

ZAPYTANIE OFERTOWE

zakup i dostawa materiałów biurowych dla Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w 2019 r.

Sprawa nr: SA-271-29/19

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: www.cmj.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakupu podanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego ilości materiałów biurowych o maksymalnie 50%.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2.4. Kody CPV:
Materiały biurowe – CPV 30000000-9,

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Dostawy świadczone będą w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. Dostawy materiałów biurowych będą realizowane sukcesywnie w ciągu bieżącego roku kalendarzowego – w odpowiedzi na zamówienia składane przez Zamawiającego drogą mailową. Zamówienia na materiały biurowe będą realizowane przez Wykonawcę (dostarczane do siedziby Zamawiającego) na następny dzień roboczy od momentu otrzymania zamówienia.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 Zapytania ofertowego) lub elektronicznie (na adres mailowy: przetargi@cmj.org.pl)
- 4.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 4.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Kubiszowska.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5.3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 5.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje

SA-271-29/19

pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 5.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.
- 5.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 5.8. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści formularza i kosztorysu ofertowego (np. dotyczących ilości czy specyfikacji materiałów biurowych określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych pozycji formularza).
- 5.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA

zakup i dostawę materiałów biurowych dla Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w 2019 r.

Sprawa nr: SA-271-29/19

Nie otwierać przed dniem 03.04.2019 godz. 12.00

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 6.1. **Miejsce składania ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, Sekretariat - pokój nr 217.
- 6.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 03.04.2019 r. godz. 11:30.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca
- 6.3. **Miejsce otwarcia ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, pok. nr 218A.
- 6.4. **Termin otwarcia ofert: 03.04.2019 r. godz. 12:00.**

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 7.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym, załącznikach i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena brutto - 100% znaczenia (W_c)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

- 9.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

10. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 10.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 10.3 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli oferowane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, materiały biurowe, w opinii Zamawiającego nie będą jakościowo wystarczające lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4 W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- 10.5 Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

11. ZAŁĄCZNIKI DO Zapytania ofertowego:

- 11.1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia
- 11.2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
- 11.3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umów

Opis przedmiotu zamówienia

lp	Nazwa/rodzaj	ilość
1	Bloczki samoprzylepne typu Post-it lub równoważne (wymiary: 76x76 mm, min. 100 karteczek w bloczku)	100 szt.
2	Bloczki samoprzylepne typu Post-it lub równoważne (wymiary 76X127 mm, min. 100 karteczek w bloczku)	45 szt.
3	Bloczki samoprzylepne typu Post-it lub równoważne (wymiary 38 x 51 mm, min. 100 karteczek w bloczku)	132 szt.
4	Papier uniwersalny format A4 (kolor: biały, gramatura 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, białość 169 wg skali białości CIE, ryza 500 arkuszy)	234 ryzy
5	Papier uniwersalny format A4 (kolor: niebieski, zielony, różowy, gramatura 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, ryza 500 arkuszy)	4 ryzy
6	Papier uniwersalny format A3 (kolor: biały, gramatura 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, białość 169 wg skali białości CIE, ryza 500 arkuszy)	5 ryz
7	blok do flipchartów (format A1 (83 x 58 cm), 50 arkuszy, gładki, do zawieszania na tablicy typu flipchart, 4 otwory do zawieszania na flipchartach, gramatura: 70 g/m ²)	3 szt.
8	Koperty samoklejące C4 z paskiem (kolor: biały, w opakowaniu 50 sztuk)	27 opakowań
9	Koperty samoklejące C5 z paskiem (kolor: biały, w opakowaniu 50 sztuk)	12 opakowań
10	Koperty samoklejące C6 z paskiem (kolor: biały, w opakowaniu 50 sztuk)	1 opakowanie
11	Koperty bąbelkowe 18/H (270 x 360 mm, kolor: biały, przeznaczone do transportu kruchych materiałów wymagających specjalnej amortyzacji, z zewnątrz gładkie i białe, wewnątrz wyścielone grubą, wodoodporną, przezroczystą folią bąbelkową, trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem)	200 szt.
12	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem (kolor: brązowy lub biały, wymiary: 280 x 400 x 40mm, samoklejące z paskiem, wykonane z papieru o gramaturze 140 g/m ² , format B4)	450 szt.
13	Koperty sztywne typu COLOMPAC lub równoważne (kolor: brąz, o wymiarach 340x500x50mm, wykonane z mocnej tektury falistej, możliwość rozszerzenia do około 50 mm, odporne na zgięcia dzięki ochronnej krawędzi, pasek perforowany ułatwiający szybkie otwieranie)	70 szt.
14	Papier pakowy (kolor: brązowy, w rolce 100 cm x 10 m)	7 rolek
15	Taśma pakowa z klejem Hot-melt (kolor: brązowy, wymiary: 50 mm x 66 m)	55 szt.
16	Teczka kartonowa wiązana A4 (wykonana z białego kartonu o gramaturze 300 g/m ² , posiada 3 wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, bawełniane tasiemki)	1800 szt.
17	teczki polipropylenowe A4 (kolor: niebieski, teczka z gumkami narożnymi i szerokim grzbietem, wykonana z przezroczystego polipropylenu, pojemność: do 200 kartek, szerokość grzbietu: 20 mm)	38 szt.
18	Segregator z mechanizmem dźwigniowym A4 (kolory do wyboru przez Zamawiającego: jasnoniebieski, czerwony, czarny dwuringowy, szerokość grzbietu 80 mm, wykonany z polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną)	26 szt.
19	Przekładki do segregatora A4 (wykonane z grubego białego kartonu 160 g/m ² , kolorowe indeksy wzmocnione przez laminowanie, uniwersalna perforacja pozwalająca używać przekładki w każdym segregatorze, w komplecie dodatkowa strona informacyjno - opisowa format A4 Maxi, ilość stron 12 w opakowaniu; bez nadruku)	152 opakowania
20	Blok z okładką (w kratkę, format: A5, gramatura 60 (g/m ²), liczba kartek w bloku: 50)	105 szt.
21	Koszulka na dokumenty A4 (wykonana z folii o grubości 50 mikronów (przezroczysta, kieszeń otwierana z góry, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora dwu i czteroringowego, w opakowaniu 100 sztuk)	69 opakowań

