

*Halina Kutaj-Wasikowska*  
Dyrektor Centrum Monitorowania Jakości  
w Ochronie Zdrowia

## ZAPYTANIE OFERTOWE

zakup i dostawa tonerów dla Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w 2019 r.

Sprawa nr: SA-271-31/19

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: [przetargi@cmj.org.pl](mailto:przetargi@cmj.org.pl)
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: [www.cmj.org.pl](http://www.cmj.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów dla Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakupu podanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego ilości tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i ksero o maksymalnie 50%.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2.4. Kody CPV:  
Tonery do drukarek – CPV 30125110-5

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Dostawy świadczone będą w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. Dostawy tonerów będą realizowane sukcesywnie w ciągu bieżącego roku kalendarzowego – w odpowiedzi na zamówienia składane przez Zamawiającego drogą mailową. Zamówienia na tonery będą realizowane przez Wykonawcę (dostarczane do siedziby Zamawiającego) najpóźniej do dwóch dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia.

### 4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 Zapytania ofertowego) lub elektronicznie (na adres mailowy: [przetargi@cmj.org.pl](mailto:przetargi@cmj.org.pl))
- 4.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 4.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Kubiszowska.

### 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5.3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 5.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje

## SA-271-31/19

pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 5.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.
- 5.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 5.8. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści formularza i kosztorysu ofertowego (np. dotyczących ilości czy specyfikacji tonerów określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych pozycji formularza).
- 5.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

### **OFERTA NA**

**zakup i dostawę tonerów dla Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w 2019 r.**

**Sprawa nr: SA-271-31/19**

**Nie otwierać przed dniem 03.04.2019 godz. 11.00**

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

## **6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 6.1. **Miejsce składania ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, Sekretariat - pokój nr 217.
- 6.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 03.04.2019 r. godz. 10:30.**  
**UWAGA:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca
- 6.3. **Miejsce otwarcia ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, pok. nr 218A.
- 6.4. **Termin otwarcia ofert: 03.04.2019 r. godz. 11:00.**

## **7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 7.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym, załącznikach i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

## **8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Cena brutto - 100% znaczenia (W<sub>c</sub>)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

W<sub>c</sub> – wartość punktowa ceny brutto

C<sub>n</sub> – cena brutto najniższa

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

## **9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 9.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

## **10. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:**

- 10.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 10.3 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli oferowane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tonery, w opinii Zamawiającego nie będą jakościowo wystarczające lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4 W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- 10.5 Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

## **11. ZAŁĄCZNIKI DO Zapytania ofertowego:**

- 11.1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia
- 11.2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
- 11.3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy

Wykonawca gwarantuje, że tonery oraz materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych i ksero będące przedmiotem umowy są wolne od wad fizycznych, posiadają gwarancję producenta i są to produkty oryginalne (nie są materiałami eksploatacyjnymi regenerowanymi) jak również, że:

- 1) tonery do drukarki HP Color LaserJet Pro M252dw, do drukarki Hewlett Packard LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP (M575) są oryginalnymi produktami firmy Hewlett-Packard
- 2) tonery i materiały eksploatacyjne do urządzeń: drukarka KYOCERA P7040 CDN, drukarka KYOCERA ECOSYS P6230cdn oraz do urządzenia wielofunkcyjnego ksero Kyocera TaskAlfa 6052ci są oryginalnymi produktami firmy KYOCERA.

lp	nazwa drukarki/urządzenia	kolor tonera	ilość
A	B	C	D
1	ksero Kyocera TaskAlfa 6052ci	czarny	8
		czerwony	6
		niebieski	6
		żółty	6
2	pojemnik na zużyty toner do ksero Kyocera TaskAlfa 6052ci		8
3	Hewlett Packard Laser Jet 1320	czarny	8
4	OKI C610	czarny	2
		czerwony	2
		niebieski	2
		żółty	2
5	HP Color LaserJet Pro M252dw	czarny	1
		czerwony	1
		niebieski	1
		żółty	1
6	Hewlett Packard LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP (M575)	czarny	6
		czerwony	4
		niebieski	4
		żółty	4
7	pojemnik na zużyty toner do Hewlett Packard LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP (M575)		4
8	OKI C610	b. czarny	2
		b.czerwony	2
		b. żółty	2
		b. niebieski	2
9	drukarka KYOCERA P7040 CDN	czarny	6
		czerwony	2
		niebieski	2
		żółty	2
10	pojemnik na zużyty toner do drukarki KYOCERA P7040 CDN		4
11	drukarka KYOCERA ECOSYS P6230cdn	czarny	8
		czerwony	6
		niebieski	6
		żółty	6
12	pojemnik na zużyty toner do drukarki KYOCERA ECOSYS P6230cdn		4

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.

