

Numer Sprawy: SA-271-26/19

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia

ul. Kapelanka 60

30-347 Kraków

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**zawarcie umów na przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych w szpitalach,
wizyty akredytacyjne w okresie 10.04.2019 – 26.04.2019 – przegląd przeprowadzany przez
lidera**

Specyfikację zatwierdził:

Z up. Dyrektora CMJ

Dorota Kmieciak

Radca Prawny

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: www.cmj.org.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwaną dalej PZP.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to jednak zamówienie udzielane w częściach, na podstawie art. 6a ustawy PZP, w związku z czym niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy właściwe dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na **4 części**:

Numer części	Nazwa części	Nazwa podmiotu leczniczego	Nazwa zakładu leczniczego	adres	Termin wizyty
1	SZPITAL KLINICZNY IM.HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM.KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU	SZPITAL KLINICZNY IM.HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM.KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU	ZAKŁAD LECZNICZY - SZPITAL KLINICZNY IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO	ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań	10.04-12.04.2019
2	SZPITAL POWIATOWY IM. ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W ZŁOTOWIE	SZPITAL POWIATOWY IM. ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W ZŁOTOWIE	SZPITAL	ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów	10.04-12.04.2019
3	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ	Szpital im. Sebastiana Petrycego	ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska	24.04-26.04.2019
4	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ	SZPITAL POWIATOWY IM. MARII SJKŁODOWSKIEJ-CURIE	ul. Duboisa 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka	24.04-26.04.2019

- 3.3. UWAGA: Zamawiający **nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę** wykonawca (wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie 4 części)

- 3.4. UWAGA II: Zamawiający **ogranicza liczbę części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy**, zgodnie z poniższymi zasadami.
- 3.4.1. Zamówienie w częściach, w których terminy wizyt pokrywają się, nie może być udzielone temu samemu wykonawcy. Jednemu Wykonawcy nie może, zatem zostać udzielone zamówienie w więcej niż w 2 częściach, pod warunkiem, że terminy realizacji wizyt w tych częściach nie pokrywają się.
- 3.4.2. Przewidziane poniżej czynności podejmuje się w stosunku do wykonawcy, którego oferty w większej niż wynikająca z pkt 3.4.1. SIWZ liczbie części zamówienia zostały najwyżej ocenione w toku badania i oceny ofert (pierwotne ukształtowanie list rankingowych). Postanowienie znajduje jednakowe zastosowanie do wszystkich wykonawców.
- 3.4.3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jeden wykonawca miałby uzyskać zamówienie w większej liczbie części niż wynikająca z pkt 3.4.1. SIWZ, lub w ramach części, w których terminy wizyt pokrywają się, Zamawiający w celu wyboru, w których częściach zostanie temu wykonawcy udzielone zamówienie publiczne, zastosuje zasady przewidziane poniżej.
- 3.4.3.1. W pierwszej kolejności, wykonawcy zostanie udzielone zamówienie w części/częściach, w ramach której jego oferta stanowi jedyną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 3.4.3.1.1. W przypadku braku możliwości wyboru części zgodnie z pkt 3.4.3.1.:
- 3.4.3.1.1.1. W pierwszej kolejności wykonawcy zostanie udzielone zamówienie w tej części, w której różnica pomiędzy kwotą przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia a ceną brutto oferty jest największa, gdy wartość ta jest dodatnia lub najmniejsza, gdy wartość ta jest ujemna.
- 3.4.3.1.1.2. W drugiej kolejności, w przypadku braku możliwości wyboru zgodnie z pkt 3.4.3.1.1.1., część która zostanie udzielona wykonawcy ustalona zostanie w drodze losowania.
- 3.4.3.2. W braku możliwości wyboru części zgodnie z pkt 3.4.3.1. i kolejnych, wykonawcy zostanie udzielone zamówienie w części/częściach, w której różnica w liczbie przyznanych punktów pomiędzy ofertą najkorzystniejszą, a kolejną ofertą jest największa.
- 3.4.3.2.1. W przypadku braku możliwości wyboru części zgodnie z pkt 3.4.3.2.:
- 3.4.3.2.1.1. W pierwszej kolejności wykonawcy zostanie udzielone zamówienie w tej części, w której różnica pomiędzy kwotą przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia a ceną brutto oferty jest największa, gdy wartość ta jest dodatnia lub najmniejsza, gdy wartość ta jest ujemna.
- 3.4.3.2.1.2. W drugiej kolejności, w przypadku braku możliwości wyboru zgodnie z pkt 3.4.3.2.1.1., część która zostanie udzielona wykonawcy ustalona zostanie w drodze losowania.
- 3.4.4. Jeżeli w wyniku zastosowania zasad wyboru części zamówienia określonych powyżej wykonawca miałby uzyskać więcej części zamówienia, niż zostało to wskazane, Zamawiający stosuje przyjęte powyżej zasady w stosunku do tego wykonawcy. Postanowienie znajduje zastosowanie również w sytuacji, gdy w wyniku zastosowania zasad wyboru po raz kolejny wykonawca miałby uzyskać więcej części zamówienia, niż zostało wskazane w pkt 3.4.1. SIWZ. . Postanowienie znajduje jednakowe zastosowanie do wszystkich wykonawców.
- 3.5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ OKREŚLONY W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SIWZ.
- 3.6. CPV: 79313000-1 Realizacja usług kontrolnych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Terminy realizacji poszczególnych części (wizyt) określone są w punkcie 3.2.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.
- 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.