22	Koszulka na dokumenty A4 (wykonana z folii o grubości 75 mikronów (przezroczysta, kieszeń otwierana z prawego boku, posiadają klapkę zabezpieczającą przed wypadaniem dokumentów, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora dwu i czteroringowego, w opakowaniu 10 sztuk)	2 opakowania
23	Ofertówki przezroczyste (dopuszczane kolory: biały/przeźroczysty format: A4, otwierane z boku i u góry, wykonane ze sztywnej folii PVC o grubości 150 mic., pakowane w folię po 25 szt.)	41 opakowań
24	Cienkopisy (opakowanie 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, grubość końcówki: 0,4 mm)	21 opakowań
25	Długopis z metalowym włącznikiem, metalowym klipem i metalową skuwką (kolor: niebieski, grubość końcówki: 0,5 mm)	1010 szt.
26	Długopis żelowy z metalowym włącznikiem, klipem i skuwką (kolor: niebieski, z płynnym, szybkoschnącym tuszem, grubość końcówki: 0,5 mm, + wkłady zapasowe)	80 szt.
27	foliopisy wodoodporne (permanentne) (kolory: niebieski, czarny, do opisywania płyt CD, a także do użytku na wszystkich gładkich powierzchniach, szybkoschnący, nierozmazujący się tusz, grubość końcówki: maksymalnie 0,5 mm)	10 szt.
28	Zakreślacz tekstu (kolory: żółty, zielony, różowy, pomarańczowy, niebieski, do zakreśleń na papierze maszynowym, faksowym i zeszytowym, grubość linii: 2-4 mm, ścięta końcówka pisząca, o długotrwałym działaniu)	59 szt.
29	Ołówek HB (bez gumki)	63 szt.
30	miękką gumka do ścierania ołówka, dobrze ścierająca ołówek (wymiar nie mniejsze niż 62 x 21,5 x 11,5)	12 szt.
31	klej introligatorski w sztyfcie (bezwonny, bezbarwny po wyschnięciu, niebrudzący, bardzo mocny.- waga opakowania co najmniej 20 g)	50 szt.
32	Korektor w taśmie (długość taśmy: 12 m, szerokość taśmy: ok. 4,2 mm)	12 szt.
33	Nożyczki stali nierdzewnej poręczne i wygodne 20,5 cm (ostrze nożyczek wykonane ze stali nierdzewnej, trzonek nożyczek obłany bardzo miękkim tworzywem, nożyczki bardzo dobrej jakości wytrzymałe i odporne na uszkodzenia, uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworęcznych)	15 szt.
34	dziurkacz (dziurkuje jednorazowo do 40 kartek, metalowa konstrukcja, blokada ramienia, ogranicznik formatu: A4, A5, A6, 8x8x8, Folio, US letter)	1 szt.
35	zszywacz biurowy (mocny stalowy mechanizm, umożliwia zszywanie zamknięte oraz tapicerskie, gumowa podstawa, zszywa do 50 kartek, długość: 142 mm, magazynek mieści min. 100 zszywek 24/6, 24/8+ lub 150 zszywek 26/6, 26/8+, głębokość wsuwania kartek: do 55 mm)	1 szt.
36	zszywki (rozmiar 24/6, w opakowaniu 5000 sztuk)	10 opakowań
37	spinacze biurowe (srebrne, metalowe, rozmiar: 28 mm, w opakowaniu po 100 szt.)	77 opakowań
38	biurowa taśma dwustronnie klejąca, biała, piankowa (wymiar pojedynczej taśmy: 1 m x 19 mm)	11 szt.
39	biurowa taśma klejąca (wymiar: 19 mm x 33 m, przezroczysta, trwała, silnie klejąca)	10 szt.
40	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 4 GB	2 szt.
41	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 8 GB	2 szt.
42	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 16 GB	5 szt.
43	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 32 GB	9 szt.
44	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 64 GB	2 szt.
45	półki na dokumenty (kolor: przezroczysty-niebieski, wykonane z trwałego polistyrenu, mocne, sztywne dno i zaokrąglone krawędzie, pojemność jednej półki: ok. 400 kartek, półki można ustawiać pionowo lub kaskadowo, wymiary: dł. 345 x szer. 260 x wys. 64 mm)	16 szt.

