.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 5 SIWZ;

10.13.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;

10.13.4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. **Miejsce składania ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, Sekretariat - pokój nr 217.

11.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 25.04.2019 godz. 11:30.**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca

11.3. **Miejsce otwarcia ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, pok. nr 218A.

11.4. **Termin otwarcia ofert: 25.04.2019 godz. 12:00.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

12.3. UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. **Kryterium I – Cena ofertowa brutto – 60 % znaczenia (W_C)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru :

$$W_C = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

W_C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – najniższa suma cen brutto za osobodzień przeglądu i sporządzenie raportu

C_b – suma cen brutto za osobodzień przeglądu i sporządzenie raportu badanej oferty

13.2. **Kryterium II – okres zatrudniania w szpitalu osoby realizującej zamówienie** (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej 1/2 etatu) liczony w miesiącach w ciągu ostatnich 5 lat (60 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert – **40 % znaczenia (Wd):**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 18 miesięcy – 5 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 24 miesięcy – 10 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 30 miesięcy – 15 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 36 miesięcy – 20 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 42 miesięcy – 25 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 48 miesięcy – 30 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 54 miesięcy – 35 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 60 miesięcy – 40 pkt.

13.3. **Ocena łączna:**

$$W = W_c + W_d$$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

14.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. NIE DOTYCZY

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

- 17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- o Osoba przeprowadzająca przegląd szpitala pod względem spełniania standardów akredytacyjnych realizujące przedmiot zamówienia, chyba, że czynności te będzie wykonywał wykonawca (osoba fizyczna) osobiście.
- 17.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 17.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 17.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 17.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 17.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 17.1. SIWZ na podstawie umowy o pracę zawiera wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.

19. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
- 19.2. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

20. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www: www.cmj.org.pl;
 - 20.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
 - 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż

wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.

20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.1.8. posiada Pani/Pan:

20.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

20.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);

20.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

20.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

20.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy

21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

21.4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzory oświadczeń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na wykonywanie usługi - nadzór, koordynacja, przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych i sporządzenie raportu.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z wymaganiami, określonymi w:
 - 2.1. *Ustawie o akredytacji w ochronie zdrowia* z dn. 6 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2016,2135 t.j. z dnia 2016.12.23);
 - 2.2. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. *w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie* (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216);
 - 2.3. Zestawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010.
3. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór, koordynacja (kierowanie) pracy zespołu, przeprowadzenie przeglądu akredytacyjnego i sporządzenie raportu z przeglądu. Wykonawca będzie realizował obowiązki "wizytatora - lidera".
 - 3.1. Do obowiązków „wizytatora - lidera” należy w szczególności:
 - 3.1.1. nadzór i koordynacja przebiegu przeglądu akredytacyjnego w szpitalu, kierowanie pracą zespołu wizytatorów,
 - 3.1.2. prowadzenie spotkania otwierającego (przedstawienie zespołu, celu/idei przeglądu, omówienie harmonogramu przeglądu, wywiad z Kierownictwem szpitala, przedstawicielami Rady Społecznej) oraz spotkania zamykającego (syntetyzowanie i podsumowanie informacji uzyskanych w wyniku wywiadów i przeglądu dokumentacji szpitala oraz losowo wybranej dokumentacji medycznej, obserwacji poczynionych podczas przeglądu, przedstawienie wstępnych wyników przeglądu, formułowanie wskazówek merytorycznych dla zespołu szpitala dotyczących poprawy jakości i bezpieczeństwa funkcjonowania jednostki zarówno pod względem organizacyjnym, opieki nad pacjentami, jak i działalności medycznej),
 - 3.1.3. Dokonywanie oceny dokumentacji szpitala pod kątem spełniania standardów akredytacyjnych (m.in. zarządzenia Dyrekcji Szpitala, plany, standardy postępowania medycznego, analizy działalności medycznej, programy edukacyjne, programy poprawy jakości, analizy zdarzeń niepożądanych).
 - 3.1.4. prowadzenie wywiadów w trakcie przeglądu (zadawanie adekwatnych, wnikliwych pytań umożliwiających ocenę spełniania standardów akredytacyjnych, poszukiwanie wyczerpujących informacji dotyczących spełniania standardów, egzekwowanie wyczerpujących odpowiedzi):
 - 3.1.4.1. z kadrą zarządzającą podczas codziennych spotkań oraz wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - 3.1.4.2. z pracownikami medycznymi i niemedycznymi szpitala podczas wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - 3.1.4.3. z liderami i członkami zespołów zadaniowych funkcjonujących w szpitalu, min. Zespołem ds. Jakości, Komitetem i Zespołem Zakażeń, Komitetem Terapeutycznym, Zespołem ds. farmakoterapii, Zespołem ds. rozwiązywania zagadnień etycznych,
 - 3.1.4.4. z pacjentami.
 - 3.1.5. Dokonanie oceny spełniania przez szpital standardów akredytacyjnych oraz sporządzenie protokołu z przeglądu zawierającego ocenę poszczególnych standardów i komentarz do standardów niespełnionych nie później niż do dnia oddania raportu.
 - 3.1.6. Przygotowanie zbiorczego zestawienia ocen poszczególnych standardów, uzgodnionego z wszystkimi wizytatorami, wprowadzenie ocen poszczególnych standardów wraz z komentarzami oraz ocen pojedynczych dokumentacji