5.2.2. Z postępowania wyklucza się ponadto wykonawcę:

5.2.2.1. Art. 24 ust. 5 pkt 3) PZP:

- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy PZP,

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 PZP lub na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 5.2.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.

5.2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

5.3.1.1. spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

5.3.1.1.1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

- wizytatorem liderem, będącym lekarzem, który:

- jest czynny zawodowo - rozumiane, jako wykonywanie zawodu lekarza (zgodnie z art. 2 ust 1 oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty - Dz. U. z 2017 poz. 125 ze zm.), przez okres minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert,
- posiada biegłą znajomość procesu akredytacji i standardów akredytacyjnych zawartych w Zestawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali opublikowanym w Dz. Urz. Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dn. 25 stycznia 2010 r., która zagwarantuje efektywne przeprowadzenie przeglądu akredytacyjnego: sprawne posługiwanie się standardami akredytacyjnymi w trakcie przeglądu, właściwe ich interpretowanie, analizowanie obserwowanych zjawisk, poszukiwanie wyczerpujących informacji dotyczących spełniania standardów, adekwatne zadawanie pytań w trakcie wywiadów z kadrą zarządzającą szpitala, liderami i członkami zespołów zadaniowych, profesjonalistami medycznymi i innymi pracownikami szpitala, a także wywiadów z pacjentami, egzekwowanie wyczerpujących odpowiedzi, podsumowywanie i syntetyzowanie obserwacji, sprawne dokonywanie oceny dokumentacji szpitala, sprawne wypełnianie arkuszy ocen i formułowanie komentarzy do poszczególnych ocen;
- posiada co najmniej 10 lat doświadczenia pracy w szpitalu;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie był zatrudniony w podmiocie leczniczym (w zakresie określonym prawem wykonywania zawodu lekarza) lub samorządzie zawodowym (dot. zatrudnienia w samorządnie zawodowym - w zakresie nadzoru nad spełnianiem kryteriów jakościowych w podmiotach leczniczych) przez okres minimum 12 miesięcy – przez zatrudnienie zamawiający rozumie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;

- w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwadzieścia usług polegających na przeprowadzeniu wizyty akredytacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2016.2135 t.j.) jako wizytator lekarz lub wizytator lider.

UWAGA: Wykonawca musi spełnić powyższy warunek bez względu na liczbę części, na którą składa ofertę.

5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:

5.3.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.2.2. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.

5.3.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:

6.1. Do oferty **każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

6.1.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA: z uwagi na charakter tego dokumentu, jako elementu oświadczenia woli, który ma wpływ na przyznaną w poszczególnych kryteriach liczbę punktów, dokument ten nie podlega uzupełnieniu. Jednocześnie brak wskazania miejsca zatrudnienia wizytatora, uniemożliwiający weryfikację prawdziwości oświadczenia dot. okresu jego zatrudnienia spowoduje nie przyznanie punktów w danym kryterium.