46	spray ochronny (przeznaczony do czyszczenia i ochrony monitorów LCD, TFT, plazmowych oraz monitorów laptopów, antystatyczny, w komplecie buteleczka z mechanizmem spray o pojemności 25 ml oraz 1 czyszcząca, sucha chusteczka z mikrofibry)	5 szt.
47	sprężone powietrze (do czyszczenia bardzo zakurzonych miejsc w urządzeniach biurowych, czyści za pomocą wyrzucanego pod ciśnieniem sprężonego powietrza, produkt niepalny, pojemność 200 ml)	6 szt.
48	pióro kulkowe wymazywalne (typu Pilot Frixion ball lub równoważne) kolor niebieski	10 szt.
49	wkłady do pióra kulkowego wymazywalnego (typu Pilot Frixion ball lub równoważne) kolor niebieski	4 szt.
50	plastikowa temperówka do ołówków z transparentnym pojemnikiem na ścinki	8 szt.
51	klej w taśmie z podajnikiem (8,4MM X 8,5 M bardzo silny klej dostępny z wymiennym wkładem, ergonomiczna obudowa, do klejenia tektury, papieru, zdjęć itp.)	17 szt.
52	zszywacz obrotowy do 100 kartek (materiał: metal sposób ładowania zszywek: od góry, głębokość wsuwania kartek (mm): 69, rodzaje zszywek: 23/10, 23/13, 23/15, 23/6, 23/8)	3 szt.
53	dziennik korespondencyjny (w sztywnej powleczonej PVC lub skóropodobnej oprawie, format A4, 96 kartek z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej)	6 szt.
54	teczka (książka) na dokumenty do podpisu formatu A-4 (okładka skóropodobna, wykonana ze sztywnego kartonu, harmonijkowe przegródki ze sztywnego kartonu, ilość przegródek 20)	3 szt.
55	klips do papieru (rozmiar 41 mm, wykonany z trwałego metalu, w opakowaniu 12 sztuk)	9 opakowań
56	klips do papieru (rozmiar 25 mm, wykonany z trwałego metalu, w opakowaniu 12 sztuk)	11 opakowań
57	klips do papieru (rozmiar 19 mm, wykonany z trwałego metalu, w opakowaniu 12 sztuk)	10 opakowań
58	klips do papieru (rozmiar 15 mm, wykonany z trwałego metalu, w opakowaniu 12 sztuk)	8 opakowań
59	rozszywacz (plastikowe uchwyty na palce, usuwający różne rodzaje zszywek biurowych, metalowe szczęki rozszywające).	10 szt.
60	organizer nabiurkowy (wykonany z trwałego tworzywa w kolorze czarnym, wielofunkcyjny - posiadający: miejsce na osadzenie biurowej taśmy klejącej z obcinaczem, zintegrowany z całością pojemniczek na długopisy i ołówki, miejsce na umieszczenie karteczek samoprzylepnych typu Post-it (o min. wym.125x75 mm), miejsce na umieszczenie spinaczy biurowych)	2 szt.
61	biurowe spinacze krzyżowe (65 mm, metalowe, w opakowaniu 12 szt.)	4 opakowania
62	linijka plastikowa 30 cm (wykonana z przezroczystego tworzywa, duża czytelna skala)	3 szt.
63	linijka plastikowa 50 cm (wykonana z przezroczystego tworzywa, duża czytelna skala)	1 szt.
64	przeźroczysta, uniwersalna klejąca taśma biurowa (niewidoczna po naklejeniu na dokument, wyprodukowana z polipropylenu z możliwością pisania na taśmie, szerokość 19 mm, długość min. 20 m)	14 szt.
65	kolorowe pisaki z zatyczką (w opakowaniu 6 szt. o różnych kolorach, okrągła końcówka o grubości do 2 mm)	6 opakowań
66	czarne pisaki z zatyczką (okrągła końcówka o grubości do 2 mm)	31 szt.
67	marker do arkuszy prezentacyjnych (z okrągłą końcówką o grubości 1,5-3 mm; do użytku na papierowych arkuszach flipchartowych; system „cap-off” - pozwala na pozostawienie markerów bez zatyczki na kilka dni, bez ryzyka zaschnięcia tuszu; tusz na bazie wody o neutralnym zapachu, nie przesiąka przez papier, w opakowaniu 4 kolory: czarny, czerwony, niebieski i zielony)	14 szt.
68	pojemnik na dokumenty, czasopisma (składany kartonowy pojemnik do przechowywania czasopism i dokumentów. Wykonany z wytrzymałego kartonu pokrytego mocną folią PVC. Specjalne wycięcie na palec ułatwia wkładanie i zdejmowanie pojemnika z półki. Wyposażony z specjalną transparentną kieszonką na etykietę, służącą do opisywania zawartości. Format A4).	10 szt.
69	mleczna taśma samoprzylepna (np. tesafilm® invisible lub równoważna, wymiary 19 mm x 33 m, umożliwia niewidoczne klejenie i naprawianie dokumentów drukowanych i pisanych ręcznie. Niewidoczna na białym papierze i powierzchniach matowych oraz fotokopiach. Można na niej pisać. Łatwo i szybko usuwa się z twardych powierzchni)	27 szt.