- medycznych (ilość adekwatna do ilości arkuszy oceny dokumentacji przekazanych przez wizytatorów lekarzy i wizytatorów pielęgniarki) do aplikacji bazo-danowej, nie później niż do dnia oddania raportu.
- 3.1.7. Sporządzenie pisemnego raportu z przeglądu akredytacyjnego, zawierającego elementy wymienione w art. 7.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. 2009r. Nr 150, poz.1216), w tym uwagi dotyczące niespełnionych standardów, sformułowane na podstawie wywiadów, przeglądu dokumentacji i obserwacji poczynionych podczas wizyty, informacje na temat standardów wyłączonych z oceny wraz z uzasadnieniem wyłączenia, a także wnioski i rekomendacje dotyczące przyznania lub odmowy przyznania akredytacji. Sporządzenie raportu następuje w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zakończenia przeglądu akredytacyjnego, odpowiednio dla każdego przeglądu.
- 3.1.8. Uczestniczenie w procedurze odwoławczej obejmujące uzgodnienie z zespołem wizytującym i przygotowanie stanowiska do zastrzeżeń wniesionych przez Dyрекcję szpitala do oceny poszczególnych standardów przedstawionej w raporcie wraz z uzasadnieniem, ewaluacja końcowa wyniku przeglądu akredytacyjnego. Procedura odwoławcza trwa przeciętnie do dwóch miesięcy od terminu zakończenia przeglądu.
- 3.1.9. Ocena wszystkich wizytatorów biorących udział w przeglądzie akredytacyjnym.
- 3.1.10. Od osoby realizującej usługę „nadzór, koordynacja, przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych i sporządzenie raportów” wymaga się ponadto:
- a) dbałości o dobre imię Zamawiającego,
 - b) dbałości o powierzone mienie,
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących konkretnych pacjentów, leczonych w szpitalach poddawanych ocenie oraz danych dotyczących ocenianych szpitali,
 - d) opanowania i kultury osobistej,
 - e) zachowania bezstronności i bezinteresowności,
 - f) dobrej współpracy z zespołem wizytatorów,
 - g) komunikowania na zewnątrz jednolitego stanowiska zespołu,
 - h) właściwego ubioru w czasie wizyty w szpitalu.
- 3.1.11. Zamawiający ma za zadanie umożliwienie sprawnego przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego, a w szczególności:
- a) dostarczenie materiałów związanych z przeglądem akredytacyjnym, nie później niż w momencie rozpoczęcia wizyty,
 - b) przekazanie dostępu do aplikacji informatycznej umożliwiającej dokonanie oceny stopnia spełniania poszczególnych standardów akredytacyjnych i przygotowanie zbiorczego zestawienia ocen.
- 3.1.12. Po realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z mienia powierzonego mu przez Zamawiającego.
- 3.1.13. Zamawiający będzie prowadził na bieżąco monitorowanie i nadzorowanie stanu realizacji przeglądów akredytacyjnych przez Wykonawcę, poprzez weryfikację i akceptację protokołów z przeglądów, zbiorczych zestawień ocen oraz raportów.
- 3.1.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu celem kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy wykonawczej.
- 3.1.15. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną na temat problemów w realizacji umowy wykonawczej.
- 3.1.16. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy zakwaterowania i dojazdu w czasie trwania przeglądu akredytacyjnego i nie pokrywa jego kosztów.