6.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:

6.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;

6.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ.

6.1.4. Wzór oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3. SIWZ do ewentualnego wykorzystania znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 6.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.
- 6.3. Dokumenty składane przez **wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**
- 6.3.1. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- 6.3.1.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5.3.1.1. SIWZ.
- 6.3.2. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1. składane są w ofercie dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określone warunki (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 6.4. Forma dokumentów:
- 6.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
- 6.4.2. Dokument, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał).
- 6.4.3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej (oryginał).
- 6.4.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.4.1-6.4.3 składane są w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.4.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: przetargi@cmj.org.pl)
- 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: w sprawach formalnych Dawid Studencki.
- 7.4. Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1. NIE DOTYCZY

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydzieści dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 10.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.
- 10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
- 10.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA

Wykonanie usług dotyczących przeprowadzenia przeglądów akredytacyjnych w szpitalach przez lidera

Sprawa nr: SA-271-26/19

Nie otwierać przed dniem 28.03.2019 r. godz.: 11:30

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.
- 10.11. Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.
- 10.12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy. .

- 10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 10.13.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
 - 10.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 5 SIWZ;
 - 10.13.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;
 - 10.13.4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1. **Miejsce składania ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, Sekretariat - pokój nr 217.
- 11.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 28.03.2019 godz. 11:00.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca
- 11.3. **Miejsce otwarcia ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, pok. nr 218A.
- 11.4. **Termin otwarcia ofert: 28.03.2019 godz. 11:30.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 12.3. UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Kryterium I – Cena ofertowa brutto– 60 % znaczenia (W_c)

Sposób dokonania oceny wg wzoru :

$$W_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – najniższa suma cen brutto za osobodzień przeglądu i sporządzenie raportu

C_b – suma cen brutto za osobodzień przeglądu i sporządzenie raportu badanej oferty

13.2. Kryterium II – okres zatrudniania w szpitalu osoby realizującej zamówienie (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej 1/2 etatu) liczony w miesiącach w ciągu ostatnich 5 lat (60 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert – **40 % znaczenia (W_d):**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 18 miesięcy – 5 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 24 miesięcy – 10 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 30 miesięcy – 15 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 36 miesięcy – 20 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 42 miesięcy – 25 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 48 miesięcy – 30 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 54 miesięcy – 35 pkt;
- w przypadku wykazania, że osoba realizująca zamówienie była zatrudniona we wskazanym okresie przez co najmniej – 60 miesięcy – 40 pkt.

13.3. Ocena łączna:

$$W = W_c + W_d$$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

14.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. NIE DOTYCZY

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- o Osoba przeprowadzająca przegląd szpitala pod względem spełniania standardów akredytacyjnych realizujące przedmiot zamówienia, chyba, że czynności te będzie wykonywał wykonawca (osoba fizyczna) osobiście.

17.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 17.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 17.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 17.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

17.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 17.1. SIWZ na podstawie umowy o pracę zawiera wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.

19. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
- 19.2. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

20. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www: www.cmj.org.pl;
- 20.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
- 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
- 20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8. posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- 20.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 20.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy
- 21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy
- 21.4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzory oświadczeń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na wykonywanie usługi - nadzór, koordynacja, przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych i sporządzenie raportu.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z wymaganiami, określonymi w:
 - 2.1. *Ustawie o akredytacji w ochronie zdrowia* z dn. 6 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2016,2135 t.j. z dnia 2016.12.23);
 - 2.2. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. *w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie* (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216);
 - 2.3. Zestawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010.
3. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór, koordynacja (kierowanie) pracy zespołu, przeprowadzenie przeglądu akredytacyjnego i sporządzenie raportu z przeglądu. Wykonawca będzie realizował obowiązki "wizytatora - lidera".
 - 3.1. Do obowiązków „wizytatora - lidera” należy w szczególności:
 - 3.1.1. nadzór i koordynacja przebiegu przeglądu akredytacyjnego w szpitalu, kierowanie pracą zespołu wizytatorów,
 - 3.1.2. prowadzenie spotkania otwierającego (przedstawienie zespołu, celu/idei przeglądu, omówienie harmonogramu przeglądu, wywiad z Kierownictwem szpitala, przedstawicielami Rady Społecznej) oraz spotkania zamykającego (syntetyzowanie i podsumowanie informacji uzyskanych w wyniku wywiadów i przeglądu dokumentacji szpitala oraz losowo wybranej dokumentacji medycznej, obserwacji poczynionych podczas przeglądu, przedstawienie wstępnych wyników przeglądu, formułowanie wskazówek merytorycznych dla zespołu szpitala dotyczących poprawy jakości i bezpieczeństwa funkcjonowania jednostki zarówno pod względem organizacyjnym, opieki nad pacjentami, jak i działalności medycznej),
 - 3.1.3. Dokonywanie oceny dokumentacji szpitala pod kątem spełniania standardów akredytacyjnych (m.in. zarządzenia Dyrekcji Szpitala, plany, standardy postępowania medycznego, analizy działalności medycznej, programy edukacyjne, programy poprawy jakości, analizy zdarzeń niepożądanych).
 - 3.1.4. prowadzenie wywiadów w trakcie przeglądu (zadawanie adekwatnych, wnikliwych pytań umożliwiających ocenę spełniania standardów akredytacyjnych, poszukiwanie wyczerpujących informacji dotyczących spełniania standardów, egzekwowanie wyczerpujących odpowiedzi):
 - 3.1.4.1. z kadrą zarządzającą podczas codziennych spotkań oraz wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - 3.1.4.2. z pracownikami medycznymi i niemedycznymi szpitala podczas wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - 3.1.4.3. z liderami i członkami zespołów zadaniowych funkcjonujących w szpitalu, min. Zespołem ds. Jakości, Komitetem i Zespołem Zakażeń, Komitetem Terapeutycznym, Zespołem ds. farmakoterapii, Zespołem ds. rozwiązywania zagadnień etycznych,
 - 3.1.4.4. z pacjentami.
 - 3.1.5. Dokonanie oceny spełniania przez szpital standardów akredytacyjnych oraz sporządzenie protokołu z przeglądu zawierającego ocenę poszczególnych standardów i komentarz do standardów niespełnionych nie później niż do dnia oddania raportu.
 - 3.1.6. Przygotowanie zbiorczego zestawienia ocen poszczególnych standardów, uzgodnionego z wszystkimi wizytatorami, wprowadzenie ocen poszczególnych standardów wraz z komentarzami oraz ocen pojedynczych dokumentacji