70	pojemnik na spinacze biurowe (wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego. Wyposażony w magnes ułatwiający wyjmowanie spinaczy)	1 szt.
71	zakładki indeksujące samoprzylepne (zestaw zakładek w 4 kolorach w praktycznych pojemniczkach; każdy blister zawiera po 35 zakładek; rozmiar 43x12 mm)	32 zestawy
72	teczka (wykonana z kartonu typu preszpan o gramaturze 390 g/m ² , powlekanego woskiem A4, kolor do wyboru przez Zamawiającego: niebieski, granatowy, czarny, zielony, czerwony, pomarańczowy, zamykana za pomocą 2 płaskich, narożnych gumek w kolorze teczki, trzy zakładki, zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, teczka mieści do 200 kartek (80 g/m ²), wymiary: 235 x1 x 318 mm, na dokumenty formatu A4)	1470 szt.
73	segregator z mechanizmem dźwigniowym A4 (kolory do wyboru przez Zamawiającego: czarny, czerwony dwuringowy, szerokość grzbietu 40 mm, wykonany z polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną)	25 szt.
74	klej biurowy (w tubce, 50 g, do klejenia papieru, kartonu, tektury, po wyschnięciu nie pozostawia plam)	3 szt.
75	Koperty z okienkiem (kolor biały, samoklejące z paskiem, o wymiarach 110 x 220 mm, okienko foliowe – prawe, w opakowaniu 50 sztuk).	1 opakowanie
76	Papier ozdobny, format A4, kolor: kość słoniowa, gramatura 100-120 g/m ² , przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych oraz do wydruków kolorowych, opakowanie 50 sztuk	55 opakowań
77	temperówka elektryczna, ostrzenie spiralnym ostrzem - frezem (mechanizm ślimakowy), zasilanie bateryjne i/lub zasilaczem	1 szt.
78	Zakładki indeksujące samoprzylepne (zestaw zakładek w różnych kolorach; rozmiar 25x38 mm)	4 zestawy
79	Zakładki indeksujące samoprzylepne (zestaw zakładek w różnych kolorach; rozmiar 16x38 mm)	4 zestawy
80	zeszyt 16 kartkowy w kratkę (miękką oprawa, kolor oprawy jednolity)	600 szt.
81	skoroszyt (wpinany A4, plastikowy, twardy, z wąsami, różne kolory, wykonany z PVC, z możliwością wpięcia do segregatora - posiada 11 dziurek do wpięcia, strona przednia przezroczysta - grubość 150łm, strona tylna kolorowa - grubość 160łm (kolor: turkusowy, niebieski, czarny, zielony), mieszczący ok. 200 kartek, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, Format: A4, rozmiar: 235x310 mm)	20 szt.
82	temperówka metalowa (wysokiej jakości temperówka metalowa, podwójna, na ołówki zwykły lub grubszy)	2 szt.
83	Nóż do kopert (Format: 04.5x24.0cm, Oprawa: Plastikowa, Waga: 0.025 kg, ergonomiczny uchwyt w kolorze czarnym z tworzywa sztucznego, ostrze ze stali nierdzewnej rozmiar 19 cm)	1 szt.
84	Papier korespondencyjny A4 (papier korespondencyjny ozdobny, płótnowany, niepowlekanym, kolor: biały, gramatura 100g/m ² , w opakowaniu 50 arkuszy A4 , rozmiar: 210x297mm, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiearek)	2 opakowania
85	Etykiety samoprzylepne białe (do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiearek, 100 arkuszy A4 w opakowaniu, 70x41 mm – 21 szt na arkuszu, rodzaj kleju: klej permanentny, zapewniający trwalsze przyleganie do powierzchni, materiał: papier jakości premium, kolor: biały matowy)	9 opakowań
86	biuwar (planer nabiurkowy, na biurko z kalendarzem dwuletnim, z listwą ochronną, zabezpieczającą kartki przed zaginaniem, ilość kartek: 30, wymiar: 470x330 mm,	6 szt.
87	Folia do laminowania A4, 80 mic, w opakowaniu 100 sztuk	20 opakowań
88	Folia stretch ręczna, 2 kg, bezbarwna, szerokość 500 mm, grubość 23 mikrony	4 szt.
89	Zszywacz nożycowy (materiał: metal, wymiary 84 x 24 x 181, zszywa do 50 stron, rodzaj zszywek 24/6-8+, sposób ładowania: od tyłu, rodzaj zszywania: zszywanie i przypinanie, głębokość wsuwania kartek 56 mm)	1 szt.
90	Etykiety na CD (A4 średnica 117, 100 szt. w opakowaniu, do drukarek: atramentowe, laserowe i kserokopiearek, rodzaj zadruku: uniwersalny, kolor: biały, wymiary: średnica 118 mm, kształt: okrągłe, 2 szt. na kartkę)	1 opakowanie

91	gumki recepturki (wytrzymałe i elastyczne wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%) średnica: 120 mm; grubość/szerokość: ok. 1,5x3,5mm; rozciągliwość w warunkach laboratoryjnych: 650-700%; kolor naturalny, w opakowaniu 50 sztuk)	8 opakowań
92	pudełka do transportu akt (ekonomiczne pudła na archiwa, wymiary 325x415x260, wykonane na bazie twardej tektury falistej)	10 szt.
93	Naboje atramentowe (pasujące do pióra marki Parker, pakowane po 5 sztuk, kolor: niebieski, czarny i turkusowy)	6 opakowań
94	Naboje atramentowe (pasujące do pióra marki Visconti, pakowane po 7 sztuk, kolor: niebieski, czarny i turkusowy)	6 opakowań
95	Etykiety samoprzylepne (105 x 148 mm, w opakowaniu 100 arkuszy)	1 opakowanie
96	Klipsy archiwizacyjne z przedłużonymi wąsami. Pojemność spinacza ok. 7cm rozstawienie wąsów spinacza ok. 80 mm. Długość wąsa ok. 100 mm (+/- 5 mm)	200 szt.
97	Mechanizm skoroszytowy (posiadający metalowe wąsy i listwę pokrywającą wykonaną z polipropylenu. Rozmiar w mm: 150 x 38. Dziurkowania w mm: 60/80., kolor szary)	150 szt.
98	Etui na identyfikator (wykonane z przezroczystego PVC oraz wyposażone w przypinkę i agrafkę; Format wkładki 57 x 90 mm)	600 szt.
99	masa mocująca (uniwersalna, samoprzylepna masa mocująca zastępująca pinezki i taśmę samoprzylepną; do wielokrotnego mocowania plakatów, wiadomości i innych lekkich przedmiotów do np., ścian, drzwi, tablic, opakowanie 75g)	3 opakowania