FORMULARZ OFERTOWY –Lider

Nazwa Wykonawcy

NIP Wykonawcy (*nie dotyczy wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna*)

Adres Wykonawcy

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo

Tel. / Faks:

E-mail:

Oferuję wykonywanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Numer części	Nazwa części	Termin wizyty	Imię i nazwisko wizytatora	Wskazać celem przyznania punktów w kryterium II		Cena BRUTTO* za 1 osobodzień w zł	Liczba dni	Cena BRUTTO* za przegląd w zł (e x f)	Cena brutto za przygotowanie raportu	RAZEM (g+h)
				Liczba miesięcy pracy w szpitalu wizytatora *	Miejsce pracy (nazwa szpitala)					
a	b	c	d	d	d	e	f	g	h	i
1	KRAKOWSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII	15.05.2019-17.05.2019					3			

* - zatrudnienie w szpitalu (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej 1/2 etatu) w ciągu ostatnich 5 lat

UWAGA 1.: cena brutto, które należy wskazać w Załączniku nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy – odnoszą się do cen: cena brutto – z uwzględnieniem podatku VAT, a nie jakichkolwiek innych wartości jak np. wartość netto i brutto umowy o pracę itp. Powyższe wynika z definicji legalnej ceny zawartej w art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, która stanowi, że ilekroć w ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915). Z kolei art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług stanowi, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. W sytuacji, gdy Oferent nie jest płatnikiem podatku VAT, cena brutto = cena netto.

UWAGA 2.: W cenie proszę zawrzeć wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją zamówienia uwzględniając wymagania opisane w przedmiocie zamówienia)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
2. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin na złożenie oferty.
3. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, został przeze mnie zaakceptowany. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia, (wypełnić o ile dotyczy):

l.p.	Nazwa zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zlecanego podwykonawstwa
1.			

5. Oświadczam, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
7. Oświadczam, iż Wykonawca jest *osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej/mikro/małym/średnim/dużym/przedsiębiorcą. (niepotrzebne skreślić).*
8. Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest:
nr tel.: adres email:

..... / dnia r.

Miejscowość / data

.....

podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2019 roku w Krakowie pomiędzy

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną** a, zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądu podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych pod względem spełniania standardów akredytacyjnych w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2016.2135 t.j.) w charakterze wizytatora wiodącego (zwanego też wizytatorem liderem) w rozumieniu § 5 Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216); – dalej „przeгляд akredytacyjny” w placówce: na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapewnia, że przeгляд akredytacyjny zostanie przeprowadzony przez wizytatora lidera, spełniającego wymagania, o których mowa w pkt 5.3.1.1. SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - a) posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiącym integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - Ustawą o akredytacji w ochronie zdrowia z dn. 6 listopada 2008 r. (Dz.U.2016.2135 t.j., art. 3 i 5);
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216);
 - Zestawem standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010.
 - d) wizytator lider, który będzie realizował usługę określoną, w ust 1, nie jest związany z ocenianym szpitalem poprzez jakąkolwiek formę współpracy, a zwłaszcza jako wykładowca w warsztatach szkoleniowych w szpitalu lub udział w przygotowaniu szpitala do akredytacji np. specjalistyczne konsultacje z zakresu wdrażania standardów akredytacyjnych lub wizyta testowa) w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed terminem przeglądu akredytacyjnego w danym szpitalu. Ponadto pomiędzy wizytatorem liderem lub osobą dla niego bliską a ocenianym szpitalem nie zachodzą okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności; w szczególności wizytator lider nie uczestniczy w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu znajdującym się w tym samym województwie co miejsce jego obecnej pracy z uwagi na możliwość zaistnienia konfliktu interesów.
4. W ramach realizacji przedmiotowej umowy wizytator lider zobowiązany jest do nadzoru i koordynacji nad pracą zespołu wizytatorów, przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego i sporządzenia raportu z przeglądu. Do obowiązków wizytatora lidera należy:
 - a) nadzór i koordynacja przebiegu przeglądu akredytacyjnego w szpitalu, kierowanie pracą zespołu wizytatorów,
 - b) prowadzenie spotkania otwierającego (przedstawienie zespołu, celu/idei przeglądu, omówienie harmonogramu przeglądu, wywiad z kierownictwem szpitala, przedstawicielami Rady Społecznej), oraz spotkania zamykającego (syntetyzowanie i podsumowanie informacji uzyskanych w wyniku wywiadów i przeglądu dokumentacji szpitala oraz losowo wybranej dokumentacji medycznej, obserwacji poczynionych podczas przeglądu, przedstawienia wstępnych wyników przeglądu, formułowanie wskazówek merytorycznych dla zespołu szpitala dotyczących poprawy jakości i bezpieczeństwa funkcjonowania jednostki pod względem organizacyjnym, opieki nad pacjentami, jak i działalności medycznej),