- medycznych (ilość adekwatna do ilości arkuszy oceny dokumentacji przekazanych przez wizytatorów lekarzy i wizytatorów pielęgniarki) do aplikacji bazo-danowej, nie później niż do dnia oddania raportu.
- 3.1.7. Sporządzenie pisemnego raportu z przeglądu akredytacyjnego, zawierającego elementy wymienione w art. 7.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. 2009r. Nr 150, poz.1216), w tym uwagi dotyczące niespełnionych standardów, sformułowane na podstawie wywiadów, przeglądu dokumentacji i obserwacji poczynionych podczas wizyty, informacje na temat standardów wyłączonych z oceny wraz z uzasadnieniem wyłączenia, a także wnioski i rekomendacje dotyczące przyznania lub odmowy przyznania akredytacji. Sporządzenie raportu następuje w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zakończenia przeglądu akredytacyjnego, odpowiednio dla każdego przeglądu.
- 3.1.8. Uczestniczenie w procedurze odwoławczej obejmujące uzgodnienie z zespołem wizytującym i przygotowanie stanowiska do zastrzeżeń wniesionych przez Dyрекcję szpitala do oceny poszczególnych standardów przedstawionej w raporcie wraz z uzasadnieniem, ewaluacja końcowa wyniku przeglądu akredytacyjnego. Procedura odwoławcza trwa przeciętnie do dwóch miesięcy od terminu zakończenia przeglądu.
- 3.1.9. Ocena wszystkich wizytatorów biorących udział w przeglądzie akredytacyjnym.
- 3.1.10. Od osoby realizującej usługę „nadzór, koordynacja, przeprowadzenie przeglądów akredytacyjnych i sporządzenie raportów” wymaga się ponadto:
- a) dbałości o dobre imię Zamawiającego,
 - b) dbałości o powierzone mienie,
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących konkretnych pacjentów, leczonych w szpitalach poddawanych ocenie oraz danych dotyczących ocenianych szpitali,
 - d) opanowania i kultury osobistej,
 - e) zachowania bezstronności i bezinteresowności,
 - f) dobrej współpracy z zespołem wizytatorów,
 - g) komunikowania na zewnątrz jednolitego stanowiska zespołu,
 - h) właściwego ubioru w czasie wizyty w szpitalu.
- 3.1.11. Zamawiający ma za zadanie umożliwienie sprawnego przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego, a w szczególności:
- a) dostarczenie materiałów związanych z przeglądem akredytacyjnym, nie później niż w momencie rozpoczęcia wizyty,
 - b) przekazanie dostępu do aplikacji informatycznej umożliwiającej dokonanie oceny stopnia spełniania poszczególnych standardów akredytacyjnych i przygotowanie zbiorczego zestawienia ocen.
- 3.1.12. Po realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć się z mienia powierzonego mu przez Zamawiającego.
- 3.1.13. Zamawiający będzie prowadził na bieżąco monitorowanie i nadzorowanie stanu realizacji przeglądów akredytacyjnych przez Wykonawcę, poprzez weryfikację i akceptację protokołów z przeglądów, zbiorczych zestawień ocen oraz raportów.
- 3.1.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu celem kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy wykonawczej.
- 3.1.15. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną na temat problemów w realizacji umowy wykonawczej.
- 3.1.16. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy zakwaterowania i dojazdu w czasie trwania przeglądu akredytacyjnego i nie pokrywa jego kosztów.

FORMULARZ OFERTOWY –Lider

Nazwa Wykonawcy

NIP Wykonawcy (*nie dotyczy wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna*)

Adres Wykonawcy

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo

Tel. / Faks:

E-mail:

Oferuję wykonywanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Numer części	Nazwa części	Termin wizyty	Imię i nazwisko wizytatora	Wskażać celem przyznania punktów w kryterium II		Cena BRUTTO* za 1 osobodzień w zł	Liczba dni	Cena BRUTTO* za przegląd w zł (e x f)	Cena brutto za przygotowanie raportu	RAZEM (g+h)
				Liczba miesięcy pracy w szpitalu wizytatora *	Miejsce pracy (nazwa szpitala)					
a	b	c	d	d	d	e	f	g	h	i
1	SZPITAL KLINICZNY IM.HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM.KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU	10.04-12.04.2019					3			
2	SZPITAL POWIATOWY IM. ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W ZŁOTOWIE	10.04-12.04.2019					3			
3	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ	24.04-26.04.2019					3			
4	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ	24.04-26.04.2019					3			

* - zatrudnienie w szpitalu (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna w wymiarze czasu pracy odpowiadającym co najmniej 1/2 etatu) w ciągu ostatnich 5 lat

UWAGA 1.: cena brutto, które należy wskazać w Załączniku nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy – odnoszą się do cen: cena brutto – z uwzględnieniem podatku VAT, a nie jakichkolwiek innych wartości jak np. wartość netto i brutto umowy o pracę itp. Powyższe wynika z definicji legalnej ceny zawartej w art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, która stanowi, że ilekroć w ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915). Z kolei art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług stanowi, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. W sytuacji, gdy Oferent nie jest płatnikiem podatku VAT, cena brutto = cena netto.

UWAGA 2.: W cenie proszę zawrzeć wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją zamówienia uwzględniając wymagania opisane w przedmiocie zamówienia)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
2. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin na złożenie oferty.
3. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, został przeze mnie zaakceptowany. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia, (wypełnić o ile dotyczy):

l.p.	Nazwa części (pakietu) zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zlecanego podwykonawstwa
1.			

5. Oświadczam, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
7. Oświadczam, iż Wykonawca jest *osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej/ mikro/ małym/ średnim/ dużym/ przedsiębiorcą. (niepotrzebne skreślić).*
8. Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest:
nr tel.: adres email:

..... / dnia r.