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

NIP Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo

Tel. / Fax:

e-mail

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym za cenę:

lp	Nazwa/rodzaj	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
1	bloczki samoprzylepne typu Post-it lub równoważne (wymiary: 76x76 mm, min. 100 karteczek w bloczku)	100 szt.		
2	bloczki samoprzylepne typu Post-it lub równoważne (wymiary 76X127 mm, min. 100 karteczek w bloczku)	45 szt.		
3	bloczki samoprzylepne typu Post-it lub równoważne (wymiary 38 x 51 mm, min. 100 karteczek w bloczku)	132 szt.		
4	papier uniwersalny format A4 (kolor: biały, gramatura 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, białość 169 wg skali białości CIE, ryza 500 arkuszy)	234 ryzy		
5	papier uniwersalny format A4 (kolor do wyboru: niebieski, zielony, różowy, gramatura 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, ryza 500 arkuszy)	4 ryzy		
6	papier uniwersalny format A3 (kolor: biały, gramatura 80 g/m ² , przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych, białość 169 wg skali białości CIE, ryza 500 arkuszy)	5 ryz		
7	blok do flipchartów (format A1 (83 x 58 cm), 50 arkuszy, gładki, do zawieszania na tablicy typu flipchart, 4 otwory do zawieszania na flipchartach, gramatura: 70 g/m ²)	3 szt.		
8	koperty samoklejące C4 z paskiem (kolor: biały, w opakowaniu 50 sztuk)	27 opakowań		
9	koperty samoklejące C5 z paskiem (kolor: biały, w opakowaniu 50 sztuk)	12 opakowań		
10	koperty samoklejące C6 z paskiem (kolor: biały, w opakowaniu 50 sztuk)	1 opakowanie		

lp	Nazwa/rodzaj	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
11	koperty bąbelkowe 18/H (270 x 360 mm, kolor: biały, przeznaczone do transportu kruchych materiałów wymagających specjalnej amortyzacji, z zewnątrz gładkie i białe, wewnątrz wyścielone grubą, wodoodporną, przezroczystą folią bąbelkową, trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem)	200 szt.		
12	koperty z rozszerzonymi bokami i dnem (kolor: brązowy lub biały, wymiary: 280 x 400 x 40mm, samoklejące z paskiem, wykonane z papieru o gramaturze 140 g/m ² , format B4)	450 szt.		
13	koperty sztywne typu COLOMPAC lub równoważne (kolor: brązowy, o wymiarach 340x500x50mm, wykonane z mocnej tektury falistej, możliwość rozszerzenia do około 50 mm, odporne na zgięcia dzięki ochronnej krawędzi, pasek perforowany ułatwiający szybkie otwieranie)	70 szt.		
14	papier pakowy (kolor: brązowy, w rolce 100 cm x 10 m)	7 rolek		
15	taśma pakowa z klejem typu Hot-melt (kolor: brązowy, wymiary: 50 mm x 66 m)	55 szt.		
16	teczka kartonowa wiązana A4 (wykonana z białego kartonu o gramaturze 300 g/m ² , posiada 3 wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, bawełniane tasiemki)	1800 szt.		
17	teczki polipropylenowe A4 (kolor: niebieski, teczka z gumkami narożnymi i szerokim grzbietem, wykonana z przezroczystego polipropylenu, pojemność: do 200 kartek, szerokość grzbietu: 20 mm)	38 szt.		
18	segregator z mechanizmem dźwigniowym A4 (kolory do wyboru przez Zamawiającego: jasnoniebieski, czerwony, czarny, dwuringowy, szerokość grzbietu 80 mm, wykonany z polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną)	26 szt.		
19	przekładki do segregatora A4 (wykonane z grubego białego kartonu 160 g/m ² , kolorowe indeksy wzmocnione przez laminowanie, uniwersalna perforacja pozwalająca używać przekładki w każdym segregatorze, w komplecie dodatkowa strona informacyjno – opisowa, format A4 Maxi, ilość stron 12 w opakowaniu; bez nadruku)	152 opakowania		
20	blok z okładką (w kratkę, format: A5, gramatura 60 (g/m ²), liczba kartek w bloku: 50)	105 szt.		
21	koszulka na dokumenty A4 (wykonana z folii o grubości 50 mikronów, przezroczysta, kieszeń otwierana z góry, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora dwu i czteroringowego, w opakowaniu 100 sztuk)	69 opakowań		

lp	Nazwa/rodzaj	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
22	koszulka na dokumenty A4 (wykonana z folii o grubości 75 mikronów, <u>przezroczysta</u> , <u>kieszon otwierana z prawego boku</u> , posiadają klapkę zabezpieczającą przed wypadaniem dokumentów, boczna perforacja umożliwiającą wpięcie do segregatora dwu i czteroringowego, w opakowaniu 10 sztuk)	2 opakowania		
23	ofertówki przezroczyste (<u>dopuszczane kolory: biały/przeźroczysty</u> format: A4, otwierane z boku i u góry, wykonane ze sztywnej folii PVC o grubości 150 mic., pakowane w folię po 25 szt.)	41 opakowań		
24	cienkopisy (<u>opakowanie 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony</u> , grubość końcówki: 0,4 mm)	21 opakowań		
25	długopis (z metalowym włącznikiem, metalowym klipem i metalową skuwką, <u>kolor: niebieski</u> , grubość końcówki: 0,5 mm)	1010 szt.		
26	długopis żelowy (z metalowym włącznikiem, klipem i skuwką, <u>kolor: niebieski</u> , z płynnym, szybkoschnącym tuszem, grubość końcówki: 0,5 mm, + wkłady zapasowe)	80 szt.		
27	foliopisy wodoodporne (permanentne, <u>kolory: niebieski, czarny</u> , do opisywania płyt CD, a także do użytku na wszystkich gładkich powierzchniach, szybkoschnący, nierozmazujący się tusz, grubość końcówki: maksymalnie 0,5 mm)	10 szt.		
28	zakreślacz tekstu (kolory do wyboru: <u>żółty, zielony, różowy, pomarańczowy, niebieski</u> , do zakreśleń na papierze maszynowym, faksowym i zeszytowym, grubość linii: 2-4 mm, ścięta końcówka pisząca, o długotrwałym działaniu)	59 szt.		
29	ołówek HB (bez gumki)	63 szt.		
30	miękką gumka do ścierania ołówka (dobrze ścierająca ołówek, wymiary nie mniejsze niż 62x21,5x11,5)	12 szt.		
31	klej introligatorski w sztyfcie (bezwonny, bezbarwny po wyschnięciu, niebrudzący, bardzo mocny- waga opakowania co najmniej 20 g)	50 szt.		
32	korektor w taśmie (długość taśmy: 12 m, szerokość taśmy: ok. 4,2 mm)	12 szt.		
33	nożyczki stali nierdzewnej (poręczne i wygodne 20,5 cm, ostrze nożyczek wykonane ze stali nierdzewnej, trzonek nożyczek obłany bardzo miękkim tworzywem, nożyczki bardzo dobrej jakości wytrzymałe i odporne na uszkodzenia, uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworęcznych)	15 szt.		
34	dziurkacz (dziurkuje jednorazowo do 40 kartek, metalowa konstrukcja, blokada ramienia, ogranicznik formatu: A4, A5, A6, 8x8x8, Folio, US letter)	1 szt.		