NIP Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo

Tel. / Fax:

e-mail:

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym za cenę:**

lp	nazwa drukarki/urządzenia	kolor tonera	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (D x E)
A	B	C	D	E	F
1	ksero Kyocera TaskAlfa 6052ci	czarny	8		
		czerwony	6		
		niebieski	6		
		żółty	6		
2	pojemnik na zużyty toner do ksero Kyocera TaskAlfa 6052ci		8		
3	Hewlett Packard Laser Jet 1320	czarny	8		
4	OKI C610	czarny	2		
		czerwony	2		
		niebieski	2		
		żółty	2		
5	HP Color LaserJet Pro M252dw	czarny	1		
		czerwony	1		
		niebieski	1		
		żółty	1		
6	Hewlett Packard LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP (M575)	czarny	6		
		czerwony	4		
		niebieski	4		
		żółty	4		
7	pojemnik na zużyty toner do Hewlett Packard LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP (M575)		4		
8	OKI C610	b. czarny	2		
		b. czerwony	2		
		b. żółty	2		
		b. niebieski	2		
9	drukarka KYOCERA P7040 CDN	czarny	6		
		czerwony	2		
		niebieski	2		
		żółty	2		
10	pojemnik na zużyty toner do drukarki KYOCERA P7040 CDN		4		



## Wzór umowy

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Krakowie pomiędzy:  
 Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia  
 Ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków  
 zwanym dalej „Zamawiającym”  
 reprezentowanym przez Dyrektora, Panią Halinę Kutaj-Wąsikowską

a  
 .....  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”  
 w wyniku zapytania ofertowego nr SA-271-31/19 z dnia ..... r.

## §1

Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego i sprzedaż oraz dostawa przez Wykonawcę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i ksero zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SA-271-31/19 z dnia ..... r. (dalej: towary)

## §2

- 1) Wartość brutto (z VAT) całego przedmiotu umowy wynosi ..... zł.  
 (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT ..... zł).
- 2) Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
- 3) Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z poszczególnymi zamówieniami Zamawiającego i dostarczane razem z tonerami oraz materiałami eksploatacyjnymi.
- 4) Zamawiający będzie wpłacać na konto Wykonawcy podane na fakturach kwoty, w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Vat.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia podanych w zał. nr 1 do zapytania ofertowego (SOPZ) ilości tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i ksero o maksymalnie 50%.

## §3

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie – zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego, od daty podpisania umowy do końca 2019 r.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
- 3) Koszty transportu (w tym koszty wniesienia na II p.) ponosi Wykonawca.

## §4

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione tonery oraz materiały eksploatacyjne najpóźniej do dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub rozbieżności z parametrami określonymi w zał. nr 1, Wykonawca dostarczy w terminie 24 godzin tonery oraz materiały eksploatacyjne wolne od wad i zgodne z w/w parametrami.

## §5

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczane towary są wolne od wad fizycznych, posiadają gwarancję producenta i są to produkty oryginalne (nie są materiałami eksploatacyjnymi regenerowanymi) jak również, że:
  - a) tonery do drukarki HP Color LaserJet Pro M252dw, do drukarki Hewlett Packard LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP (M575) są oryginalnymi produktami firmy Hewlett-Packard,
  - b) tonery i materiały eksploatacyjne do urządzeń: drukarka KYOCERA P7040 CDN, drukarka KYOCERA ECOSYS P6230cdn oraz do urządzenia wielofunkcyjnego ksero Kyocera TaskAlfa 6052ci są oryginalnymi produktami firmy KYOCERA.
- 2) Jeśli zaoferowane i dostarczone Zamawiającemu towary, zarówno oryginalne jak i zamienniki - produkty „równoważne”, spowodują jakiegokolwiek uszkodzenia czy zabrudzenia sprzętu drukującego/kopiującego koszty naprawy lub koszty ewentualnego czyszczenia sprzętu przez serwis pokrywać będzie Wykonawca. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na nowy, na swój koszt.
- 3) Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na zasadach przewidzianych przez producenta.

§6

- 1) Reklamacje mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji, włącznie z wszelkimi przedłużeniami tego okresu.
- 2) Wykonawca pokrywa koszty wszelkich wymian towarów, w terminie nie przekraczającym 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji.

§7

- 1) Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2) Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§8

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 a brak dostawy trwał dłużej niż 5 dni.
- 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Powyższe zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 9

- 1) W przypadku niedostarczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy towarów zgodnie z zakresem i terminem wynikającymi z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości części opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
- 2) W przypadku niedostarczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy towarów objętych reklamacją w terminie wynikającym z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości towarów objętych reklamacją za każdy dzień opóźnienia.
- 3) W przypadku innego naruszenia postanowień umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
- 4) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.
- 5) Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
- 6) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych, do wysokości maksymalnej równej wynagrodzeniu wykonawcy wynikającemu z niniejszej z umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku zwłoki w dostawie towaru przekraczającej 7 dni roboczych.

§10

- 1) Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**