Miejscowość / data

.....

podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2019 roku w Krakowie pomiędzy

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną** a, zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądu podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych pod względem spełniania standardów akredytacyjnych w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2016.2135 t.j.) w charakterze wizytatora wiodącego (zwanego też wizytatorem liderem) w rozumieniu § 5 Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216); – dalej „przeгляд akredytacyjny” w placówce: na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapewnia, że przeгляд akredytacyjny zostanie przeprowadzony przez wizytatora lidera, spełniającego wymagania, o których mowa w pkt 5.3.1.1. SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - a) posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiącym integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - Ustawą o akredytacji w ochronie zdrowia z dn. 6 listopada 2008 r. (Dz.U.2016.2135 t.j., art. 3 i 5);
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216);
 - Zestawem standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Ministra Zdrowia Nr 2 poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010.
 - d) wizytator lider, który będzie realizował usługę określoną, w ust 1, nie jest związany z ocenianym szpitalem poprzez jakąkolwiek formę współpracy, a zwłaszcza jako wykładowca w warsztatach szkoleniowych w szpitalu lub udział w przygotowaniu szpitala do akredytacji np. specjalistyczne konsultacje z zakresu wdrażania standardów akredytacyjnych lub wizyta testowa) w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed terminem przeglądu akredytacyjnego w danym szpitalu. Ponadto pomiędzy wizytatorem liderem lub osobą dla niego bliską a ocenianym szpitalem nie zachodzą okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności; w szczególności wizytator lider nie uczestniczy w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu znajdującym się w tym samym województwie co miejsce jego obecnej pracy z uwagi na możliwość zaistnienia konfliktu interesów.
4. W ramach realizacji przedmiotowej umowy wizytator lider zobowiązany jest do nadzoru i koordynacji nad pracą zespołu wizytatorów, przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego i sporządzenia raportu z przeglądu. Do obowiązków wizytatora lidera należy:
 - a) nadzór i koordynacja przebiegu przeglądu akredytacyjnego w szpitalu, kierowanie pracą zespołu wizytatorów,
 - b) prowadzenie spotkania otwierającego (przedstawienie zespołu, celu/idei przeglądu, omówienie harmonogramu przeglądu, wywiad z kierownictwem szpitala, przedstawicielami Rady Społecznej), oraz spotkania zamykającego (syntetyzowanie i podsumowanie informacji uzyskanych w wyniku wywiadów i przeglądu dokumentacji szpitala oraz losowo wybranej dokumentacji medycznej, obserwacji poczynionych podczas przeglądu, przedstawienia wstępnych wyników przeglądu, formułowanie wskazówek merytorycznych dla zespołu szpitala dotyczących poprawy jakości i bezpieczeństwa funkcjonowania jednostki pod względem organizacyjnym, opieki nad pacjentami, jak i działalności medycznej),

- c) prowadzenie wywiadów w trakcie przeglądu (zadawanie adekwatnych, wnikliwych pytań umożliwiających ocenę spełniania standardów akredytacyjnych, poszukiwanie wyczerpujących informacji dotyczących spełniania standardów, egzekwowanie wyczerpujących odpowiedzi) z:
 - kadrami zarządzającą podczas codziennych spotkań oraz wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - pracownikami medycznymi i niemedycznymi szpitala podczas wizytacji poszczególnych oddziałów i działów szpitala,
 - liderami i członkami zespołów zadaniowych funkcjonujących w szpitalu, m. in. z zespołem ds. jakości, komitetem i zespołem zakażeń, komitetem terapeutycznym, zespołem ds. farmakoterapii, zespołem ds. rozwiązywania zagadnień etycznych,
 - pacjentami
 - d) dokonanie oceny spełniania przez szpital standardów akredytacyjnych oraz sporządzenie protokołu z przeglądu zawierającego ocenę poszczególnych standardów i komentarz do standardów niespełnionych nie później niż do dnia oddania raportu,
 - e) przygotowanie zbiorczego zestawienia ocen poszczególnych standardów uzgodnionego ze wszystkimi wizytatorami, wprowadzenie ocen poszczególnych standardów
 - f) wraz z komentarzami oraz ocen pojedynczych dokumentacja medycznych (ilość adekwatna do ilości arkuszy oceny dokumentacji przekazanych przez wizytatorów lekarzy i wizytatorów pielęgniarzy) do aplikacji bazo-danowej, nie później niż do dnia oddania raportu,
 - g) sporządzenie pisemnego raportu z przeglądu akredytacyjnego zawierającego elementy wymienione w art. 7.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216), w tym uwagi dotyczące niespełnionych standardów sformułowane na podstawie wywiadów, przeglądu dokumentacji i obserwacji poczynionych podczas wizyty, informacje na temat standardów wyłączonych z oceny wraz z uzasadnieniem wyłączenia, a także wnioski i rekomendacje dotyczące przyznania lub odmowy przyznania akredytacji. Sporządzenie raportu winno nastąpić w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zakończenia przeglądu akredytacyjnego, odpowiednio dla każdego przeglądu,
 - h) uczestniczenie w procedurze odwoławczej obejmujące uzgodnienie z zespołem wizytującym i przygotowanie stanowiska do zastrzeżeń wniesionych przez dyrekcję szpitala do ceny poszczególnych standardów przedstawionej w raporcie wraz uzasadnieniem, ewaluacja końcowa wyniku przeglądu akredytacyjnego. Procedura odwoławcza trwa przeciętnie do dwóch miesięcy od terminu zakończenia przeglądu,
 - i) ocena wszystkich wizytatorów biorących udział w przeglądzie akredytacyjnym. Obowiązki te Wykonawca zobowiązuje się wykonywać rzetelnie i efektywnie.
5. Ponadto Wizytator lider obowiązany jest do:
- a) dbałości o dobre imię Zamawiającego,
 - b) dbałości o powierzone mienie,
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących konkretnych pacjentów leczonych w szpitalach poddawanych ocenie oraz danych dotyczących ocenianych szpitali nie podawanych do wiadomości publicznej lub ogólnie dostępnych,
 - d) opanowania i kultury osobistej,
 - e) zachowania bezstronności i bezinteresowności,
 - f) dobrej współpracy z zespołem wizytatorów,
 - g) komunikowania na zewnątrz jednolitego stanowiska zespołu,
 - h) właściwego ubioru w czasie wizyty w szpitalu.
6. W przypadku gdy Wykonawcy zostało powierzone mienie Zamawiającego w celu i na użytek wykonania nin. Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu po ustaniu umowy w stanie niepogorszonym wynikającym z normalnego używania. W przypadku uszkodzenia lub utraty mienia powierzonego Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty stosownego odszkodowania.

§ 2

1. Realizacja wizyt akredytacyjnych w szpitalu, o którym mowa w § 2 ust 1 odbędzie się w terminach 06.03.2019 – 12.04.2019.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu raport wraz z wszystkim innymi wymaganymi dokumentami z przeglądu opisanymi w § 1 ust. 4 pkt d, e, f, h w terminie do 14 dni od zakończenia wizyty akredytacyjnej w szpitalu.

3. Wykonawca w przypadku złożenia zastrzeżeń do treści raportu przez przedstawiciela szpitala, zobowiązany jest w terminie 7 dni liczonych od dnia przedłożenia mu przez Zamawiającego stanowiska szpitala, do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu stanowiska w przedmiocie tychże zastrzeżeń

§ 3

(Postanowienie nie dotyczy wykonawców, którzy wykonują umowy osobiście)

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 5 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres wykonywania danych czynności.
2. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek z osób wskazanych na liście przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy *lub podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dot. ochrony danych osobowych (RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dot. ochrony danych osobowych (RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji przedmiotu umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik nr do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 5 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 4 pkt 1 w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany).
7. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę *lub podwykonawcę*, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny

potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca *lub podwykonawca* obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 4

1. Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia) zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji przedmiotu umowy. Obowiązek zachowania poufności dotyczy zarówno okresu obowiązywania umowy, jak i okresu po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności w celu zachowania w tajemnicy danych pozyskanych w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia,
- 2) umożliwienia sprawnego przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego, w szczególności poprzez dostarczenie materiałów związanych z przeglądem akredytacyjnym (nie później niż w dniu rozpoczęcia wizyty akredytacyjnej), ułatwienia kontaktu z przedstawicielami szpitala,
- 3) przekazania dostępu do aplikacji informatycznej umożliwiającej dokonanie oceny stopnia spełniania poszczególnych standardów akredytacyjnych i przygotowania zbiorczego zestawienia ocen.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia przeglądu akredytacyjnego bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Prawo to może być realizowane w szczególności przez uczestniczenie w przeglądzie akredytacyjnym w szpitalu w celu kontroli usług świadczonych z ramach nin. umowy.
2. Zamawiający będzie prowadził na bieżąco monitorowanie i nadzorowanie stanu realizacji przeglądów akredytacyjnych przez Wykonawcę przez weryfikację i akceptację protokołów z przeglądów, zbiorczych zestawień ocen, raportów oraz ocen wszystkich wizytatorów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną na temat problemów w realizacji umowy wykonawczej.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie zł brutto) w tym netto zł (słownie: zł netto) – zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w Umowie (w szczególności kosztów zakwaterowania, dojazdu lub wyżywienia).
3. Faktura wystawiona będzie na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatna będzie w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy:
4. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Zamawiającego jeżeli:

- a. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b. Wykonawca skierował do wykonania przedmiotu umowy wizytatora lidera nie spełniającego warunków, o których ust 3 lit d; chyba § 1 ust 2;
 - c. Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy;
 - d. Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 4 ust 1;
 - e. Szpital, o którym mowa w § 1 ust 1 zrezygnuje z przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności nie stawienie się/opóźnienie wizytatora lidera w stosunku do terminu realizacji wizyty akredytacyjnej określonego w § 2 lub wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust 3 lit c.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnienia w stosunku do terminu realizacji wizyty akredytacyjnej określonego w § 2 ust 1 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia; Kara w tej samej wysokości za każdy dzień opóźnienia zostanie naliczona w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 3 i zostanie naliczona odrębnie dla każdego dokumentu.
 - b) opóźnienia w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust 2-4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminów określonych w § 3 ust 2-4 (liczone dla każdego obowiązku osobno);
 - c) wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za wprowadzenie do aplikacji bazo-banowej mniejszej liczby dokumentacji medycznych niż przekazane przez pozostałych wizytatorów arkusze oceny dokumentacji medycznej, w wysokości 0,5% wartości umowy wykonawczej za każdą pojedynczą dokumentację;
 - d) w przypadku nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt.1) - w wysokości 100 zł, a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem 50 zł za każdy dzień opóźnienia (liczone dla każdego dokumentu osobno);
 - e) przypadku gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę na skutek wezwania, o którym mowa w § 3ust. 7 – w wysokości 100 zł za każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń (liczone dla każdego dokumentu osobno);
 - f) przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust 6 za każdy dzień uchybienia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - g) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 7 ust 1.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy lub terminu przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) okoliczności występujących po stronie Szpitala (np. nieobecności kadry zarządzającej szpitala, przyczyn organizacyjnych leżących po stronie szpitala).

§ 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia danego sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego tj. sąd powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o akredytacji w ochronie zdrowia z dn. 6 listopada 2008 r. (Dz.U.2016.2135 t.j., art. 3 i 5) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. z 2009r., Nr 150, poz.1216);

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- 1) SOPZ
- 2) Kopia formularza ofertowego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzory oświadczeń do ewentualnego wykorzystania przez wykonawców:

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
30-347 Kraków,
ul. Kapelanka 60

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie usług dotyczących przeprowadzenia przeglądów akredytacyjnych w szpitalach przez liderów sprawa nr: SA-271-26/19 prowadzonego przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3. SIWZ

..... *(miejsce/osi)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsce/osi)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług dotyczących przeprowadzenia przeglądów akredytacyjnych w szpitalach przez liderów sprawa nr: SA-271-26/19**, prowadzonego przez **Centrum Monitorowania jakości w Ochronie Zdrowia** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)