lp	Nazwa/rodzaj	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
35	zszywacz biurowy (mocny stalowy mechanizm, umożliwia zszywanie zamknięte oraz tapicerskie, gumowa podstawa, zszywa do 50 kartek, długość: 142 mm, magazynek mieści min. 100 zszywek 24/6, 24/8+ lub 150 zszywek 26/6, 26/8+, głębokość wsuwania kartek: do 55 mm)	1 szt.		
36	zszywki (rozmiar 24/6, w opakowaniu 5000 sztuk)	10 opakowań		
37	spinacze biurowe (srebrne, metalowe, rozmiar: 28 mm, w opakowaniu po 100 szt.)	77 opakowań		
38	biurowa taśma dwustronnie klejąca (biała, piankowa, wymiary pojedynczej taśmy: 1 m x 19 mm)	11 szt.		
39	biurowa taśma klejąca (wymiały: 19 mm x 33 m, przezroczysta, trwała, silnie klejąca)	10 szt.		
40	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 4 GB	2 szt.		
41	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 8 GB	2 szt.		
42	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 16 GB	5 szt.		
43	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 32 GB	9 szt.		
44	PAMIĘĆ PRZENOŚNA FLASH 64 GB	2 szt.		
45	półki na dokumenty (kolor: <u>przezroczysty-niebieski</u> , wykonane z trwałego polistyrenu, mocne, sztywne dno i zaokrąglone krawędzie, pojemność jednej półki: ok. 400 kartek, półki można ustawiać pionowo lub kaskadowo, wymiary: dł. 345 x szer. 260 x wys. 64 mm)	16 szt.		
46	spray ochronny (przeznaczony do czyszczenia i ochrony monitorów LCD, TFT, plazmowych oraz monitorów laptopów, antystatyczny, w komplecie buteleczka z mechanizmem spray o pojemności 25 ml oraz 1 czyszcząca, sucha chusteczka z mikrofibry)	5 szt.		
47	sprężone powietrze (do czyszczenia bardzo zakurzonych miejsc w urządzeniach biurowych, czyści za pomocą wyrzucanego pod ciśnieniem sprężonego powietrza, produkt niepalny, pojemność 200 ml)	6 szt.		
48	pióro kulkowe wymazywalne (typu Pilot Frixion ball lub równoważne, kolor niebieski)	10 szt.		
49	wkłady do pióra kulkowego wymazywalnego (typu Pilot Frixion ball lub równoważne, kolor niebieski)	4 szt.		
50	plastikowa temperówka (do ołówków z transparentnym pojemnikiem na ścinki)	8 szt.		
51	klej w taśmie z podajnikiem (8,4mmx8,5m bardzo silny klej dostępny z wymiennym wkładem, ergonomiczna obudowa, do klejenia tektury, papieru, zdjęć itp.)	17 szt.		
52	zszywacz obrotowy (do 100 kartek, materiał: metal sposób ładowania zszywek: od góry, głębokość wsuwania kartek (mm): 69, rodzaje zszywek: 23/10, 23/13, 23/15, 23/6, 23/8)	3 szt.		

lp	Nazwa/rodzaj	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
53	dziennik korespondencyjny (w sztywnej powleczonej PVC lub skóropodobnej oprawie, format A4, 96 kartek z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej)	6 szt.		
54	teczka (książka) na dokumenty do podpisu (formatu A-4, okładka skóropodobna, wykonana ze sztywnego kartonu, harmonijkowe przegródki ze sztywnego kartonu, ilość przegródek 20)	3 szt.		
55	klips do papieru (rozmiar 41 mm, wykonany z trwałego metalu, w opakowaniu 12 sztuk)	9 opakowań		
56	klips do papieru (rozmiar 25 mm, wykonany z trwałego metalu, w opakowaniu 12 sztuk)	11 opakowań		
57	klips do papieru (rozmiar 19 mm, wykonany z trwałego metalu, w opakowaniu 12 sztuk)	10 opakowań		
58	klips do papieru (rozmiar 15 mm, wykonany z trwałego metalu, w opakowaniu 12 sztuk)	8 opakowań		
59	rozszywacz (plastikowe uchwyty na palce, usuwający różne rodzaje zszywek biurowych, metalowe szczęki rozszywające).	10 szt.		
60	organizer naburkowy (wykonany z trwałego tworzywa w kolorze czarnym, wielofunkcyjny - posiadający: miejsce na osadzenie biurowej taśmy klejącej z obcinaczem, zintegrowany z całością pojemniczek na długopisy i ołówki, miejsce na umieszczenie karteczek samoprzylepnych typu Post-it, o min. wym.125x75 mm, miejsce na umieszczenie spinaczy biurowych)	2 szt.		
61	biurowe spinacze krzyżowe (65 mm, metalowe, w opakowaniu 12 szt.)	4 opakowania		
62	linijka plastikowa 30 cm (wykonana z przezroczystego tworzywa, duża czytelna skala)	3 szt.		
63	linijka plastikowa 50 cm (wykonana z przezroczystego tworzywa, duża czytelna skala)	1 szt.		
64	przezroczysta, uniwersalna klejąca taśma biurowa (niewidoczna po naklejeniu na dokument, wyprodukowana z polipropylenu z możliwością pisania na taśmie, szerokość 19 mm, długość min. 20 m)	14 szt.		
65	kolorowe pisaki z zatyczką (w opakowaniu 6 szt. o różnych kolorach, okrągła końcówka grubości do 2 mm)	6 opakowań		
66	czarne pisaki z zatyczką (okrągła końcówka o grubości do 2 mm)	31 szt.		