- c) prowadzenie wywiadów w trakcie przeglądu (zadawanie adekwatnych, wnikliwych pytań umożliwiających ocenę spełniania standardów akredytacyjnych, poszukiwanie wyczerpujących informacji dotyczących spełniania standardów, egzekwowanie wyczerpujących odpowiedzi) z:
 - kadram zarządzącą podczas codziennych spotkań oraz wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - pracownikami medycznymi i niemedycznymi szpitala podczas wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - liderami i członkami zespołów zadaniowych funkcjonujących w szpitalu, m. in. z zespołem ds. jakości, komitetem i zespołem zakażeń, komitetem terapeutycznym, zespołem ds. farmakoterapii, zespołem ds. rozwiązywania zagadnień etycznych,
 - pacjentami
 - d) dokonanie oceny spełniania przez szpital standardów akredytacyjnych oraz sporządzenie protokołu z przeglądu zawierającego ocenę poszczególnych standardów i komentarz do standardów niespełnionych nie później niż do dnia oddania raportu,
 - e) przygotowanie zbiorczego zestawienia ocen poszczególnych standardów uzgodnionego ze wszystkimi wizytatorami, wprowadzenie ocen poszczególnych standardów
 - f) wraz z komentarzami oraz ocen pojedynczych dokumentacja medycznych (ilość adekwatna do ilości arkuszy oceny dokumentacji przekazanych przez wizytatorów lekarzy i wizytatorów pielęgniarzy) do aplikacji bazo-danowej, nie później niż do dnia oddania raportu,
 - g) sporządzenie pisemnego raportu z przeglądu akredytacyjnego zawierającego elementy wymienione w art. 7.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216), w tym uwagi dotyczące niespełnionych standardów sformułowane na podstawie wywiadów, przeglądu dokumentacji i obserwacji poczynionych podczas wizyty, informacje na temat standardów wyłączonych z oceny wraz z uzasadnieniem wyłączenia, a także wnioski i rekomendacje dotyczące przyznania lub odmowy przyznania akredytacji. Sporządzenie raportu winno nastąpić w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zakończenia przeglądu akredytacyjnego, odpowiednio dla każdego przeglądu,
 - h) uczestniczenie w procedurze odwoławczej obejmujące uzgodnienie z zespołem wizytującym i przygotowanie stanowiska do zastrzeżeń wniesionych przez dyrekcję szpitala do ceny poszczególnych standardów przedstawionej w raporcie wraz uzasadnieniem, ewaluacja końcowa wyniku przeglądu akredytacyjnego. Procedura odwoławcza trwa przeciętnie do dwóch miesięcy od terminu zakończenia przeglądu,
 - i) ocena wszystkich wizytatorów biorących udział w przeglądzie akredytacyjnym. Obowiązki te Wykonawca zobowiązuje się wykonywać rzetelnie i efektywnie.
5. Ponadto Wizytator lider obowiązany jest do:
- a) dbałości o dobre imię Zamawiającego,
 - b) dbałości o powierzone mienie,
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących konkretnych pacjentów leczonych w szpitalach poddawanych ocenie oraz danych dotyczących ocenianych szpitali nie podawanych do wiadomości publicznej lub ogólnie dostępnych,
 - d) opanowania i kultury osobistej,
 - e) zachowania bezstronności i bezinteresowności,
 - f) dobrej współpracy z zespołem wizytatorów,
 - g) komunikowania na zewnątrz jednolitego stanowiska zespołu,
 - h) właściwego ubioru w czasie wizyty w szpitalu.
6. W przypadku gdy Wykonawcy zostało powierzone mienie Zamawiającego w celu i na użytek wykonania nin. Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu po ustaniu umowy w stanie niepogorszonym wynikającym z normalnego używania. W przypadku uszkodzenia lub utraty mienia powierzonego Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty stosownego odszkodowania.

§ 2

1. Realizacja wizyt akredytacyjnych w szpitalu, o którym mowa w § 2 ust 1 odbędzie się w terminach 06.03.2019 – 12.04.2019.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu raport wraz z wszystkim innymi wymaganymi dokumentami z przeglądu opisanymi w § 1 ust. 4 pkt d, e, f, h w terminie do 14 dni od zakończenia wizyty akredytacyjnej w szpitalu.

