



Data 08.03.2019 r.

Zatwierdzam

Dorota Kmiecik
D. Kmiecik
.....
Radca Prawny.....
/Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
CENTRUM MONITOROWANIA JAKOŚCI W OCHRONIE ZDROWIA/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**Zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie:
POŁUDNIOWO-ZACHODNIM**
dla Podmiotów Leczniczych posiadających w swej strukturze Zakład Leczniczy
(Zakłady Lecznicze) udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej

Sprawa nr: POZ-271-13/19

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 60
- 1.2. Mail: przetargi@cmj.org.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: www.cmj.org.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwaną dalej PZP.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to jednak zamówienie udzielane w częściach, na podstawie art. 6a ustawy PZP, w związku z czym niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy właściwe dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie POŁUDNIOWO-ZACHODNIM obejmującym województwa dolnośląskie, śląskie i opolskie **dla Podmiotów Leczniczych** posiadających w swej strukturze Zakład Leczniczy (Zakłady Lecznicze) udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (jednostka POZ) z ww. województw, zakwalifikowanych do udziału w projekcie pn.: „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa oraz **dla Indywidualnych Opiekunów** sprawujących opiekę nad jednostkami POZ w danym

regionie i pomagających w przygotowaniu jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych.

- 3.2. Zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie jest jednym z elementów wsparcia konsultacyjno-szkoleniowego dla jednostki POZ w procesie przygotowania jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ i przygotowania jednostek POZ do przeglądu akredytacyjnego (zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji ochrony zdrowia (Dz.U. 2016.2135 j.t.). Przez standardy akredytacyjne dla POZ rozumie się zestaw standardów akredytacyjnych ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r).
- 3.3. Zamówienie składa się z jednej części stanowiącej zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie obejmującym województwa dolnośląskie, śląskie i opolskie.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z terminem realizacji poszczególnych zadań określono w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Kody CPV:
 - 80590000-6 - Usługi seminaryjne
 - 80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia
 - 79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
 - 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem
 - 79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach zamówienia określono w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

- 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.

5.2.2. Z postępowania wyklucza się ponadto wykonawcę:

5.2.2.1. Art. 24 ust. 5 pkt 3) PZP:

- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 PZP,

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 PZP lub na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 5.2.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.

5.2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

5.3.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** tj.:

5.3.1.1.1. dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora wojewódzkiego, która to osoba spełnia następujące warunki:

- Wykształcenie – lekarz posiadający aktualne prawo wykonywania zawodu.
- Doświadczenie zawodowe – co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w POZ w charakterze lekarza i praca w jednostce POZ w charakterze lekarza przez okres co najmniej 3 lat w ciągu ostatnich 5 lat.
- Biegła znajomość wymogów standardów akredytacyjnych dla POZ zawartych w Zestawie standardów akredytacyjnych ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.), oraz znajomość metod oceny standardów akredytacyjnych dla POZ, które zagwarantują prawidłowe wykonanie zadania, przez co należy rozumieć udział w zespole wizytującym w charakterze wizytatora lub wizytatora wiodącego co najmniej w 1 przeglądzie akredytacyjnym w jednostce POZ w okresie od dnia 7 kwietnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia Obwieszczeniem Ministra Zdrowia standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) do dnia złożenia oferty.
- Praktyczne doświadczenie w przygotowaniu jednostki POZ do przeglądu akredytacyjnego, które zagwarantuje prawidłowe wykonanie zadania, przez co należy rozumieć przygotowanie co najmniej 1 jednostki POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych w okresie od dnia 7 kwietnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia Obwieszczeniem Ministra Zdrowia standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) do dnia złożenia oferty.

5.3.1.2. Szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje.

5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:

5.3.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.2.2. Zamawiający będzie ocenił czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.

5.3.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tzn. będą pełnić funkcję koordynatora wojewódzkiego).

5.4. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:

6.1. Do oferty **każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

6.1.2. Wypełniony i podpisany:

6.1.2.1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz:

6.1.2.2. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz przeglądów akredytacyjnych, w których uczestniczył Koordynator;

6.1.2.3. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz jednostek POZ, w których przygotowaniu Koordynator uczestniczył;

6.1.2.4. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz szkoleń/seminariów/warsztatów/wykładów z zakresu standardów akredytacyjnych dla POZ przeprowadzonych przez Koordynatora;

6.1.2.5. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz podmiotów, w których Koordynator pełnił funkcje kierownicze.

UWAGA: w przypadku braku odpowiedniego doświadczenia Koordynatora, nie jest wymagane składanie „pustych” załączników o których mowa w pkt 6.1.2.2.–6.1.2.5. Niezłożenie tych dokumentów spowoduje nieprzyznanie punktów w danym kryterium oceny ofert.

6.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:

6.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;

6.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ.

6.1.4. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3. SIWZ do ewentualnego wykorzystania znajdujących się w załączniku nr 7 do SIWZ.

6.1.5. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 5.3.2.:

6.1.5.1. dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów od podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.

6.1.5.2. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym wykonawcy o którym mowa w pkt 6.1.3.