lp	Nazwa/rodzaj	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
67	marker do arkuszy prezentacyjnych (z okrągłą końcówką o grubości 1,5-3 mm; do użytku na papierowych arkuszach flipchartowych; system „cap-off” - pozwala na pozostawienie markerów bez zatyczki na kilka dni, bez ryzyka zaschnięcia tuszu; tusz na bazie wody o neutralnym zapachu, nie przesiąka przez papier, w opakowaniu 4 kolory: czarny, czerwony, niebieski i zielony)	14 szt.		
68	pojemnik na dokumenty, czasopisma (składany kartonowy pojemnik do przechowywania czasopism i dokumentów, wykonany z wytrzymałego kartonu pokrytego mocną folią PVC, specjalne wycięcie na palec ułatwia wkładanie i zdejmowanie pojemnika z półki, wyposażony w specjalną transparentną kieszonkę na etykietę, służącą do opisywania zawartości, format A4).	10 szt.		
69	mleczna taśma samoprzylepna (np. tesafilm® invisible lub równważna, wymiary 19 mm x 33 m, umożliwiała niewidoczne klejenie i naprawianie dokumentów drukowanych i pisanych ręcznie. Niewidoczna na białym papierze i powierzchniach matowych oraz fotokopiach. Można na niej pisać. Łatwo i szybko usuwa się z twardych powierzchni)	27 szt.		
70	pojemnik na spinacze biurowe (wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego, wyposażony w magnes ułatwiający wyjmowanie spinaczy)	1 szt.		
71	zakładki indeksujące samoprzylepne (zestaw zakładek w 4 kolorach w praktycznych pojemniczkach; każdy blister zawiera po 35 zakładek; rozmiar 43x12 mm)	32 zestawy		
72	teczka (wykonana z kartonu typu preszpan o gramaturze 390 g/m ² , powlekanego woskiem A4, <u>kolor do wyboru przez Zamawiającego: niebieski, granatowy, czarny, zielony, czerwony, pomarańczowy</u> , zamykana za pomocą 2 płaskich, narożnych gumek w kolorze teczki, trzy zakładki, zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, teczka mieści do 200 kartek (80 g/m ²), wymiary: 235 x1 x 318 mm, na dokumenty formatu A4)	1470 szt.		
73	segregator z mechanizmem dźwigniowym A4 (<u>kolory do wyboru przez Zamawiającego: czarny, czerwony</u> dwurungowy, szerokość grzbietu 40 mm, wykonany z polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną)	25 szt.		
74	klej biurowy (<u>w tubce</u> , 50 g, do klejenia papieru, kartonu, tektury, po wyschnięciu nie pozostawia plam)	3 szt.		
75	koperty z okienkiem (<u>kolor biały</u> , samoklejące z paskiem, o wymiarach 110 x 220 mm, okienko foliowe – prawe, w opakowaniu 50 sztuk).	1 opakowanie		
76	papier ozdobny (format A4, <u>kolor: kość słoniowa</u> , gramatura 100-120 g/m ² , przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych oraz do wydruków kolorowych, opakowanie 50 sztuk)	55 opakowań		

lp	Nazwa/rodzaj	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
77	temperówka elektryczna (ostrzenie spiralnym ostrzem – frezem, mechanizm ślimakowy), zasilanie bateryjne i/lub zasilaczem	1 szt.		
78	zakładki indeksujące samoprzylepne (zestaw zakładek w różnych kolorach; <u>rozmiar 25x38 mm</u>)	4 zestawy		
79	zakładki indeksujące samoprzylepne (zestaw zakładek w różnych kolorach; <u>rozmiar 16x38 mm</u>)	4 zestawy		
80	zeszyt 16 kartkowy w kratkę (miękką oprawa, <u>kolor oprawy jednolity</u>)	600 szt.		
81	skoroszyt (wpinany A4, plastikowy, twardy, z wąsami, różne kolory, wykonany z PVC, z możliwością wpięcia do segregatora - posiada 11 dziurek do wpięcia, strona przednia przezroczysta - grubość 150łm, strona tylna kolorowa - grubość 160łm, kolor do wyboru: turkusowy, niebieski, czarny, zielony, mieszczący ok. 200 kartek, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, Format: A4, rozmiar: 235x310 mm)	20 szt.		
82	temperówka metalowa (wysokiej jakości temperówka metalowa, podwójna, na ołówek zwykły lub grubszy)	2 szt.		
83	nóż do kopert (format: 04.5x24.0cm, oprawa plastikowa, ergonomiczny uchwyt w kolorze czarnym z tworzywa sztucznego, ostrze ze stali nierdzewnej rozmiar 19 cm)	1 szt.		
84	papier korespondencyjny A4 (papier ozdobny, płótnowany, niepowlekany, <u>kolor: biały</u> , gramatura 100g/m2, w opakowaniu 50 arkuszy A4, rozmiar: 210x297mm, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek)	2 opakowania		
85	etykiety samoprzylepne białe (do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, 100 arkuszy A4 w opakowaniu, 70x41 mm – 21 szt na arkuszu, rodzaj kleju: klej permanentny, zapewniający trwalsze przyleganie do powierzchni, materiał: papier jakości premium, <u>kolor: biały matowy</u>)	9 opakowań		
86	biuwar (planer nabiurkowy, na biurko z kalendarzem dwuletnim, z listwą ochronną, zabezpieczającą kartki przed zaginaniem, ilość kartek: 30, wymiar: 470x330 mm)	6 szt.		
87	folia do laminowania (A4, 80 mic, w opakowaniu 100 sztuk)	20 opakowań		
88	folia stretch ręczna (2 kg, bezbarwna, szerokość 500 mm, grubość 23 mikrony)	4 szt.		
89	zszywacz nożycowy (materiał: metal, wymiary 84 x 24 x 181, zszywa do 50 stron, rodzaj zszywek 24/6-8+, sposób ładowania: od tyłu, rodzaj zszywania: zszywanie i przypinanie, głębokość wsuwania kartek 56 mm)	1 szt.		