3. Wykonawca w przypadku złożenia zastrzeżeń do treści raportu przez przedstawiciela szpitala, zobowiązany jest w terminie 7 dni liczonych od dnia przedłożenia mu przez Zamawiającego stanowiska szpitala, do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu stanowiska w przedmiocie tychże zastrzeżeń

§ 3

(Postanowienie nie dotyczy wykonawców, którzy wykonują umowy osobiście)

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 5 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres wykonywania danych czynności.
2. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek z osób wskazanych na liście przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy *lub podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dot. ochrony danych osobowych (RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dot. ochrony danych osobowych (RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji przedmiotu umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik nr do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 5 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 4 pkt 1 w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany).
7. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę *lub podwykonawcę*, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny

potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca *lub podwykonawca* obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 4

1. Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia) zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji przedmiotu umowy. Obowiązek zachowania poufności dotyczy zarówno okresu obowiązywania umowy, jak i okresu po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności w celu zachowania w tajemnicy danych pozyskanych w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia,
- 2) umożliwienia sprawnego przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego, w szczególności poprzez dostarczenie materiałów związanych z przeglądem akredytacyjnym (nie później niż w dniu rozpoczęcia wizyty akredytacyjnej), ułatwienia kontaktu z przedstawicielami szpitala,
- 3) przekazania dostępu do aplikacji informatycznej umożliwiającej dokonanie oceny stopnia spełniania poszczególnych standardów akredytacyjnych i przygotowania zbiorczego zestawienia ocen.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia przeglądu akredytacyjnego bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Prawo to może być realizowane w szczególności przez uczestniczenie w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu w celu kontroli usług świadczonych z ramach nin. umowy.
2. Zamawiający będzie prowadził na bieżąco monitorowanie i nadzorowanie stanu realizacji przeglądów akredytacyjnych przez Wykonawcę przez weryfikację i akceptację protokołów z przeglądów, zbiorczych zestawień ocen, raportów oraz ocen wszystkich wizytatorów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną na temat problemów w realizacji umowy wykonawczej.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie zł brutto) w tym netto zł (słownie: zł netto) – zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w Umowie (w szczególności kosztów zakwaterowania, dojazdu lub wyżywienia).
3. Faktura wystawiona będzie na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatna będzie w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy:
4. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Zamawiającego jeżeli:

- a. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b. Wykonawca skierował do wykonania przedmiotu umowy wizytatora lidera nie spełniającego warunków, o których ust 3 lit d; chyba § 1 ust 2;
 - c. Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy;
 - d. Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 4 ust 1;
 - e. Szpital, o którym mowa w § 1 ust 1 zrezygnuje z przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności nie stawienie się/opóźnienie wizytatora lidera w stosunku do terminu realizacji wizyty akredytacyjnej określonego w § 2 lub wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust 3 lit c.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnienia w stosunku do terminu realizacji wizyty akredytacyjnej określonego w § 2 ust 1 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia; Kara w tej samej wysokości za każdy dzień opóźnienia zostanie naliczona w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 3 i zostanie naliczona odrębnie dla każdego dokumentu.
 - b) opóźnienia w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust 2-4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminów określonych w § 3 ust 2-4 (liczone dla każdego obowiązku osobno);
 - c) wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za wprowadzenie do aplikacji bazo-banowej mniejszej liczby dokumentacji medycznych niż przekazane przez pozostałych wizytatorów arkusze oceny dokumentacji medycznej, w wysokości 0,5% wartości umowy wykonawczej za każdą pojedynczą dokumentację;
 - d) w przypadku nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt.1) - w wysokości 100 zł, a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem 50 zł za każdy dzień opóźnienia (liczone dla każdego dokumentu osobno);
 - e) przypadku gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę na skutek wezwania, o którym mowa w § 3ust. 7 – w wysokości 100 zł za każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń (liczone dla każdego dokumentu osobno);
 - f) przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust 6 za każdy dzień uchybienia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - g) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 7 ust 1.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy lub terminu przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) okoliczności występujących po stronie Szpitala (np. nieobecności kadry zarządzającej szpitala, przyczyn organizacyjnych leżących po stronie szpitala).

§ 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia danego sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego tj. sąd powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o akredytacji w ochronie zdrowia z dn. 6 listopada 2008 r. (Dz.U.2016.2135 t.j., art. 3 i 5) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216);

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- 1) SOPZ
- 2) Kopia formularza ofertowego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzory oświadczeń do ewentualnego wykorzystania przez wykonawców:

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
30-347 Kraków,
ul. Kapelanka 60

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie usług dotyczących przeprowadzenia przeglądów akredytacyjnych w szpitalach przez liderów sprawa nr: SA-271-39/19 prowadzonego przez **Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3. SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług dotyczących przeprowadzenia przeglądów akredytacyjnych w szpitalach przez liderów sprawa nr: SA-271-39/19**, prowadzonego przez **Centrum Monitorowania jakości w Ochronie Zdrowia** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

..... *(podpis)*