- 6.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 6.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. **obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.
- 6.3. Dokumenty składane przez **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego)**:
- 6.3.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni **aktualnych na dzień ich złożenia**, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.3 SIWZ, które to dokumenty wymienione są poniżej.
- 6.3.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę:
- 6.3.2.1. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 5.3.1.1.1. SIWZ.
- 6.3.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2. SIWZ, za wyjątkiem oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o ile dotyczy).
- 6.3.4. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.2. składane są dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określone warunki (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 6.4. Forma dokumentów:
- 6.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ Wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
- 6.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ Wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał).
- 6.4.3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w formie pisemnej (oryginał).
- 6.4.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.4.1-6.4.3 składane są w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- 6.4.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4.8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: przetargi@cmj.org.pl)
- 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Studencki.
- 7.4. **Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie. Właściwą formą kontaktu z Zamawiającym jest forma mailowa.**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 8.1. Nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydzieści dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 10.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje

- pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.
 - 10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
 - 10.8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
 - 10.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA

Zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie: POŁUDNIOWO-ZACHODNIM dla Podmiotów Leczniczych posiadających w swej strukturze Zakład Leczniczy (Zakłady Lecznicze) udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej

Sprawa nr: POZ-271-13/19

Nie otwierać przed dniem 19.03.2019 r., godz. 10.30

- oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.
 - 10.11. Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.
 - 10.12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
 - 10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 10.13.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
 - 10.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 5 SIWZ;
 - 10.13.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;

10.13.4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. **Miejsce składania ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, Sekretariat - pokój nr 217.

11.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 19.03.2019 r. godz. 10.00.**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca.

11.3. **Miejsce otwarcia ofert:** Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, pok. nr 218A.

11.4. **Termin otwarcia ofert: 19.03.2019 r. godz. 10.30.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

12.3. UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. **Cena brutto – 60 % znaczenia (W_c)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

13.2. **Doświadczenie Koordynatora wojewódzkiego w ocenie standardów akredytacyjnych dla POZ** rozumiane, jako liczba przeprowadzonych przez koordynatora przeglądów akredytacyjnych w jednostkach POZ w charakterze wizytatora lub wizytatora wiodącego w okresie od dnia 7 kwietnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia Obwieszczeniem Ministra Zdrowia standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) do dnia złożenia oferty: 15% znaczenia w ocenie łącznej (W2);

13.2.1. punkty w poszczególnych kategoriach są sumowane, jednak Koordynator nie może uzyskać więcej niż 15 punktów łącznie w tym kryterium; punkty przyznawane w następujący sposób:

- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora 2 przeglądów akredytacyjnych – 3 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora 3–5 przeglądów akredytacyjnych – 5 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora 6–9 przeglądów akredytacyjnych – 7 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora 10 lub więcej przeglądów akredytacyjnych – 10 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora wiodącego 2 przeglądów akredytacyjnych – 5 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora wiodącego 3–5 przeglądów akredytacyjnych – 7 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora wiodącego 6–9 przeglądów akredytacyjnych – 10 pkt.
- Przeprowadzenie w charakterze wizytatora wiodącego 10 lub więcej przeglądów akredytacyjnych – 15 pkt.

13.2.2. Wykonawca składa wraz z ofertą podpisany wykaz przeglądów akredytacyjnych, w których uczestniczył Koordynator, z podaniem daty przeglądu, miejscowości, województwa, nazwy jednostki POZ i roli pełnionej w zespole wizytującym podczas przeglądu akredytacyjnego (**załącznik nr 3 do SIWZ**). UWAGA: brak podania którejkolwiek z tych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium w danej pozycji.

13.3. **Doświadczenie Koordynatora w przygotowaniu jednostki POZ do przeglądu akredytacyjnego** rozumiane, jako przeprowadzenie analizy stopnia wdrożenia standardów oraz aktywna praca w zespole przygotowującym jednostkę POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (przez standardy akredytacyjne rozumie się zestaw standardów akredytacyjnych ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) w okresie od dnia 7 kwietnia 2011 r., tj. od dnia ogłoszenia Obwieszczeniem Ministra Zdrowia standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) do dnia złożenia oferty: 15% znaczenia w ocenie łącznej (W3);

13.3.1. punkty przyznawane w następujący sposób:

- Przygotowanie 2–3 jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (zakończone lub w trakcie) – 3 pkt.
- Przygotowanie 4–5 jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (zakończone lub w trakcie) – 5 pkt.
- Przygotowanie 6–7 jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (zakończone lub w trakcie) – 7 pkt.
- Przygotowanie 8–9 jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (zakończone lub w trakcie) – 10 pkt.
- Przygotowanie 10 lub więcej jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ (zakończone lub w trakcie) – 15 pkt.

13.3.2. Wykonawca składa wraz z ofertą podpisany wykaz jednostek POZ, w których przygotowaniu Koordynator uczestniczył z podaniem nazwy jednostki POZ, miejscowości,

województwa i okresu, w którym przygotował/przygotowuje on jednostkę POZ do przeglądu akredytacyjnego (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

UWAGA I: brak podania którejkolwiek z tych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium w danej pozycji.

UWAGA II: w przypadku wykazania przez Wykonawcę przygotowania jednej i tej samej jednostki POZ kilka razy, Zamawiający będzie takie przygotowanie uwzględniał tylko jednokrotnie.

13.4. Doświadczenie Koordynatora w prowadzeniu usług szkoleniowych z zakresu standardów akredytacyjnych dla POZ, rozumiane jako liczba należycie przeprowadzonych przez Koordynatora szkoleń/seminariów/warsztatów/wykładów dla personelu jednostek POZ (grupa szkoleniowa nie mniejsza niż 10 osób) z zakresu standardów akredytacyjnych dla POZ (przez standardy akredytacyjne rozumie się zestaw standardów akredytacyjnych ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert: 5% znaczenia w ocenie łącznej (W4);

13.4.1. punkty przyznawane w następujący sposób:

- 1–2 zrealizowanych usług szkoleniowych – 2 pkt.
- 3–4 zrealizowanych usług szkoleniowych – 4 pkt.
- 5 lub więcej zrealizowanych usług szkoleniowych – 5 pkt.