lp	Nazwa/rodzaj	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (C x D)
A	B	C	D	E
90	etykiety na CD (A4 średnica 117, 100 szt. w opakowaniu, do drukarek: atramentowe, laserowe i kserokopiarek, rodzaj zadruku: uniwersalny, kolor: biały, wymiary: średnica 118 mm, kształt: okrągłe, 2 szt. na kartkę)	1 opakowanie		
91	gumki recepturki (wytrzymałe i elastyczne wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%) średnica: 120 mm; grubość/szerokość: ok. 1,5x3,5 mm; rozciągliwość w warunkach laboratoryjnych: 650-700%; kolor naturalny, w opakowaniu 50 sztuk)	8 opakowań		
92	pudełka do transportu akt (ekonomiczne pudła na archiwa, wymiary 325x415x260, wykonane na bazie twardej tektury falistej)	10 szt.		
93	naboje atramentowe (pasujące do pióra marki Parker, pakowane po 5 sztuk, kolor do wyboru: niebieski, czarny i turkusowy)	6 opakowań		
94	naboje atramentowe (pasujące do pióra marki Visconti, pakowane po 7 sztuk, kolor do wyboru: niebieski, czarny i turkusowy)	6 opakowań		
95	etykiety samoprzylepne (105 x 148 mm, w opakowaniu 100 arkuszy)	1 opakowanie		
96	klipsy archiwizacyjne (z przedłużonymi wąsami, pojemność spinacza ok. 7 cm rozstawienie wąsów spinacza ok. 80 mm. Długość wąsa ok. 100 mm (+/- 5 mm)	200 szt.		
97	mechanizm skoroszytowy (posiadający metalowe wąsy i listwę pokrywającą wykonaną z polipropylenu, rozmiar w mm: 150 x 38, dziurkowania w mm: 60/80, kolor szary)	150 szt.		
98	etui na identyfikator (wykonane z przezroczystego PVC oraz wyposażone w przypinkę i agrafkę; format wkładki 57 x 90 mm)	600 szt.		
99	masa mocująca (uniwersalna, samoprzylepna masa mocująca zastępująca pinezki i taśmę samoprzylepną; do wielokrotnego mocowania plakatów, wiadomości i innych lekkich przedmiotów do np., ścian, drzwi, tablic, opakowanie 75g)	3 opakowania		

Oferujemy wykonanie zamówienia za łącznym wynagrodzeniem: zł brutto (słownie:) – *podać łączną cenę brutto z tabeli powyżej*

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

tel.: mail:

....., dnia

Miejscowość/data

.....

podpis Wykonawcy

Wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r. w Krakowie pomiędzy:
 Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia
 ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków
 zwanym dalej „Zamawiającym”
 reprezentowanym przez Dyrektora, Panią Halinę Kutaj-Wąsikowską

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku zapytania ofertowego nr SA-271-29/19 z dnia r.

§1

Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego materiałów biurowych zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr SA-271-29/19 z dnia r. (dalej: towary)

§2

- 1) Wartość brutto (z VAT) całego przedmiotu umowy wynosi zł.
 (słownie: zł) w tym
 podatek VAT zł).
- 2) Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
- 3) Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z poszczególnymi zamówieniami Zamawiającego i dostarczane razem z materiałami biurowymi.
- 4) Zamawiający będzie wpłacać na konto Wykonawcy podane na fakturach kwoty, w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Vat.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia podanych w zał. nr 1 do zapytania ofertowego (SOPZ) ilości materiałów biurowych o maksymalnie 50% (dot. zakupu).

§3

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie – zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego, od daty podpisania umowy do końca 2019 r.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
- 3) Koszty transportu (w tym koszty wniesienia na II p.) ponosi Wykonawca.

§4

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione towary najpóźniej na następnny dzień roboczy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub rozbieżności z parametrami określonymi w zał. nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca dostarczy w terminie 24 godzin towary wolne od wad i zgodne z w/w parametrami.

§5

Wykonawca gwarantuje, że towary będące przedmiotem umowy są wolne od wad fizycznych, posiadają gwarancję producenta.

§6

- 1) Reklamacje mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji, włącznie z wszelkimi przedłużeniami tego okresu.
- 2) Wykonawca pokrywa koszty wszelkich wymian towarów objętych gwarancją w okresie gwarancji, w terminie nie przekraczającym 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji.

§7

- 1) Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2) Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba,

że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§8

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 a brak dostawy trwał dłużej niż 2 dni.
- 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Powyższe zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 9

- 1) W przypadku niedostarczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy towarów zgodnie z zakresem i terminem wynikającymi z umowy/zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości części opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
- 2) W przypadku niedostarczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy towarów objętych reklamacją w terminie wynikającym z umowy/zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości towarów objętych reklamacją za każdy dzień opóźnienia.
- 3) W przypadku innego naruszenia postanowień umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
- 4) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.
- 5) Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
- 6) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych, do wysokości maksymalnej równej wynagrodzeniu wykonawcy wynikającemu z niniejszej z umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku zwłoki w dostawie towaru przekraczającej 7 dni roboczych.

§10

- 1) Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY