



Data: 11.03.2019 Zatwierdzam
Dyrektor
Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia
Halina Kutaj-Wąsikowska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

zapewnienie sali konferencyjnej, miejsc noclegowych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia w dniu 12 kwietnia 2019 r. we Wrocławiu w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Sprawa nr: POZ-271-14/19

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: www.cmj.org.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwaną dalej PZP.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi mieszczące się w kategorii usług społecznych, o których mowa w art. 138 h PZP. Jako, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1) PZP, do niniejszego postępowania ma zastosowanie przepis art. 138o PZP. W związku z tym przepisem Zamawiający decyduje, iż niniejsze postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy PZP właściwych dla trybu przetargu nieograniczonego, poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, za wyjątkiem art. 29 ust. 3a, art. 91 ust. 2a oraz art. 94 ust. 1 i 2 PZP.
- 2.3. Jest to zamówienie udzielane w częściach.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sali konferencyjnej, miejsc noclegowych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia w dniu 12 kwietnia 2019 roku we Wrocławiu w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miasto	Termin szkolenia	Liczba uczestników	Liczba pokoi
Wrocław	12 kwietnia 2019 r. godz. 10-16	45	3

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.3. Zamówienie z prawem opcji: Tak - zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.4. Kody CPV:

3.4.1. 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

3.4.2. 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

3.4.3. 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Szkolenie odbędzie się w terminie wskazanym w pkt 3.2. SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.

5.2.2. Z postępowania wyklucza się ponadto wykonawcę:

5.2.2.1. Art. 24 ust. 5 pkt 3) PZP:

- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 PZP lub na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 5.2.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.

5.2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.3.1. Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.

5.4. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:

6.1. Do oferty **każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

6.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:

6.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;

6.1.4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3. SIWZ do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia (**dotyczy również wspólników spółki cywilnej**).

6.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

6.3. Forma dokumentów:

6.3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów).

6.3.2. Dokument, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał).

6.3.3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej (oryginał).

6.3.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.3.1-6.3.3 składane są w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6.3.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.3.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: przetargi@cmj.org.pl).

7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dawid Studencki.

7.4. Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1. Nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydzieści dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

10.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.

- 10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
- 10.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA

zapewnienie sali konferencyjnej, miejsc noclegowych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia w dniu 12 kwietnia 2019 r. we Wrocławiu w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Sprawa nr: POZ-271-14/19

Nie otwierać przed dniem 19.03.2019 r. godz. 13:30

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.
- 10.11. Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.
- 10.12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
- 10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 10.13.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
- 10.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 5 SIWZ;
- 10.13.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;

10.13.4. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. **Miejsce składania ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, Sekretariat - pokój nr 217.

11.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 19.03.2019 r. godz. 13:00.**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca

11.3. **Miejsce otwarcia ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, pok. nr 218A.

11.4. **Termin otwarcia ofert: 19.03.2019 r. godz. 13:30.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

12.3. UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. **Cena brutto – 95 % znaczenia (W_c)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 95 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

13.2. Kryterium pozacenowe - aspekt społeczny (zatrudnienie osób niepełnosprawnych) – 5 % znaczenia (Wd)

Sposób dokonania oceny:

Ocena ustalona zostanie w drodze przyznawania punktów przez członków komisji przetargowej na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga zadeklarowania ile osób spośród personelu wykonawcy, który będzie delegowany do realizacji zamówienia posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- o Żadna osoba delegowana do realizacji zamówienia nie posiada orzeczonego stopnia niepełnosprawności – 0 pkt.
- o Jedna osoba delegowana do realizacji zamówienia posiada orzeczony stopień niepełnosprawności – 2 pkt.
- o Przynajmniej dwie osoby delegowane do realizacji zamówienia posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności – 5 pkt.

13.3. Ocena końcowa oferty: $W = W_c + W_d$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

14.2. Ponadto zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył:

- 14.2.1. informację o osobie/osobach (lista osób), o których mowa w pkt 17.1. SIWZ – wraz z informacją o formie jej/ich zatrudnienia oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę.
- 14.2.2. listę osób niepełnosprawnych zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3do SIWZ.

17. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

17.1.1. Osoby wskazane w pkt 9 SOPZ.

17.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 17.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 17.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 17.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 17.3. Szczegóły związane z realizacją wymogu o którym mowa w pkt 17.1. zawiera wzór umowy.

18. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- 18.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 18.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

19. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 19.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www.cmj.org.pl;
 - 19.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
 - 19.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 19.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 19.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – jednak nie krócej niż przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia 2018 roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy

- z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy;
- 19.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 19.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.1.8. posiada Pani/Pan:
- 19.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 19.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 19.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 19.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 19.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 19.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 19.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 20.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 20.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
- 20.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy
- 20.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie sali konferencyjnej, miejsc noclegowych oraz realizacja usług gastronomicznych** na potrzeby przeprowadzenia **szkolenia w dniu 12 kwietnia 2019 r. we Wrocławiu** w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miasto	Termin szkolenia	Liczba uczestników	Liczba pokoi
Wrocław	12 kwietnia 2019 r. godz. 10-16	45	3

2. Lokalizacja

Usługi będą realizowane w danym mieście w jednym i tym samym budynku tj. hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel trzygwiazdkowy lub obiekcie innym niż hotel np. w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym, odpowiadającym standardem hotelowi trzygwiazdkowemu, zapewniającym dostęp do wszystkich wykorzystywanych podczas szkolenia pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością na terenie wskazanego miasta, w odległości umożliwiającej dotarcie z Dworca PKP (Wrocław Główny); tj. dojście i/lub dojazd bez przesiadki jednym środkiem komunikacji miejskiej wg rozkładu jazdy w danym mieście w godz. 8.00-10.00) w czasie nie dłuższym niż 30 minut (łącznie) – sprawdzenie tego warunku odbędzie się w oparciu o stronę jakdojade.pl. Wykonawca powinien zapewnić w warunkach zamówienia: salę konferencyjną wraz z opisanym w pkt. 4. wyposażeniem, restaurację, miejsce na realizację usług gastronomicznych, usługę gastronomiczną oraz **miejsca noclegowe**. Wszystkie wymienione elementy zamówienia będą realizowane w jednym i tym samym budynku. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania wymaganej liczby noclegów w innym budynku niż miejsce świadczenia pozostałych, wymienionych usług tj. usługi cateringowej (przerwy kawowe, lunch) i zapewnienia sali konferencyjnej, pod warunkiem, że wszystkie noclegi będą w jednej lokalizacji i w budynku (hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel trzygwiazdkowy lub obiekcie innym niż hotel np. w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym, odpowiadającym standardem hotelowi trzygwiazdkowemu) znajdującym się w odległości nie większej niż 10 minut pieszo od miejsca świadczenia usługi cateringowej i sali konferencyjnej.

3. Uczestnicy szkolenia

Miasto	Termin szkolenia	Liczba uczestników
Wrocław	12 kwietnia 2019 r. godz. 10-16	45

Zamawiający może pomniejszyć liczbę uczestników szkoleniu maksymalnie o **30%**. O faktycznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do **3 dni** roboczych przed datą rozpoczęcia spotkania szkoleniowo-konsultacyjnego.

4. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

Wykonawca zapewni podczas szkolenia salę konferencyjną przeznaczoną dla **ustalonej i potwierdzonej liczby uczestników**, przygotowaną zgodnie z poniższym opisem:

- miejsca siedzące w ustawieniu szkolnym,
- stół prezydialny dla 6 osób,
- tablica typu flipchart z papierem i zestawem kolorowych pisaków (czarny, czerwony, zielony, niebieski),
- dostęp do Internetu bezprzewodowego,
- oświetlenie z możliwością zaciemnienia sali,
- nagłośnienie,
- 4 mikrofony bezprzewodowe (2 na stole prezydialnym, 2 na sali),
- do prezentacji: projektor multimedialny, laptop do prezentacji materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej, umożliwiający otwieranie plików PowerPoint i PDF, ekran min. 2mx2m, wskaźnik laserowy,
- klimatyzacja,
- wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną, uzupełnianą na bieżąco) na stole prezydialnym dla 6 osób,
- informację wizualną (oznaczenie sali) zawierającą logotypy POWER i UE (zgodnie z pkt. 5 SOPZ),
- dobra widoczność ekranu z każdego miejsca na sali.

5. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

Wykonawca zapewni podczas szkolenia:

- dłżur obsługi technicznej na minimum 1 godz. przed rozpoczęciem szkolenia oraz w czasie trwania spotkania,
- miejsce na biuro organizacyjne (3 stoliki i 3 krzesła) w pobliżu wejścia do sali konferencyjnej,
- miejsce przeznaczone na magazyn materiałów, dostępne w dniu poprzedzającym spotkanie i w dniu spotkania,
- bezpłatny dostęp do Internetu, dostęp do drukarki i kserokopiarki, wraz z 1 ryzą papieru A 4,
- bezpłatną szatnię wraz z obsługą,
- zaplecze sanitarne: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- informację wizualną (np. banery/stojaki na plakaty formatu A3) – oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie – zawierającą logotypy POWER i UE (zgodnie z *Księgą Identyfikacji Wizualnej marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności* w zakresie oznaczenia projektów, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym stosowania logotypu programu, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej www.power.gov.pl).

6. Wymagania dotyczące miejsca na realizację usług gastronomicznych

- 1) Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia w pobliżu sali konferencyjnej miejsce na przerwy kawowe/bufet dostosowane do liczby uczestników zarezerwowane wyłącznie dla nich lub z wyraźnie wyodrębnionym i oznaczonym obszarem (informacja wizualna zawierająca logotypy POWER i UE zgodnie z pkt. 5 SOPZ).
- 2) Wykonawca zapewni w restauracji lub w pobliżu sali konferencyjnej miejsce na lunch zarezerwowane wyłącznie dla uczestników szkolenia lub z wyraźnie wyodrębnionym i oznakowanym obszarem (informacja wizualna zawierająca logotypy POWER i UE zgodnie z pkt. 5 SOPZ); liczba miejsc siedzących przy stołach/stolikach odpowiada liczbie uczestników.

7. Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej

- 1) Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną składającą się z:
 - a) **przerwy kawowej** typu „non-stop” zapewniającej świeżo parzoną kawę, herbatę (co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, mleko, cytryna), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną) oraz minimum 2 rodzaje ciast i 2 rodzaje ciastek oraz świeże owoce.
Przerwy kawowe serwowane będą „non-stop”, na 30 minut przed rozpoczęciem i w godzinach trwania spotkania, dla wszystkich uczestników spotkania;
 - b) **lunchu** serwowanego w restauracji lub w pobliżu sali konferencyjnej w formie bufetu (z miejscami siedzącymi przy stołach/stolikach odpowiednio do liczby uczestników) obejmującego:
 - zupy – minimum 2 propozycje (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - danie główne na ciepło – co najmniej 3 propozycje plus 3 dodatki skrobiowe (łącznie co najmniej 450-500 g na osobę, w tym danie mięsne, rybne i wegetariańskie nie mniej niż 150 g), jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron; danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (1 rodzaj), rybne (1 rodzaj), wegetariańskie (1 rodzaj);
 - surówki – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
 - owoce – wybór świeżych owoców całych i krojonych (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
 - napoje zimne – soki (co najmniej 3 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 200 ml na osobę).

Lunch serwowany będzie o godzinie ustalonej z Zamawiającym dla wszystkich uczestników spotkania.

- 2) Zamawiający może pomniejszyć liczbę uczestników szkolenia, korzystających z usługi gastronomicznej (przerwa kawowa, lunch) maksymalnie o **30%**. O faktycznej liczbie uczestników szkolenia korzystających z usługi gastronomicznej oraz czasie (godzinie) przerwy lunchowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do **3 dni** roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w razie konieczności, posiłki uwzględniające specjalne potrzeby dietetyczne (dla nie więcej niż 20% uczestników każdego szkolenia). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przygotowania specjalnych posiłków w terminie do **5 dni** roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.

8. Wymagania dotyczące zapewnienia noclegów

Wykonawca zapewni na koszt Zamawiającego miejsca noclegowe tj. pokoje jednoosobowe lub inne z przeznaczeniem dla jednej osoby, ze śniadaniem:

Miasto	Termin noclegu	Liczba pokoi
Wrocław	11-12 kwietnia 2019 r.	3

- 1) Zamawiający może zredukować liczbę pokoi maksymalnie o **1 pokój**.
- 2) O faktycznej liczbie wykorzystanych pokoi, o których mowa w pkt. 8.1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do **3 dni** roboczych przed datą rozpoczęcia spotkania.

9. Wymagania dotyczące personelu

Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym, wyznaczy jedną osobę nadzorującą prawidłowe, profesjonalne wykonanie ww. zamówienia i będącą do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania szkolenia.

Zamawiający wymaga stałej obecności przedstawiciela Wykonawcy w miejscu i czasie realizacji zamówienia.



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

NIP Wykonawcy: *(nie dotyczy wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna)*

Adres Wykonawcy:

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo:

Tel. / Faks:

E-mail:

1

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia za cenę:

Wrocław 12.04.2019 r.:

Lp.	Opis zamówienia	Jednostka miary	Jednostkowa cena brutto	Zamawiane ilości	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F (DxE)
1	Sala konferencyjna w dniu 12.04.2019 r.	1 sala		1	
2	Przerwa kawowa w dniu 12.04.2019 r.	1 osoba (zgodnie z SOPZ)		45	
3	Lunch w dniu 12.04.2019 r.	1 osoba (zgodnie z SOPZ)		45	
4	Pokój w terminie 11-12.04.2019 r. (1 doba hotelowa)	1 pokój		3	
5	Pozostałe wymagane elementy oferty – o ile wykonawca przewiduje	1		1	
RAZEM					

Łączna wartość

oferty brutto:

słownie:

Deklarujemy zatrudnienie osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.

Stanowisko/a oraz zadania wykonywane przez osoby niepełnosprawne

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **we Wrocławiu**

(podać nazwę i adres hotelu/miejsca świadczenia usługi)

2

1. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmiennosc cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
4. Akceptujemy wynikającą z zastosowania prawa opcji możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, w sposób określony w SIWZ, co może być spowodowane brakiem potrzeby Zamawiającego w tym zakresie.
5. **Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) (niepotrzebne skreślić) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić o ile dotyczy):**

I.p.	Nazwa części (elementu) zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

6. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
8. Oświadczam, iż Wykonawca jest **osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej / mikro / małym / średnim / dużym** przedsiębiorcą. (*niepotrzebne skreślić*).

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

tel.:mail:

....., dnia

Miejscowość/data

podpis Wykonawcy



U M O W A NR WZÓR

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

..... - z siedzibą, ul.,
....., wpisaną do pod numerem,
Nr NIP:, Nr Regon:, reprezentowaną przez:,

zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **POZ-271-14/19** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 1

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu: „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, nr POWR.05.02.00-00-0152/15, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi, w zakres której wchodzi:
 - a) zapewnienie sali konferencyjnej na potrzeby przeprowadzenia jednego szkolenia w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” (dalej „spotkanie”) w terminie (data) dla maksymalnie (liczba) uczestników;
 - b) zapewnienie usług gastronomicznych podczas spotkania w postaci przerw kawowych i lunchu dla wszystkich uczestników spotkania tj. dla maksymalnie (liczba) uczestników;
 - c) zapewnienie miejsc noclegowych ze śniadaniem, tj. pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby w terminie r. (1 doba hotelowa).
2. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane w jednym budynku – hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel trzygwiazdkowy lub innym obiekcie niż hotel odpowiadającym standardem hotelowi trzygwiazdkowemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) – **załącznik nr 1**. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania usługi noclegowej w innym niż wyżej wymienionym budynku na zasadach wskazanych w SOPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, określa szczegółowy zakres umowy, lokalizację oraz wymogi organizacyjne.
5. Liczba uczestników spotkania to (*liczba*) osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia liczby uczestników spotkania maksymalnie o 30% i Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników spotkania najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia spotkania.
6. Liczba osób korzystających z noclegu w terminie roku to osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia liczby osób korzystających z noclegu o maksymalnie 1 osobę i Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ostatecznej liczbie osób korzystających z noclegu najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia spotkania.
7. Spotkanie odbędzie się w (*miejsowość*) w dniu (*data*).
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej „osoby niepełnosprawne”) faktycznie uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do utrzymania ich liczby przez cały czas wykonywania danych czynności przez te osoby.**/
9. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron tego stosunku przed zakończeniem okresu wskazanego w ust 8, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. **
10. Lista zatrudnionych osób niepełnosprawnych ze wskazaniem czynności przez nie wykonywanych przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr do umowy**. **
11. W celu udokumentowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca będzie zobowiązany:**
 - a) w terminie najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy przez osoby niepełnosprawne przedstawić imienny wykaz osób opatrzony datą oraz do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę i posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (np. oświadczenia, zaświadczenia, umowy lub inne dokumenty (przykładowo wskazane w ust 16) – dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę, stopień niepełnosprawności powinny być możliwe do zidentyfikowania);
 - b) w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, przedkładając lub okazując wymagane dokumenty w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na okoliczność istnienia stanu zatrudniania osób niepełnosprawnych przy realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, złożyć lub okazać w terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania wszystkie niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy.**
13. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 17 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.

** zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym

14. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 13 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
15. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SIWZ.
16. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
- 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy *lub podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji przedmiotu umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności.
 - 3) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik nr do umowy.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 17 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 16 ppkt 1) w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
19. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca *lub podwykonawca* obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 3

Wymagania dotyczące sali konferencyjnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować salę konferencyjną w dniu:
- (data) w godz. (godziny).
2. Sala konferencyjna winna mieć co najmniej (liczba) miejsc siedzących w ustawieniu szkolnym.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące wyposażenia sali konferencyjnej zostały określone w SOPZ.

§ 4

Wymagania dotyczące organizacji spotkania

1. Wykonawca zapewni podczas spotkania:
 - 1) dyżur obsługi technicznej w czasie trwania spotkania oraz na min. 1 godz. przed jego rozpoczęciem,
 - 2) miejsce na biuro organizacyjne (3 stoliki i 3 krzesła) w pobliżu wejścia do sali konferencyjnej,
 - 3) miejsce na informację wizualną o spotkaniu szkoleniowo-konsultacyjnym (np. banery/stojaki na plakaty formatu A3),
 - 4) miejsce przeznaczone na magazyn materiałów, dostępne w dniu poprzedzającym spotkanie i w dniu spotkania,
 - 5) bezpłatny dostęp do Internetu, dostęp do drukarki i kserokopiarki wraz z 1 ryzą papieru A4,
 - 6) bezpłatną szatnię wraz z obsługą,
 - 7) zaplecze sanitarne: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) informację wizualną (oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie) zawierającą logotypy POWER i UE.

§ 5

Wymagania dotyczące usług gastronomicznych

1. Podczas spotkania Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne dla wszystkich uczestników spotkania.
2. Usługa gastronomiczna dla każdego uczestnika składać się będzie z:
 - a) **przerwy kawowej** typu „non-stop”,
 - b) **lunchu** serwowanego w restauracji lub w pobliżu sali konferencyjnej.
3. Szczegółowe wymagania dot. miejsca i czasu serwowania posiłków oraz ilości i jakości menu zostały określone w SOPZ.
4. Przerwy kawowe serwowane będą „non-stop” w godz. (godziny). O godzinie przerwy lunchowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia spotkania.
5. Wykonawca zapewni w miejscu serwowania lunchu liczbę miejsc przy stołach/stolikach odpowiadającą liczbie uczestników.
6. Wykonawca doloży najwyższej staranności przy realizowaniu usługi gastronomicznej, uwzględniając standardy i polskie normy w zakresie gastronomii, higieny i bakteriologii.

7. Wykonawca gwarantuje, że usługi będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ oraz ofertą Wykonawcy oraz:
 - a) żedostarczone produkty żywnościowe będą świeże; potrawy gotowane powinny być przyrządzane w dniu świadczenia usługi,
 - b) że zastawa będzie czysta, nieszkodzona (niewyszczerbiona itp.) i wysterylizowana,
 - c) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego i niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wadach zaistniałych na etapie przygotowania i realizacji usługi gastronomicznej, Wykonawca ma obowiązek zareagować najpóźniej w ciągu 15 minut po odebraniu powiadomienia od Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 1 godzina.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że po upływie 1 godziny od zgłoszenia uwag (zastrzeżeń), nie zostały one uwzględnione lub zostały uwzględnione z nienależytą starannością, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

§6

Wymagania dotyczące personelu

1. Wykonawca zapewni personel do bezpośredniej obsługi technicznej i bezpośredniej obsługi gastronomicznej spotkania oraz wyznaczy jedną osobę nadzorującą prawidłowe, profesjonalne wykonanie ww. zamówienia i będącą do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania spotkania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą obecność swojego przedstawiciela w miejscu i czasie realizacji zamówienia.

§7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi Strony ustalają maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie zł), na które składa się:
 - a) koszt sali konferencyjnej i pozostałych elementów oferty kwota: zł brutto (słownie: zł);
 - b) koszt usługi gastronomicznej (obejmującej przerwy kawowe, lunche) kwota: zł brutto (słownie: zł);
 - c) koszt noclegów kwota: kwota zł brutto (słownie: zł).
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona przy uwzględnieniu, że koszt usługi gastronomicznej oraz koszt noclegów- zostanie wyliczony w wysokości odpowiednio do ostatecznej liczby uczestników/osób korzystających z noclegu zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie określonym w §2 ust 5 i 6 według kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy (ostateczna wartość wynagrodzenia w tym zakresie stanowić będzie iloczyn ostatecznej liczby uczestników/osób korzystających z noclegu - i ceny jednostkowej).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 i 2 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony (**załącznik nr 3**).
5. Faktura wystawiona będzie na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatna będzie w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy.
6. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - c) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie przystąpił do realizacji umowy lub zaprzestał jej realizacji;
 - d) Wykonawca naruszył § 2 ust 13 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niezachowanie wymogów dotyczących lokalizacji określonej w § 2 ust 2 oraz pkt 2 SOPZ.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
4. Strony ustalają, że zmniejszenie przez Wykonawcę ilości osób wskazanych w **załączniku nr ...** do niniejszej umowy (w stosunku do zadeklarowanej ilości osób w ofercie z dnia) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w niniejszym paragrafie w ust 5 c. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zmniejszeniu zadeklarowanej liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
 - a) w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje umowę nienależycie tj. niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności w zakresie terminowości (zwłoki), sposobu i jakości świadczenia usług, a także współpracy z Zamawiającym kara umowna przysługuje w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia (poza sytuacjami opisanymi w pkt b- j, dla których zostały zastrzeżone odmienne kary) lub, odpowiednio, za każdy dzień zwłoki; w przypadku terminów określonych godzinowo kara umowna wyniesie 200 złotych brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu zobowiązań umownych przez Wykonawcę;
 - b) z tytułu niezachowania wymogów dotyczących lokalizacji spotkania określonych § 2 ust 2 oraz pkt 2 SOPZ w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1;
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1;
 - d) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 6 ust 2 w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1
 - e) w przypadku naruszenia § 2 ust 13 umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1;
 - f) w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 16 w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 za każdy dzień zwłoki;
 - g) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa § 2 ust. 18 w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 za każdy dzień zwłoki;
 - h) w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 12 w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 za każdy dzień zwłoki**;
 - i) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa § 2 ust. 11 w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 za każdy dzień zwłoki**;
 - j) w przypadku niezatrudnienia bądź nieutrzymania ciągłości zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień liczony dla każdego z zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych **
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

** *Zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym*

7. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 9

Przedstawiciele

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy może dotyczyć zmiany terminu realizacji umowy w przypadku uzasadnionych trudności Zamawiającego w rekrutacji minimalnej liczby uczestników spotkania lub w przypadku gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwego sądu, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu w na podstawie umowy nr z dnia pomiędzy

Zamawiającym

.....

a

Wykonawcą

.....

Przedmiotem umowy nr z dnia było

.....

Wykonawca zrealizował zadanie a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami stwierdzając, że zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z zawartą umową*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy*.

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr sprawy: POZ-271-14/19

Wzory oświadczeń do ewentualnego wykorzystania przez wykonawców:

Oświadczenie 1

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
30-347 Kraków,
ul. Kapelanka 60

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zapewnienie sali konferencyjnej, miejsc noclegowych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia w dniu 12 kwietnia 2019 r. we Wrocławiu w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Sprawa nr: POZ-271-14/19, prowadzonego przez **Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)