13.4.2. Wykonawca składa wraz z ofertą podpisany wykaz szkoleń/seminariów/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez Koordynatora, z podaniem daty, miejsca, charakteru i liczby uczestników oraz tematyki szkolenia/seminarium/warsztatu/wykładu (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

UWAGA I: brak podania którejkolwiek z tych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium w danej pozycji.

UWAGA II: Szkolenia/wykłady prowadzone w tym samym terminie, dla tej samej docelowej grupy osób traktowane będą jako jedno szkolenie.

13.5. Doświadczenie Koordynatora w zakresie funkcjonowania i organizacji jednostki POZ rozumiane, jako pełnienie przez niego funkcji kierowniczej tj.: kierownika/dyrektora/prezesa/członka zarządu w Podmiocie Lecznicznym lub Zakładzie Lecznicznym świadczącym POZ lub prowadzenie własnego gabinetu POZ, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed dniem 08.03.2019 r.: 5% znaczenia w ocenie łącznej (W5);

13.5.1. punkty przyznawane w następujący sposób:

- Pełnienie którejkolwiek z ww. funkcji łącznie przez co najmniej 1 rok we wskazanym okresie – 1 pkt.
- Pełnienie którejkolwiek z ww. funkcji łącznie przez co najmniej 2 lata we wskazanym okresie – 2 pkt.
- Pełnienie którejkolwiek z ww. funkcji łącznie przez co najmniej 3 lata we wskazanym okresie – 3 pkt.
- Pełnienie którejkolwiek z ww. funkcji łącznie przez co najmniej 4 lata we wskazanym okresie – 4 pkt.
- Pełnienie którejkolwiek z ww. funkcji łącznie przez co najmniej 5 lat we wskazanym okresie – 5 pkt.

13.5.2. Wykonawca składa wraz z ofertą podpisany wykaz podmiotów POZ, w których Koordynator pełnił funkcje kierownicze w okresie ostatnich 5 lat przed dniem 08.05.2018 r., z podaniem okresu, funkcji oraz jednostki, w której Koordynator funkcję taką pełnił (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

UWAGA: brak podania którejkolwiek z tych informacji spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium w danej pozycji. W przypadku pełnienia w tym samym czasie którejkolwiek z ww. funkcji w więcej niż jednej jednostce, okresy te nie sumują się.

13.6. Ocena łączna oferty (W) będzie sumą punktów uzyskanych za kryterium cenowe i kryteria pozacenowe określone powyżej.

$$W = W_c + W_2 + W_3 + W_4 + W_5$$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

17. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Osoba pełniąca funkcję koordynatora wojewódzkiego, chyba że funkcję tą będzie pełnił sam Wykonawca jako osoba fizyczna.

17.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

17.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

17.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

17.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

17.3. Szczegóły dotyczące obowiązku zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę zawiera wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.

19. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 19.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę usług.
- 19.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

20. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, telefon: 12 427-82-41, faks: 12 427-82-52, adres strony www: www.cmj.org.pl;
 - 20.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego: adres e-mail: odo@cmj.org.pl, telefon: 12 427-82-41, adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków;
 - 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – jednak nie krócej niż przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia 2018 roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy;
 - 20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 20.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 20.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 20.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- 20.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 20.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu;
- 20.1.10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.1.11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.1.12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
- 21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz przeglądów akredytacyjnych, przeprowadzonych przez Koordynatora
- 21.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz jednostek POZ, w których przygotowaniu do przeglądu akredytacyjnego Koordynator uczestniczył
- 21.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz szkoleń/seminariów/warsztatów/wykładów z zakresu standardów akredytacyjnych dla POZ przeprowadzonych przez Koordynatora
- 21.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz podmiotów POZ, w których Koordynator pełnił funkcje kierownicze
- 21.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzory oświadczeń
- 21.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, realizuje projekt „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia; działanie 5.2. Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

I. Zamawiający

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie POŁUDNIOWO-ZACHODNIM obejmującym województwa dolnośląskie, śląskie i opolskie** dla Podmiotów Lecznictwa posiadających w swej strukturze Zakład Lecznictwa (Zakłady Lecznictwa) udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (jednostka POZ) z ww. województw, zakwalifikowanych do udziału w projekcie „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, oraz dla Indywidualnych Opiekunów (wizytatorów – rówieśników zawodowych) sprawujących opiekę nad jednostkami POZ w danym regionie i pomagających w przygotowaniu tych jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych.

Zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie jest jednym z elementów wsparcia konsultacyjno-szkoleniowego dla jednostki POZ w procesie przygotowania do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ i przygotowania jednostki POZ do przeglądu akredytacyjnego (zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2016.2135 j.t.). Przez standardy akredytacyjne dla POZ rozumie się zestaw standardów akredytacyjnych ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r).

Zamówienie stanowi zadanie koordynatora wojewódzkiego w jednym regionie.

W tabelach poniżej przedstawiono termin i miejsce realizacji zamówienia oraz informacje o Podmiotach Lecznictwa, które zostaną objęte zadaniem.

NAZWA REGIONU (WOJEWÓDZTWA)	LICZBA JEDNOSTEK POZ	LICZBA INDYWIDUALNYCH OPIEKUNÓW	PRZEWDYMYWAN A LICZBA UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW	MIEJSCE PROWADZENIA WARSZTATÓW	PLANOWANY TERMIN WARSZTATÓW	PRZEDZIAŁ CZASOWY
POŁUDNIOWO-ZACHODNI (dolnośląskie, śląskie i opolskie)	14 (8+5+1)	ok. 5	ok. 35 osób	WROCLAW	12.04.2019 r. piątek	10-16

NAZWA PODMIOTU LECZNICZEGO	NAZWA ZAKŁADU LECZNICZEGO	WOJEWÓDZTWO
PRZYCHODNIA ZABOBRZE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	NZOZ PRZYCHODNIA ZABOBRZE	DOLNOŚLĄSKIE
NIEPUBLICZNY ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ LUBOMED SPÓŁKA CYWILNA DARIUSZ DĄBROWSKI, MAGDALENA DĄBROWSKA	NIEPUBLICZNY ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ LUBOMED SPÓŁKA CYWILNA	DOLNOŚLĄSKIE
"ARS MEDICA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "ARS MEDICA" SP. Z O.O.	DOLNOŚLĄSKIE
"KONSyliUM" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	PRZYCHODNIA LEKARSKA "KONSyliUM"	DOLNOŚLĄSKIE
LUBMED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	ZESPÓŁ PRZYCHODNI LUBMED	DOLNOŚLĄSKIE
JOLANTA COP NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "VITA" W ŁADKU ZDROJU	NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "VITA" W ŁADKU ZDROJU	DOLNOŚLĄSKIE
BONITAS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	PRZYCHODNIA BONITAS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	DOLNOŚLĄSKIE
ELION KLINIKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA	ELION PRAKTYKA MEDYCZNA	DOLNOŚLĄSKIE
WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 2 W JASTRZĘBIU-ZDROJU	AMBULATORIJNA OPIEKA ZDROWOTNA	ŚLĄSKIE
SPÓŁKA CYWILNA "FAM-MED"	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "FAM-MED" S.C.	ŚLĄSKIE
SANTE CLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA	CENTRUM MEDYCZNE SANTE CLINIC	ŚLĄSKIE
KONIOR CLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA	NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SPECJALISTYCZNE CENTRUM MEDYCZNE	ŚLĄSKIE
"CENTERMED KATOWICE 2" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	CENTERMED KATOWICE	ŚLĄSKIE
OPTIMA MEDYCYNĄ SPÓŁKA AKCYJNA	OPTIMA MEDYCYNĄ S.A.	OPOLSKIE

III. Opis przedmiotu zamówienia

Cały przedmiot zamówienia ma być realizowany w języku polskim – dotyczy zarówno części realizowanej ustnie jak i wszystkich dokumentów przygotowywanych w formie pisemnej.

Zadania Koordynatora wojewódzkiego w regionie stanowią jeden z elementów wsparcia konsultacyjno-szkoleniowego dla jednostek POZ w procesie przygotowania do wdrożenia standardów akredytacyjnych i przygotowania do przeglądu akredytacyjnego (*zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2016.2135 j.t.). Przez standardy akredytacyjne dla POZ rozumie się zestaw standardów akredytacyjnych ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urząd.MZ.2011.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r).*

Zamówienie składa się z dwóch rodzajów aktywności: A i B

(A) wsparcie konsultacyjne dla Indywidualnych Opiekunów, sprawujących opiekę nad jednostkami POZ z danego regionu (województw) w procesie przygotowania jednostki do akredytacji, oraz

(B) zaplanowanie i przeprowadzenie regionalnych warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych dla przedstawicieli jednostek POZ z danego regionu zakwalifikowanych do udziału w projekcie „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”.

Pakiet regionalny obejmuje wymienione dwie aktywności w odniesieniu do ustalonego regionu.

Grupa docelowa:

Grupę docelową stanowią przedstawiciele podmiotów POZ z danego regionu (z ok. 13±2 jednostek POZ; śr. 2-3 osoby z każdej jednostki POZ) – personel medyczny (m.in. lekarze, pielęgniarki i inny personel medyczny) oraz personel niemedyczny pracujący w jednostkach POZ, włączony w system poprawy jakości – osoby, które będą odpowiedzialne za proces przygotowania jednostki POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych dla POZ w praktyce i przygotowanie jednostki do przeglądu akredytacyjnego, oraz

Indywidualni Opiekunowie – wizytatorzy (lekarze) sprawujący opiekę nad jednostkami POZ z danego regionu (ok. 5 Indywidualnych Opiekunów w regionie).

Termin realizacji zamówienia:

Całość przedmiotu zamówienia, ma być zrealizowana **w terminie do 30 dni** od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.

Szczegółowy opis zadania koordynatora wojewódzkiego:

1. W terminie nie później niż do 3 dni od podpisania umowy koordynator wojewódzki będzie zobowiązany do:

- a) Nawiązania kontaktu (drogą e-mail, telefon, Skype, lub kontakt osobisty) z Indywidualnymi Opiekunami sprawującymi opiekę nad jednostkami POZ w regionie w celu uzyskania informacji o stopniu przygotowania poszczególnych jednostek POZ do wdrożenia standardów akredytacyjnych.

UWAGA: Zamawiający, po zawarciu umowy, udostępni Wykonawcy: dane kontaktowe do Indywidualnych Opiekunów jednostek POZ z danego regionu oraz wykaz jednostek POZ z danego regionu wraz z danymi kontaktowymi.

W ramach zadania na koordynatora wojewódzkiego przypada ok. 13±2 jednostek POZ oraz ok. 5 Indywidualnych Opiekunów.

2. W terminie nie później niż do 7 dni od podpisania umowy koordynator wojewódzki będzie zobowiązany do:

- a) Dokonania analizy poziomu przygotowania poszczególnych jednostek POZ w zakresie grup standardów i poszczególnych standardów w oparciu o wyniki oceny wstępnej przeprowadzonej przez Indywidualnych Opiekunów w jednostce oraz konsultacje z Indywidualnymi Opiekunami.
- b) Wybrania (w drodze konsultacji z Indywidualnymi Opiekunami POZ) jednostek POZ najlepiej przygotowanych w zakresie poszczególnych grup standardów, zmotywowania przedstawicieli jednostek POZ do przedstawienia swoich doświadczeń i rozwiązań podczas warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych i podzielenia się z innymi uczestnikami warsztatów dobrymi praktykami w zakresie wdrażania standardów akredytacyjnych dla POZ.
- c) Wylonięcia (w drodze konsultacji z Indywidualnymi Opiekunami POZ) standardów, które nie zostały zrealizowane przez żadną z jednostek w stopniu zadowalającym i/lub takich, które sprawiały największą trudność jednostkom POZ.
- d) Wylonięcia (w drodze konsultacji z Indywidualnymi Opiekunami POZ) standardów, które sprawiły największą trudność Indywidualnym Opiekunom podczas prowadzenia oceny wstępnej w jednostkach POZ.
- e) Wsparcia dla wizytatorów realizujących indywidualną opiekę w zakresie ewentualnych problemów napotykanych w poszczególnych jednostkach podczas wdrażania standardów akredytacyjnych.
- f) Opracowania planu warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych dla przedstawicieli odpowiedniej dla każdego pakietu liczby jednostek POZ z danego regionu.

Czas trwania warsztatów – **6 godzin lekcyjnych** plus przerwy (łącznie ok. 6 godzin zegarowych).

W opracowaniu planu warsztatów koordynator powinien współpracować z Indywidualnymi Opiekunami z danego regionu. Plan powinien uwzględniać prezentacje przedstawicieli jednostek POZ działów standardów najlepiej opracowanych, przykłady własnych rozwiązań oraz opracowania własne koordynatora. Jednostki, w których ocena wstępna wykazała największy stopień realizacji standardów akredytacyjnych zostaną zaproszone do podzielenia się swoimi doświadczeniami z uczestnikami warsztatów w realizacji tych standardów. Przykłady pozytywne mają na celu zaangażowanie personelu poszczególnych jednostek POZ w proces akredytacji, przybliżenie praktycznych rozwiązań w danym regionie oraz zmotywowanie uczestników warsztatów do aktywnego działania na rzecz poprawy jakości. W obszarach, które nie znalazły zadowalającego poziomu realizacji standardów koordynator wojewódzki opracuje pomoce edukacyjne wyjaśniające wątpliwości interpretacyjne w zakresie przygotowania się do przeglądu akredytacyjnego.

- g) Przekazania Zamawiającemu: krótkiej informacji o wynikach analizy (pkt a-b), wykazu podstawowych problemów (pkt c-d) wraz z propozycjami wyjaśnień ww. problemów oraz szczegółowego planu warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych do akceptacji przez Zamawiającego.
 - h) Przygotowanie wyjaśnień zidentyfikowanych problemów.
3. W określonym w zamówieniu terminie koordynator wojewódzki będzie zobowiązany do:
- a) Przeprowadzenia warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego planem. Przedstawienia podczas warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych w województwie wyjaśnień zidentyfikowanych problemów.
- Czas trwania warsztatów - **6 godzin lekcyjnych** plus przerwy (łącznie ok. 6 godzin zegarowych).
- UWAGA: Rekrutacja uczestników na warsztaty, zapewnienie miejsca szkolenia (sala, sprzęt multimedialny, catering) leżą po stronie Zamawiającego.*
4. W terminie nie później niż do 10 dni kalendarzowych od przeprowadzenia warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego krótki Raport z przebiegu warsztatów i całej realizacji zadania.

IV. Materiały do przeprowadzenia warsztatów opracowane przez Wykonawcę

Jeżeli Koordynator planuje wykorzystać podczas warsztatów materiały pomocnicze do przeprowadzenia warsztatów, takie jak: prezentacja w formie multimedialnej, materiały dodatkowe zawierające wskazówki merytoryczne dla uczestników, praktyczne przykłady dobrych praktyk wdrażania standardów akredytacyjnych dostosowane do realiów funkcjonowania jednostek POZ, jest On zobowiązany przekazać Zamawiającemu komplet materiałów pomocniczych w formie elektronicznej (edytowalnej) najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed datą warsztatu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego odnośnie do ich treści i formy.

V. Materiały do przeprowadzenia warsztatów przygotowane przez Zamawiającego

Zamawiający zapewni Wykonawcy Zestaw Standardów Akredytacyjnych dla Podstawowej Opieki Zdrowotnej w formie umożliwiającej prezentację do wykorzystania podczas warsztatów.

VI. Ewaluacja realizacji zadania

Ewaluacja realizacji zadania będzie prowadzona przez Zamawiającego w formie ankiet ewaluacyjnych, wypełnianych przez uczestników warsztatów. Ewaluacja będzie obejmowała: umiejętność przekazania praktycznej wiedzy uczestnikom warsztatów, zastosowane metody szkolenia, zdobycie nowej wiedzy przez uczestników, przydatność uzyskanej wiedzy w przygotowaniu jednostki POZ do akredytacji oraz w codziennej pracy.

VII. Monitorowanie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający będzie prowadził na bieżąco monitorowanie i nadzorowanie stanu realizacji zadania, jakości prowadzenia, ich zgodności z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału przedstawicieli Zamawiającego, kontrolujących jakość realizowanych usług podczas warsztatów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną o podejmowanych działaniach w związku z realizacją zadania oraz o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia.

VIII. Inne postanowienia

1. Wykonawca jest zobowiązany na wszystkich opracowanych przez siebie prezentacjach, dokumentach i materiałach szkoleniowych umieścić informacje o realizacji szkolenia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez umieszczenie zestawu logotypów (PO WER + UE), zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w PO WER, dostępnymi pod adresem internetowym <https://www.power.gov.pl/>.
2. Zamawiający zapewnia opiekuna sprawującego nadzór nad organizacją warsztatu szkoleniowo-konsultacyjnego.
3. Wszelkie uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia będą się odbywały się w formie elektronicznej.
4. Zamawiający zapewnia laptop do prezentacji materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej w formie pliku PowerPoint lub pdf, projektor multimedialny, ekran i wskaźnik laserowy.
5. Zamawiający zapewnia tablicę typu flipchart wraz z kolorowymi pisakami.
6. Zamawiający zapewnia odpowiednie nagłośnienie sali wykładowej.
7. Zamawiający **nie pokrywa** kosztów dojazdu i ewentualnego noclegu.
8. Informację o dokładnym adresie miejsca prowadzenia warsztatów Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu na organizację warsztatów i podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.



POZ-271-13/19
Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

NIP Wykonawcy (*nie dotyczy wykonawców składających ofertę, jako osoba fizyczna*)

Adres Wykonawcy

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo

Tel. / Faks:

E-mail:

Oferuję wykonywanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w SIWZ za cenę nie większą niż:

NR CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	REGION	IMIĘ I NAZWISKO KOORDYNATORA	CENA NETTO* ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO* ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1	POŁUDNIOWO-ZACHODNI			

(* **UWAGA: Ceny netto i brutto**, które należy wskazać w Załączniku nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy – odnoszą się do cen: **cena netto – bez podatku VAT, cena brutto – z uwzględnieniem podatku VAT**, a nie jakiegokolwiek innych wartości jak np. wartość netto i brutto umowy o pracę itp. Powyższe wynika z definicji legalnej ceny zawartej w art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, która stanowi, że ilekroć w ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 t.j.). Z kolei art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług stanowi, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. **W sytuacji, gdy Oferent nie jest płatnikiem podatku VAT, cena brutto = cena netto.**)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
2. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od dnia w którym upływa termin na złożenie oferty.
3. Wzór umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, został przeze mnie zaakceptowany. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż zamierzam(y) /nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić o ile dotyczy):

l.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zlecanego podwykonawstwa
1.			

5. Oświadczam, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
7. Oświadczam, iż Wykonawca jest **osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej/mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorcą**. *(niepotrzebne skreślić)*.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest: nr tel.:
..... adres email:

..... / dnia r.

Miejscowość / data

.....

podpis Wykonawcy



POZ-271-13/19
Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz przeglądów akredytacyjnych przeprowadzonych przez Koordynatora

IMIĘ I NAZWISKO KOORDYNATORA, którego dotyczy wykaz:				
Lp.	Data przeglądu akredytacyjnego	Miejscowość	Województwo	Nazwa jednostki POZ	Rola pełniona w zespole wizytującym: WW – wizytator wiodący W – wizytator WO – wizytator obserwator
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....

Podpis wykonawcy



POZ-271-13/19
Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz jednostek POZ, w których przygotowaniu do przeglądu akredytacyjnego uczestniczył Koordynator

IMIĘ I NAZWISKO KOORDYNATORA, którego dotyczy wykaz:			
Lp.	Nazwa jednostki POZ	Miejscowość	Województwo	Okres wykonywania zadania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
Podpis wykonawcy



Wykaz szkoleń/seminariów/warsztatów/wykładów z zakresu standardów akredytacyjnych dla POZ przeprowadzonych przez Koordynatora

IMIĘ I NAZWISKO KOORDYNATORA, którego dotyczy wykaz:				
Lp.	Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Charakter uczestników szkolenia Liczba uczestników	Tematyka szkolenia	Rodzaj szkolenia: S – szkolenie /seminarium W – warsztat Wykład – wykład
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
Podpis wykonawcy



Wykaz podmiotów POZ, w których Koordynator pełnił funkcje kierownicze

IMIĘ I NAZWISKO KOORDYNATORA, którego dotyczy wykaz:		
Lp.	Okres sprawowania funkcji kierowniczej (od data – do data)	Sprawowana funkcja kierownicza (wskazać jaką)	Nazwa jednostki, w której sprawowana była funkcja kierownicza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....

Podpis wykonawcy



POZ-271-13/19
Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzory oświadczeń do ewentualnego wykorzystania przez wykonawców:

Oświadczenie 1

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
...

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie POŁUDNIOWO-ZACHODNIM dla Podmiotów Lecznicznych posiadających w swej strukturze Zakład Leczniczny (Zakłady Leczniczne) udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Sprawa nr: POZ-271-13/19) prowadzonego przez Centrum Monitorowania jakości w Ochronie Zdrowia - oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3. SIWZ

..... *(miejsowość)*, dnia

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.3. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać
podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Oświadczenie 2

Zamawiający:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zadanie koordynatora wojewódzkiego w regionie POŁUDNIOWO-ZACHODNIM dla Podmiotów Leczniczych posiadających w swej strukturze Zakład Leczniczy (Zakłady Lecznicze) udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Sprawa nr: POZ-271-13/19)**, prowadzonego przez Centrum Monitorowania jakości w Ochronie Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Wzór umowy

zawarta w dniu 2018 roku w Krakowie pomiędzy

Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, NIP: 945-18-47-252, reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie podmiotów podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki” (dalej: „Projekt”), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia konsultacyjno-szkoleniowego jako koordynator wojewódzki w regionie (dalej: „Zadanie Koordynatora Wojewódzkiego”) obejmującym województwa dla Podmiotów Lecznicznych posiadających w swej strukturze Zakład Leczniczny (Zakłady Leczniczne) udzielający świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (jednostka POZ) zakwalifikowanym do udziału w Projekcie oraz dla Indywidualnych Opiekunów sprawujących opiekę nad tymi jednostkami POZ w tym województwie (dalej: „Indywidualni Opiekunowie”), na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zadanie Koordynatora Wojewódzkiego obejmuje realizację następujących aktywności:
 - Aktywność A – udzielenie wsparcia konsultacyjnego dla Indywidualnych Opiekunów w procesie przygotowania jednostki POZ do akredytacji (dalej: „wsparcie konsultacyjne”);
 - Aktywność B – zaplanowanie i przeprowadzenie warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych dla przedstawicieli jednostek POZ (dalej: „warsztaty”).
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy tj. kadre z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z Ustawą z dnia 06 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia(DZ.U.2016.2135 j.t.) i zestawem standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (DZ.Urz.MZ.11.4.42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.).
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określa szczegółowy zakres umowy, cele, zakres i wskazówki metodyczne wsparcia konsultacyjnego i warsztatów oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru dla przedmiotu umowy.

5. W odniesieniu do regionu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zarówno wsparcie konsultacyjne dla Indywidualnych Opiekunów jak i warsztaty szkoleniowo-konsultacyjne dla przedstawicieli jednostek POZ.
6. Strony ustalają, że Wykonawca wykona całość przedmiotu umowy do 30 dni liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia
7. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy: dane kontaktowe do Indywidualnych Opiekunów jednostek POZ z danego regionu oraz wykaz jednostek POZ z danego regionu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 5 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy w wskazanym w SIWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy *lub podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające

na terenie realizacji przedmiotu umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności.

- 3) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik nr do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 5 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 4 ppkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
7. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca *lub podwykonawca* obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 4

1. Celem realizacji **aktywności A** – wsparcia konsultacyjnego dla Indywidualnych Opiekunów Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w terminie do 3 dni liczonych od dnia zawarcia umowy nawiązać kontakt ze wszystkimi Indywidualnymi Opiekunami;
 - 2) w terminie do 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy:
 - a) dokonać analizy poziomu przygotowania poszczególnych jednostek POZ w zakresie grup standardów i poszczególnych standardów;
 - b) wybrać (w drodze konsultacji z Indywidualnymi Opiekunami POZ) jednostki POZ najlepiej przygotowane w zakresie poszczególnych grup standardów, zmotywować przedstawicieli jednostek POZ do przedstawienia swoich doświadczeń i rozwiązań podczas warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych i podzielenia się z innymi uczestnikami warsztatów dobrymi praktykami w zakresie wdrażania standardów akredytacyjnych dla POZ;
 - c) wyłonić (w drodze konsultacji z Indywidualnymi Opiekunami POZ) standardy, które nie zostały zrealizowane przez żadną z jednostek w stopniu zadowalającym i/lub takich, które sprawiły największą trudność jednostkom POZ oraz które sprawiły największą trudność Indywidualnym Opiekunom podczas prowadzenia oceny wstępnej w jednostkach POZ;
 - d) udzielać wsparcia merytorycznego dla Indywidualnych Opiekunów sprawujących opiekę w zakresie ewentualnych problemów napotykanym w poszczególnych jednostkach POZ podczas wdrażania standardów akredytacyjnych,na zasadach określonych w pkt III ppkt. 1 i 2 SOPZ.
2. Wykonawca po przeprowadzeniu wsparcia konsultacyjnego dla Indywidualnych Opiekunów zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy przekazać Zamawiającemu informację o wynikach analizy (ust 1 pkt 2 lit a-b), wykaz podstawowych problemów (ust 1 pkt 2 lit c-d) wraz z propozycjami wyjaśnień zidentyfikowanych problemów do akceptacji przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, o których mowa w ust 2 winny być sporządzone osobiście przez osobę przeprowadzającą wsparcie konsultacyjne (koordynatora).
4. Zamawiający zgłosi uwagi ewentualnie dokona akceptacji dokumentów, o których mowa w ust 2 w terminie 2 dni od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni od ich przekazania.

§ 5

1. W ramach realizacji **aktywności B** Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i przeprowadzenia warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych dla przedstawicieli jednostek POZ z danego regionu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tej części przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie tj. (data warsztatów)
3. W terminie do 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania planu warsztatów wg wytycznych wskazanych w pkt III ppkt. 2 lit f SOPZ i przekazania go Zamawiającemu do akceptacji.
4. Zamawiający dokona akceptacji planu warsztatów ewentualnie zgłosi uwagi w terminie 2 dni od dnia otrzymania planu od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni od ich przekazania.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić warsztaty zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem. Czas trwania warsztatów nie może być krótszy niż 6 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut).
6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić miejsce, w którym będą przeprowadzane warsztaty, sprzęt multimedialny, catering dla uczestników warsztatów. Do obowiązków Zamawiającego należy również rekrutacja uczestników warsztatów.
7. W terminie do 10 dni od przeprowadzenia warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej krótki Raport z przebiegu warsztatów oraz całej realizacji zadania w formie pisemnej.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zapewniając jakość i rzetelność wykonania; odpowiednio wykwalifikowaną kadre – zgodnie z wymogami SIWZ, czuwania nad prawidłową realizacją umowy;
2. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami i wskazówkami metodycznymi zawartymi w SOPZ oraz ustawą o akredytacji w ochronie zdrowia i zestawem standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej;
3. przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów o ile dotyczy;
4. poinformowania uczestników warsztatów o ich współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz oznaczenia:
 - a) wszelkich materiałów przekazywanych uczestnikom oraz elektronicznych materiałów (jeżeli dotyczy),
 - b) planów, harmonogramów oraz innych dokumentów przekazywanych uczestnikom,
 - c) prezentacji multimedialnych (Power Point, Flash, itp.) – jeżeli dotyczy,poprzez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz informacji o realizacji zadania na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z zasadami promocji PO WER dostępnymi do pobrania pod adresem: www.power.gov.pl;
5. współpracy z przedstawicielami Zamawiającego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu problemów w realizacji przedmiotu umowy oraz o podejmowanych w związku z tym działaniach;
6. zapewnienia ochrony danych osobowych uczestników warsztatów;
7. sporządzenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust 2 oraz § 5 ust 7, z zastrzeżeniem, że dokumenty te mają być sporządzone osobiście przez koordynatora wojewódzkiego przeprowadzającego wsparcie konsultacyjne i warsztaty.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia czynności odbioru;
- 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia;
- 3) zapewnienia sali, sprzętu, cateringu dla uczestników warsztatów, materiałów w postaci zestawu standardów akredytacyjnych dla POZ;
- 4) rekrutacji uczestników warsztatów;
- 5) zapewnienia koordynatora sprawującego nadzór nad realizacją umowy
- 6) współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy, materiały o których mowa w § 6 pkt 3, będą stanowiły odrębne utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018 poz. 1191 j.t.), z chwilą ich przekazania uczestnikom, będzie posiadał do nich autorskie prawa majątkowe, które nie będą w żaden sposób ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do Utworu Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego, zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca zapewni, że w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy w trakcie realizacji umowy pozyska on lub osoby działające w jego imieniu jakiejkolwiek informacje/dane dotyczące pacjentów, personelu oraz inne dane dotyczące jednostki POZ (nieudostępnionych do wiadomości publicznej), Wykonawca i osoby działające w jego imieniu są zobowiązani jest do zachowania w tajemnicy tychże informacji/danych.
3. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag odnośnie do sposobu realizacji umowy w oparciu o przedłożone dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w trakcie realizacji dalszej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Dodatkowo kontrola realizacji umowy będzie przez Zamawiającego przeprowadzana poprzez weryfikację i akceptację dokumentów, o których mowa w § 4 ust 2 oraz § 5 ust 3.

§ 10

1. W terminie 2 dni od przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust 7 strony przystąpią do czynności odbioru całości przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy).

§ 11

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie zł brutto) w tym netto zł (słownie: zł netto) – zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy (np. kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia osób realizujących zamówienie), nieprzewidziane w Umowie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony.
4. Faktura / rachunek wystawiona będzie na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków i płatna w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania na rachunek Wykonawcy:
5. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- b. Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy, w szczególności skierował do wykonania przedmiotu umowy osobę niespełniającą wymagań określonych pkt 5.3.1.1.1 SIWZ i ofercie Wykonawcy;
 - c. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem działań tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ukończyć umowę w czasie umówionym;
 - d. Instytucja Pośrednicząca uchyli decyzję o dofinansowaniu Projektu;
 - e. Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 3 ust 1.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności realizowanie zadania z pominięciem wymagań tematycznych określonych w SOPZ, nieprzeprowadzenie warsztatów szkoleniowo-konsultacyjnych we wskazanym w umowie terminie.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust 6 lub § 4 ust 1 ppkt 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia wskazanego w w/w paragrafach;
 - b) opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust 2, § 5 ust 3 lub § 5 ust 7 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia wskazanego w w/w paragrafach;
 - c) skierowania do wykonania przedmiotu umowy osoby nie spełniającej wymagań określonych w pkt 5.3.1.1.1 SIWZ i ofercie Wykonawcy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust 1;
 - d) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w §3 ust 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust 1 liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku;
 - e) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 3 ust 2 tj. za brak ciągłości w zatrudnieniu wskazanych tam osób w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust 1 liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku;
 - f) w przypadku spełnienia wymogu zatrudnienia jednak uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1) lub w § 3 ust. 6 zd. drugie lub § 3 ust. 7 w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki liczone dla każdej osoby oddzielnie;
 - g) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 11 ust 1.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.
 - 1) zmiana terminu umowy lub terminu przeprowadzenia wsparcia konsultacyjnego lub warsztatów, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) uzasadnionych trudności w ustaleniu terminu przeprowadzenia warsztatów związanych z rekrutacją uczestników i organizacją Sali szkoleniowej;

- 2) zmiana postanowień umowy wskutek zmian dotyczących osoby Koordynatora wojewódzkiego, zmiana tej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanej w zastępstwie osoby muszą być co najmniej takie same, jakie posiadała osoba wskazana jako Koordynator Wojewódzki w ofercie, przy czym zmiana osoby Koordynatora wojewódzkiego będzie możliwa wyłącznie przed przystąpieniem przez niego do realizacji obowiązków umownych.

§ 14

1. Osobami prowadzącymi nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, a także do bezpośredniego kontaktu są:
ze strony Zamawiającego:, tel....., e-mail
ze strony Wykonawcy:, tel....., e-mail
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie uzgodnienia dokonywane pomiędzy nimi w trakcie realizacji umowy będą odbywały się w formie elektronicznej, przy czym raport z przebiegu warsztatów oraz całej realizacji zadania winny być Zamawiającemu przekazany w formie papierowej.

§ 15

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może wystąpić na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia danego sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego tj. sąd powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- Załącznik nr 4. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3 do umowy

Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

sporządzony w dniu w na podstawie umowy nr z dnia pomiędzy

Zamawiającym

.....

a

Wykonawcą

.....

Przedmiotem umowy nr z dnia było

.....

Wykonawca zrealizował zadanie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami stwierdzając, że zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z zawartą umową*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy*.

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy